



UNIVERSIDAD DE GRANADA

Facultad de Bellas Artes

Secretaría y Administración

Atención al público

- Sistema de información y consultas de la Universidad de Granada
- Correo electrónico: infobellasartes@ugr.es
- Teléfono de atención de consultas en general (incluido movilidad): 958243819
- Solicitud de cita previa presencial a través de [CIGES](#)

Plazos administrativos y Calendario

PLAZOS ADMINISTRATIVOS Y CALENDARIO ACADÉMICO

Servicios

- Información y atención personalizada a los usuarios de forma presencial, mediante el nuevo sistema de información (bellasartes.ugr.es/info), atención telefónica y a través de página web, correo electrónico o tablones de anuncios.
- Servicios administrativos académicos. Matriculación. Asesoramiento en la fase de automatrícula. Alteración de matrícula. Devolución de precios públicos. Tramitación de títulos y certificaciones oficiales. Suplemento Europeo al Título y Certificados Europeo. Traslado de expedientes. Simultaneidad de estudios. Cambios de grupo. Programa de movilidad y relaciones internacionales. Adaptación, convalidación y reconocimiento de créditos. Consulta y configuración de expedientes académicos. Matrícula de las pruebas de homologación de títulos extranjeros de educación superior y tramitación del expediente correspondiente. Gestión de actas de calificaciones: validación y custodia de las mismas.
- Asuntos económicos.

Procedimientos Administrativos

Tus solicitudes se realizan a través de la [Sede Electrónica de la Universidad de Granada](#)

TRÁMITES PRINCIPALES DE GESTIÓN ACADÉMICA

<http://bellasartes.ugr.es/>

Contacto

Proveedores y Contabilidad

José Manuel Quesada Jiménez

@email 958248474

Administrador del Centro

Antonio Palomino Morales 958243820

Consultas Académicas y Docentes

Directorio de la Facultad de Bellas Artes

Departamento de Dibujo: @email 958244255

Departamento de Escultura: escultura@ugr.es 958243098

Departamento de Pintura: @email 958243816

Decanato : @email 958243815

Carta de servicios

- Carta de servicios