



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA



# ¡BIENVENIDOS!

FACULTAD DE BELLAS ARTES  
UNIVERSIDAD DE GRANADA



# ÍNDICE

---

1. SOBRE NUESTRA FACULTAD

2. SOBRE LA DOCENCIA

3. SOBRE TU MOVILIDAD

4. OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS

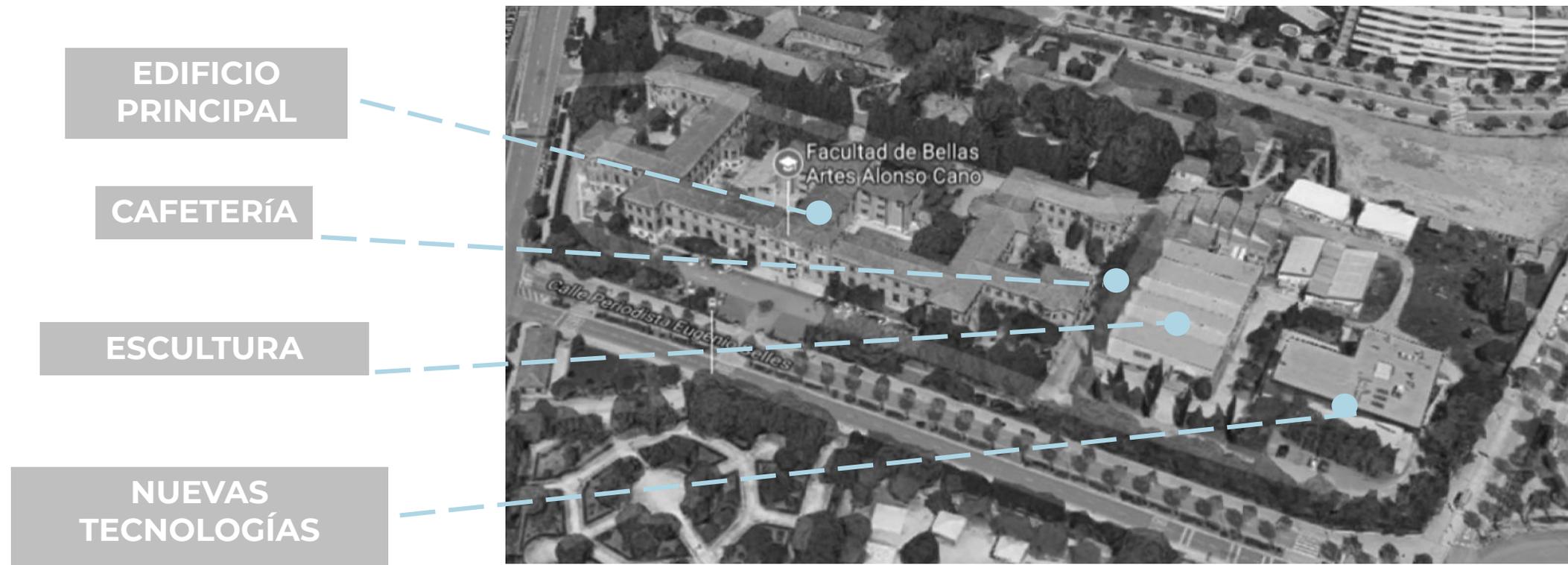
# 1. SOBRE NUESTRA FACULTAD





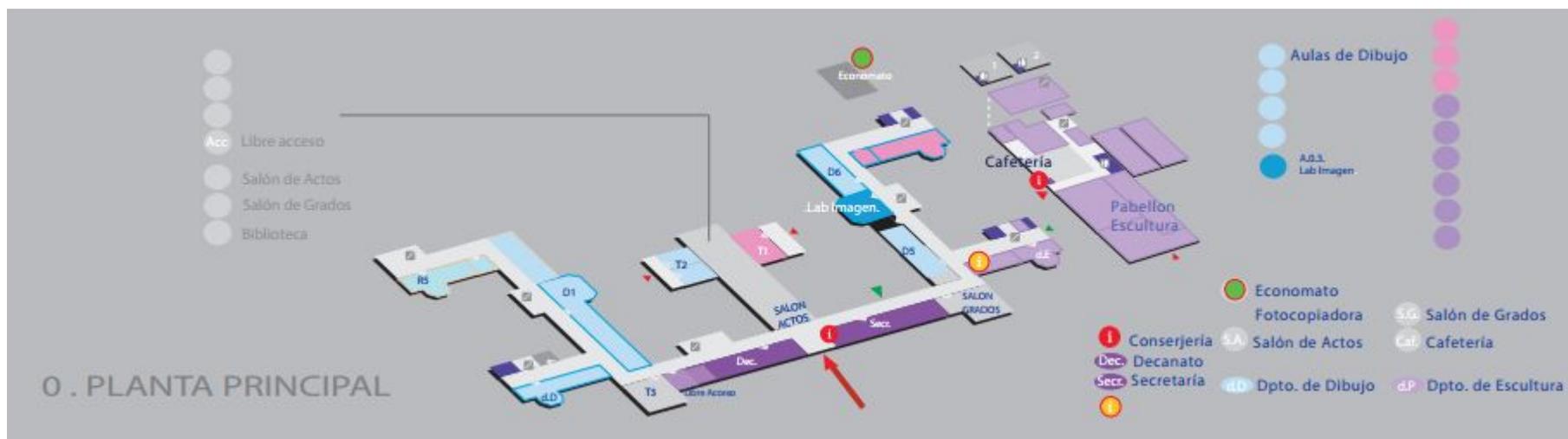
# 1. SOBRE NUESTRA FACULTAD: Instalaciones

---



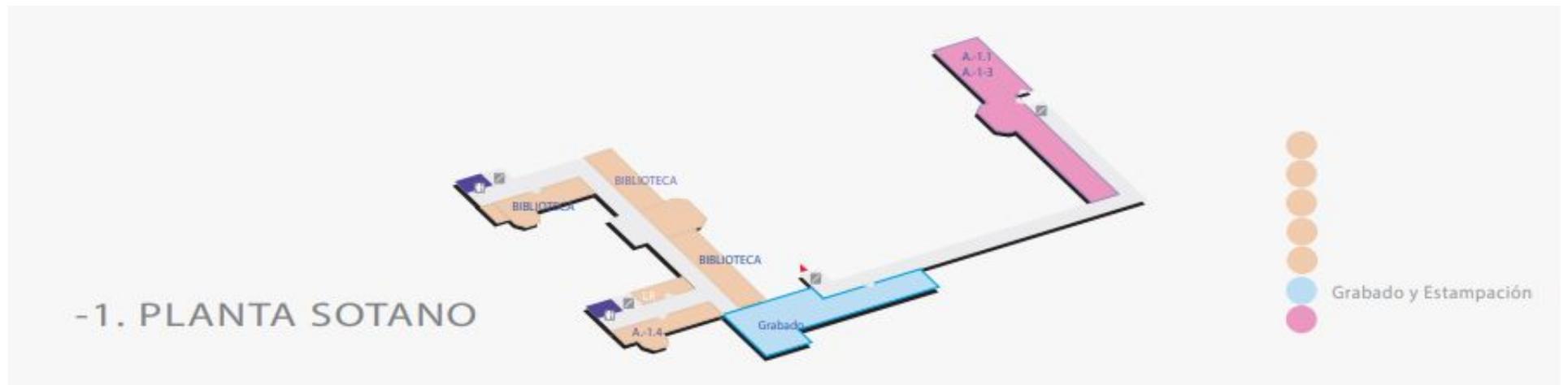
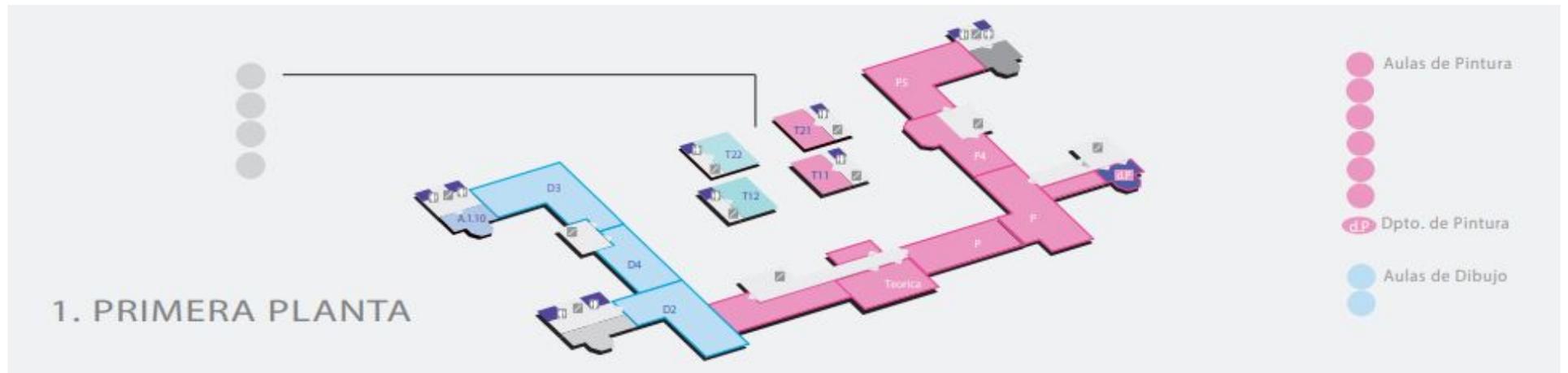
# 1. SOBRE NUESTRA FACULTAD: Instalaciones

EDIFICIO PRINCIPAL



# 1. SOBRE NUESTRA FACULTAD: Instalaciones

EDIFICIO PRINCIPAL



# 1. SOBRE NUESTRA FACULTAD

## Equipo Decanal

---



**SECRETARIO**  
JAVIER PÉREZ GARCÍA



**VICEDECANA**  
MARÍA REYES GONZÁLEZ VIDA



**VICEDECANA**  
ELIZABERTA LÓPEZ PÉREZ



**VICEDECANA**  
MARISA MANCILLA ABRIL



**DECANO**  
FRANCISCO JOSÉ SÁNCHEZ  
MONTALBÁN



**VICEDECANA**  
ROSARIO VELASCO ARANDA



NACHO BELDA MERCADO

### COORDINADORES DE GRADO



FRANCISCO COLLADO MONTERO

# 1. SOBRE NUESTRA FACULTAD

## Protocolo COVID-19

### PROTOCOLO COVID-19 EN EL CENTRO

---

- El **uso de la mascarilla es obligatorio**, dentro y fuera del centro. En caso de desecharla, debe depositarse en contenedores de basura orgánica. Se recomienda llevar una mascarilla de repuesto.
- Se deben **respetar las medidas de distancia social** (1,5 m mínimo).
- Está **prohibido el acceso a cualquier persona ajena** a la comunidad universitaria.
- Se debe **evitar fumar al aire libre**, incluso si se mantiene la distancia de seguridad.
- Se recomienda una **higiene de manos frecuente**, con jabón o geles hidroalcohólicos disponibles en aulas y distintos puntos del centro.

# 1. SOBRE NUESTRA FACULTAD

## Protocolo COVID-19

### PROTOCOLO COVID-19 EN EL CENTRO

---

- Los **pasillos deben usarse para el tránsito**, están prohibidas las agrupaciones.
- Están **prohibidas las agrupaciones de personas** en los espacios exteriores y en puertas de entrada.
- Es fundamental el **comportamiento responsable y solidario** dentro y fuera de clase.
- En la **cafetería y en el economato** se respetará el aforo, las distancias y recomendaciones de seguridad generales y las específicas que se determinen por los titulares de esos servicios.
- Se deben **seguir las indicaciones y señalizaciones de uso de espacios** para el acceso a las aulas, talleres y espacios comunes.

# 1. SOBRE NUESTRA FACULTAD

## Protocolo COVID-19

**UNIVERSIDAD DE GRANADA**

**LAVARSE LAS MANOS**  
PARA PROTEGERSE Y PROTEGER A LOS DEMÁS

**¿POR QUÉ?**  
La correcta higiene de manos es una medida esencial para la prevención de todas las infecciones, también las provocadas por el nuevo coronavirus.

**¿CUÁNDO DEBO LAVÁRMELAS?**  
Tras estornudar, toser o sonarse la nariz.  
Después del contacto con alguien que estornuda o tose.  
Después de usar el baño, el transporte público o tocar superficies sucias.  
Antes de comer.

**USO OBLIGATORIO DE MASCARILLAS**

**MANTENED DISTANCIA CON OTRAS PERSONAS 2 METROS MIN.**

**USO DE GEL**

Mójate las manos con agua y aplica suficiente jabón.

Frótate las palmas de las manos entre sí.

Frótate la palma de una mano contra el dorso de la otra entrelazando dedos.

Frótate las palmas de las manos entre sí con los dedos entrelazados.

Frótate el dorso de los dedos de una mano con la palma de la otra.

Con un movimiento de rotación, frótate el pulgar atrapándolo con la palma de la otra mano.

Frótate los dedos de una mano con la palma de la otra con movimientos de rotación.

Enjuégate las manos con agua.

Sécate las manos con una toalla de un solo uso.

**SIGA LAS INDICACIONES DEL PERSONAL Y LAS SEÑALIZACIONES DE RECORRIDO**

**UNIVERSIDAD DE GRANADA**

**COVID-19**

**CIRCULE POR SU DERECHA**

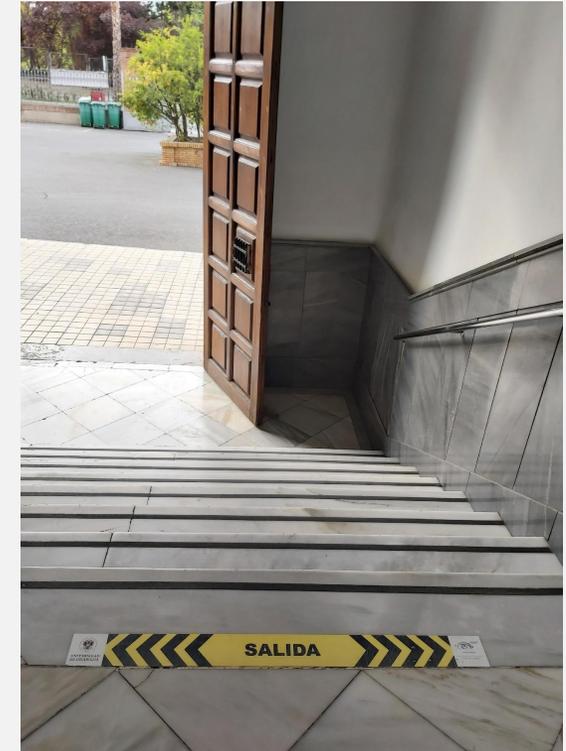
2 M

aypt | Instituto de Salud y Prevención de Riesgos Laborales

Edificio Aynadamar Facultad Bellas Artes

# 1. SOBRE NUESTRA FACULTAD

Protocolo COVID-19



Edificio Aynadamar Facultad Bellas Artes

# 1. SOBRE NUESTRA FACULTAD

Protocolo COVID-19



Edificio Aynadamar Facultad Bellas Artes

# 1. SOBRE NUESTRA FACULTAD

Protocolo COVID-19



Edificio Aynadamar Facultad Bellas Artes

# 1. SOBRE NUESTRA FACULTAD

Protocolo COVID-19



Edificio Conservación y Restauración

# 1. SOBRE NUESTRA FACULTAD

Protocolo COVID-19



Edificio Conservación y Restauración

# 1. SOBRE NUESTRA FACULTAD

Protocolo COVID-19



Edificio Conservación y Restauración

# 1. SOBRE NUESTRA FACULTAD

## Protocolo COVID-19

### PROTOCOLO COVID-19

#### Detección de posible caso COVID

---

Cualquier miembro de la comunidad universitaria que sea un **caso COVID-19 confirmado deberá permanecer en su domicilio** sin acudir al centro, siguiendo las indicaciones que le hayan sido marcadas por parte del Centro de Salud de referencia.

**No asistirán al centro aquellas personas que tengan síntomas compatibles con COVID-19** hasta que su situación médica sea valorada por un profesional sanitario, y se descarte cualquier relación de la sintomatología con infección por COVID-19.

**Tampoco podrán acudir aquellas personas que se encuentren en aislamiento** por diagnóstico de COVID-19, o en período de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19.

# 1. SOBRE NUESTRA FACULTAD

## Protocolo COVID-19

### PROTOCOLO COVID-19

#### Detección de posible caso COVID

---

Cuando un estudiante inicie **síntomas compatibles con la COVID-19** (los más probable son: fiebre, tos y problemas respiratorios) o éstos sean **detectados por personal del centro** durante la jornada, se trasladará a la persona afectada a una estancia designada para este fin (sala COVID-19) y se tomarán las siguientes **medidas**:

1. Se **contactará con el Servicio de Salud y Prevención de Riesgos Laborales (SSPRL)** que evaluará el caso y se seguirán sus instrucciones.
2. En caso de presentar **síntomas de gravedad** o dificultad respiratoria se llamará al **112**.

Se procederá a realizar una **limpieza y desinfección** de las estancias o talleres donde haya permanecido.

# 1. SOBRE NUESTRA FACULTAD

## Protocolo COVID-19

### PROTOCOLO COVID-19

#### Actuación ante caso confirmado

Si un estudiante es diagnosticado como **positivo en COVID-19** o se encuentra en aislamiento por haber estado en contacto con un caso positivo, **debe comunicar inmediatamente su situación al Servicio de Salud y Prevención de Riesgos Laborales** de la Universidad de Granada, a efectos de **obtener la justificación para no asistir a los talleres presenciales** que fueran insustituibles.

La comunicación la realizará el propio estudiante a través del siguiente **formulario**, identificándose mediante su correo ugr (@correo.ugr.es):

[https://sspri.ugr.es/pages/servicio\\_salud/covid-19/comunicacion\\_estudiantes](https://sspri.ugr.es/pages/servicio_salud/covid-19/comunicacion_estudiantes)

# 1. SOBRE NUESTRA FACULTAD

## Protocolo COVID-19

### **PROTOCOLO COVID-19** **Actuación ante caso confirmado**

---

Una vez enviado, desde el **Servicio de Salud y Prevención de Riesgos Laborales** contactarán con el estudiante para investigar los posibles contactos, así como informarles de las medidas de aislamiento y su duración. **Le facilitarán un justificante que presentará al profesorado.**

Es imprescindible, también, que comunique su estado a todo el **profesorado** con el que curse asignaturas, mediante correo electrónico.

# 1. SOBRE NUESTRA FACULTAD

## Protocolo COVID-19

### PROTOCOLO COVID-19

#### Otra información de interés

---

El “Equipo COVID-19” del centro es el responsable de gestionar todas las actuaciones y medidas contempladas para casos COVID-19. Está formado por el Decano (Francisco José Sánchez Montalbán), el Administrador (Antonio Palomino Morales), un Técnico del SSPRL (Marisa Hidalgo) y miembros de otros grupos de interés (Alberto Jiménez López y Margarita López Polo).

Teléfono de detección casos COVID-19 Bellas Artes: **958243819**

## 2. SOBRE LA DOCENCIA



## 2. SOBRE LA DOCENCIA

Protocolo COVID-19

### PROTOCOLO COVID-19 EN AULAS

¿Cuándo se inician las clases?

---

Las clases **comienzan 13 de septiembre**.

Los **horarios** de las asignaturas pueden consultarse aquí:

<https://grados.ugr.es/bellasartes/pages/infoacademica/horarios>

## 2. SOBRE LA DOCENCIA

Protocolo COVID-19

### PROTOCOLO COVID-19 EN AULAS

#### ¿Cómo se asiste a clase?

---

- Los estudiantes deben acudir con tiempo suficiente a la Facultad para realizar una **entrada escalonada y sin aglomeraciones** a cada asignatura.
- Se usará la 3ª hora de tutorización –en los casos de asignaturas que la tengan– para **alargar la estancia en el taller y facilitar los modos de salida**.

## 2. SOBRE LA DOCENCIA

Protocolo COVID-19

### PROTOCOLO COVID-19 EN AULAS

#### ¿Cómo van a ser las clases?

---

- Empezaremos este semestre con **docencia presencial**, siguiendo órdenes dictadas por la Universidad de Granada.
- El **profesorado informará al alumnado, a través de la plataforma PRADO**, de todo lo necesario para que dé **comienzo la asignatura**.
- Si las características del aula lo precisan y/o la ratio de un grupo es muy alta, **el grupo de la asignatura se puede dividir en dos subgrupos**.

## 2. SOBRE LA DOCENCIA

Protocolo COVID-19

### PROTOCOLO COVID-19 EN AULAS

Restricciones para los estudiantes de los subgrupos a los que no les toque asistencia presencial en Talleres

---

- No deberán asistir al centro.
- No podrán acudir a servicios o espacios comunes de la Facultad como aulas o espacios de uso de ordenadores, biblioteca, economato, cafetería, etc.
- No deberán tener citas previas en la Secretaría de la Facultad.

## 2. SOBRE LA DOCENCIA

### Protocolo COVID-19

## PROTOCOLO COVID-19 EN AULAS

### Normas a seguir en el Aula/Taller

---

- Es **obligatoria la desinfección de manos** a la entrada y salida del aula con el gel hidroalcohólico disponible en el aula/taller. Si el aula/taller dispone de lavaderos se recomienda además el lavado de manos con jabón.
- El **uso de la mascarilla es obligatorio** para acceder y permanecer en el aula/taller.
- El alumnado debe **traer un “kit de seguridad y limpieza”** compuesto por: mascarilla de repuesto, gel hidroalcohólico y toalla para sus manos, así como spray desinfectante y bayeta para su puesto de trabajo. Se recomienda una toalla y bayeta de recambio, ya que deben traerse limpias al aula cada día.
- Siempre que sea posible, mantener **abiertas las ventanas y puertas** para asegurar la ventilación.

## 2. SOBRE LA DOCENCIA Protocolo COVID-19

### PROTOCOLO COVID-19 EN AULAS

#### Normas a seguir en el Aula/Taller

- **Activar la App Radar COVID en el móvil** mientras se esté en el aula:

<https://www.sspa.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud/ciudadania/consejos-de-salud/nuevo-coronavirus-informacion-sobre-la-alerta/app-radar-covid>

iOS: <https://apps.apple.com/es/app/radar-covid/id1520443509>

Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=es.gob.radarcovid>

- **Sentarse siempre en el mismo puesto**, utilizando los puestos señalizados.
- **No desplazar el mobiliario.**
- **No se realizarán actividades** dentro del aula que supongan **vulnerar** la norma de asegurar un **distanciamiento mínimo de 1,20 metros entre personas.**
- **No se ingerirá comida** en las aulas y talleres.
- Se recomienda traer **botella de agua personal.**

## 2. SOBRE LA DOCENCIA

Protocolo COVID-19

### PROTOCOLO COVID-19 EN AULAS

¿Cómo serán las tutorías?

---

Todas las tutorías **serán virtuales**. El profesorado dará la **información necesaria a través de la plataforma PRADO** para llevarlas a cabo.

# 3. SOBRE TU MOVILIDAD

Erasmus+

Higher Education  
Learning Agreement form  
Student/trainee's name

## LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES

Student	
Name (s)	First name (s)
Date of birth	Nationality <sup>1</sup>
[M/F]	Academic year 20../20..
Study cycle <sup>2</sup>	Subject area, Code <sup>3</sup>
Phone	E-mail

The Sending Institution	
	Faculty
	Department
	Country, 4 <sup>4</sup>

# 3. SOBRE TU MOVILIDAD

Contacto con ORI UGR

---



**VICEDECANA  
INTERNACIONALIZACIÓN  
COORDINADORA SICUE BBAA**  
MARÍA REYES GONZÁLEZ VIDA

Email: [mrgv@ugr.es](mailto:mrgv@ugr.es)



**ADMINISTRATIVO**  
JULIO ROSÚA GONZÁLEZ

Email: [vtribbaa@ugr.es](mailto:vtribbaa@ugr.es)



**BECARIA APOYO**  
CARMEN RUIZ DE ALMIRÓN LANZ

Email: [fineartsmobility@ugr.es](mailto:fineartsmobility@ugr.es)

**ALUMNADO DEL  
GRADO EN CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN  
¿CON QUIÉN CONTACTAR EN CASO DE DUDAS O  
PROBLEMAS?**

**3.  
SOBRE TU  
MOVILIDAD**

Tutoras y personal  
de referencia

---

**PARA ASUNTOS ACADÉMICOS**  
TUTORAS DOCENTES GRADO EN  
CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN



TERESA LÓMARTÍNEZPEZ  
Email: [tlopez@ugr.es](mailto:tlopez@ugr.es)



**COORDINADORA  
SICUE C+R**  
ANA ISABEL CALERO  
CASTILLO  
Email: [anacalero@ugr.es](mailto:anacalero@ugr.es)

**PARA ASUNTOS  
ADMINISTRATIVOS**  
ADMINISTRACIÓN ORI BBAA



JULIO ROSÚA GONZÁLEZ  
Email: [vtribbaa@ugr.es](mailto:vtribbaa@ugr.es)  
Horario: 9-14h.

**ALUMNADO DEL GRADO EN BELLAS ARTES  
¿CON QUIÉN CONTACTAR EN CASO DE DUDAS O  
PROBLEMAS ?**

**3.  
SOBRE TU  
MOVILIDAD**  
Tutoras y personal  
de referencia

---

**PARA ASUNTOS ACADÉMICOS**

**TUTORA PARA ALUMNADO  
INTERNACIONAL ENTRANTE**



ANA CREMADES  
Email: [anacremades@ugr.es](mailto:anacremades@ugr.es)

**PARA ASUNTOS  
ADMINISTRATIVOS**  
ADMINISTRACIÓN ORI BBAA



JULIO ROSÚA GONZÁLEZ  
Email: [vtribbaa@ugr.es](mailto:vtribbaa@ugr.es)  
Horario: 9-14h.

### 3.

## **SOBRE TU MOVILIDAD**

Contacto con ORI UGR

## **CONTACTO CON ORI BBAA, TUTORAS DOCENTES O VICEDECANA**

---

### **ASUNTO DEL MAIL:**

“Universidad de origen-UGR 20-21: motivo del correo”.

Firenze-UGR 20-21: modificación LA

UPF-UGR 20-21: problema convalidación de créditos

### **CUERPO DEL MAIL:**

Nombre del/la estudiante y propósito del correo.

### **PARA TOMAR CONTACTO:**

Escribid esta semana a vuestra tutora/coordinadora de referencia para presentaros y enviadle 2 números de teléfono: vuestro teléfono de contacto en Granada y otro teléfono para utilizarlo en caso de emergencias.

### **IMPORTANTE:**

Dadas la actual situación epidemiológica el contacto será principalmente por email. Estad muy atentos a vuestro correo.

### 3.

## SOBRE TU MOVILIDAD

### Certificado de llegada

## CERTIFICADO DE LLEGADA (Para alumnado cuya universidad lo requiera)

---

Consultad con vuestra Universidad de Origen si necesitáis este certificado y si tenéis un documento propio para que os lo firmemos.

Si lo necesitáis, cumplimentadlo digitalmente con los siguientes datos:

- Host University: UNIVERSIDAD DE GRANADA
- ERASMUS CODE: E GRANADA01
- Faculty: Faculty of Fine Arts
- Fecha llegada/arrival date: **06/09/2021 (fecha máxima inicial, no podemos indicar otra anterior)**

Para la **fecha de finalización**, tened en cuenta nuestro calendario académico:

<https://bellasartes.ugr.es/docencia/grados/calendario-academico>

# 3. SOBRE TU MOVILIDAD

## Calendario Académico FBBA UGR

### 1.2 Calendario con semestres cerrados

#### PRIMER SEMESTRE

13.09.2021	Inicio del periodo docente y de evaluación del primer semestre
23.12.2021 a 07.01.2022	Vacaciones de Navidad
22.12.2021	Finalización del periodo docente del primer semestre
10.01.2022 a 11.01.2022	Periodo sin pruebas de evaluación para preparación de pruebas finales
12.01.2022 a 26.01.2022	Evaluación en <b>convocatoria ordinaria</b> del primer semestre
04.02.2022	Límite entrega de actas convocatoria ordinaria del primer semestre
07.02.2022 a 19.02.2022	Evaluación en <b>convocatoria extraordinaria</b> del primer semestre
25.02.2022	Límite entrega de actas convocatoria extraordinaria del primer semestre

#### SEGUNDO SEMESTRE

21.02.2022	Inicio del periodo docente y de evaluación del segundo semestre
11.04.2022 a 18.04.2022	Vacaciones de Semana Santa
08.06.2022	Finalización del periodo docente del segundo semestre
09.06.2022 a 10.06.2022	Periodo sin pruebas de evaluación para preparación de pruebas finales
11.06.2022 a 28.06.2022	Evaluación en <b>convocatoria ordinaria</b> del segundo semestre
04.07.2022	Límite entrega de actas convocatoria ordinaria del segundo semestre
05.07.2022 a 13.07.2022	Evaluación en <b>convocatoria extraordinaria</b> del segundo semestre (incluido TFG y Prácticas Externas)
14.07.2022 a 16.07.2022	Periodo adicional para ampliación de evaluación de la convocatoria extraordinaria del segundo semestre
22.07.2022	Límite entrega de actas convocatoria extraordinaria del segundo semestre (incluyendo TFG y Prácticas Externas)

### 3.

## **SOBRE TU MOVILIDAD**

### **Certificado de llegada**

## **CERTIFICADO DE LLEGADA**

### **¿Cómo tramitarlo?**

---

Dada la actual situación epidemiológica, se opta por tramitarlo **mediante procedimientos telemáticos:**

Cuando tengas listo el documento, **envíalo escaneado a [vtribbaa@ugr.es](mailto:vtribbaa@ugr.es), y te lo devolveremos firmado y sellado** en formato PDF.

**Si precisas el original**, manda un correo a [vtribbaa@ugr.es](mailto:vtribbaa@ugr.es) indicando que necesitas el documento físico original. Adjunta a ese correo la plantilla que proporciona tu universidad, cumplimentada. Te lo firmaremos y sellaremos, y te daremos cita para venir a recogerlo a Secretaría.

### 3.

# SOBRE TU MOVILIDAD

## Declaración de Responsabilidad

## Declaración de Responsabilidad

### IMPORTANTE:

Debéis enviar la **Declaración IN** responsable de participante en programas de movilidad COVID a [intlmobility@go.ugr.es](mailto:intlmobility@go.ugr.es):

<https://internacional.ugr.es/pages/movilidad/estudiantes/entrantes/declaracioninresponsabledeparticipanteenprogramasdemovilidadcovid>

Más información: [intlmobility@ugr.es](mailto:intlmobility@ugr.es)

### 3.

# SOBRE TU MOVILIDAD

## Matriculación

## MATRICULACIÓN

---

### **IMPORTANTE:**

Tenéis plazas reservadas pero **aún no estáis matriculados**.

Esta charla nos sirve para identificar quiénes habéis llegado y asegurarnos de que realizáis vuestra movilidad.

Debéis **indicar ahora vuestro nombre y apellidos en la lista que se ofrece en papel**. Es fundamental que lo hagáis, ya que **procederemos a la matriculación automática de las personas que lo hayan indicado**.

Después de esta charla **se os enviará un correo electrónico con el resguardo de vuestra matrícula**.

### 3.

## **SOBRE TU MOVILIDAD**

**Entrega de PIN, Acceso  
Identificado y Correo UGR**

## **ENTREGA DE PIN, ACCESO IDENTIFICADO UGR Y CREACIÓN DE CORREO UGR**

### **MUY IMPORTANTE:**

Junto con el resguardo de tu matrícula, **se te enviará un número PIN.**  
Es tu **clave para poder acceder** a la plataforma de **Acceso  
identificado de la UGR:**

<https://oficinavirtual.ugr.es/ai/>

Cuando entres a tu acceso identificado encontrarás distintos menús.  
**Clica en el menú “Correo Electrónico” y crea tu propia cuenta de  
correo de la UGR.**

### 3. SOBRE TU MOVILIDAD Entrega de PIN

- **PERSONAL ACCESS (ACCESO IDENTIFICADO)**

<https://oficinavirtual.ugr.es/ai/>

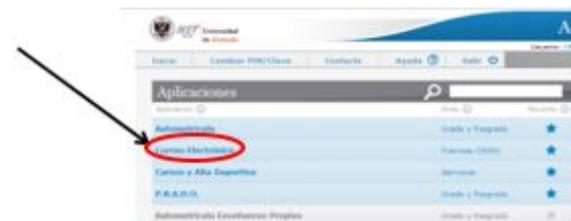


Enter your Passport /ID No in the 'DNI' box and the 4 digit password in the other box.

PIN/ CLAVE:

- **EMAIL and WIFI**

You will see this screen with different options. You have to choose the option: Correo Electrónico (e-mail).



You have to create you own e-mail address and a password. This new e-mail and the new password you create are the username and password you use to access the UGR Wi-Fi system.

### 3.

## **SOBRE TU MOVILIDAD**

### **Acceso a PRADO**

## **ACCESO A LA PLATAFORMA DOCENTE PRADO**

---

PRADO es la Plataforma de Recursos de Apoyo Docente utilizada en la UGR. Es muy importante que accedas y te familiarices con ella, ya que tendrás que utilizarla para todas las asignaturas.

Información: <https://prado.ugr.es/informacion/presentacion>

Preguntas frecuentes del alumnado:

<https://prado.ugr.es/preguntas-frecuentes/faq-estudiantes>

Acceso a PRADO: <https://pradogrado2122.ugr.es/auth/saml/login.php>



¿Correo UGR?

Solicita tu cuenta



¿Estás matriculado?

Oficina Virtual



¿Asignatura visible?

Visibilidad



Acceso

Datos del correo UGR



UNIVERSIDAD DE GRANADA

Introduzca su nombre de usuario y contraseña

Español | English

### Introduzca su nombre de usuario y contraseña

Un servicio solicita que se autentique. Por favor, introduzca su nombre de usuario y contraseña en el siguiente formulario.



Nombre de usuario

Contraseña

**Nombre de usuario: tu cuenta de correo de la UGR**  
**Contraseña: la de tu cuenta de correo de la UGR**

Iniciar sesión

### ¡Ayuda! Se me ha olvidado la contraseña.

Sin su nombre de usuario y contraseña no se puede identificar y acceder al servicio. Quizás haya alguien que pueda ayudarle. ¡Contacte con el centro de atención al usuario de su organización!



CSIRC

CENTRO DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y REDES DE COMUNICACIONES

- Página Principal**
- Área personal
- Calendario
- Archivos privados
- Mis cursos
- INSTAL.INTERV.ARTÍST (2021)- 260\_11\_D4\_2021\_A
- INSTAL.INTERV.ARTÍST (2021)-260\_11\_D4\_2021
- PRINCIP.BÁS.PINTURA (2021)- 260\_11\_14\_2021\_B
- PRINCIP.BÁS.PINTURA (2021)-260\_11\_14\_2021

### Mis cursos



INSTALACIONES E INTERVENCIONES ARTÍSTICAS - 2021 (Grupo A)



Espacio personal de MARÍA REYES GONZÁLEZ VIDA (mrgv@ugr.es)  
Categoría: Espacios personales por



PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA PINTURA - 2021 (COMÚN)  
Categoría: GRADUADO-A EN



PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA PINTURA - 2021 (Grupo B)



INSTALACIONES E INTERVENCIONES ARTÍSTICAS - 2021



### 3.

## SOBRE TU MOVILIDAD

Solicitudes de cambio

## SOLICITUD DE CAMBIOS EN EL ACUERDO DE ESTUDIOS

---

### **IMPORTANTE:**

Las solicitudes de cambio **son situaciones excepcionales y no se admitirán salvo que sean absolutamente necesarias y estén debidamente justificadas.**

Cuando sea necesario hacerla, **sólo se admitirá el envío de una solicitud de cambio por estudiante.**

### 3.

## **SOBRE TU MOVILIDAD**

Solicitudes de cambio

## **SOLICITUD DE CAMBIOS EN EL ACUERDO DE ESTUDIOS**

---

**PLAZO DE SOLICITUD:**

**Del 8 al 17 de septiembre de 2021 (inclusive, hasta las 14h).**

**MUY IMPORTANTE:**

**NO SE ADMITIRÁN CAMBIOS FUERA DE ESTE PLAZO.**

### 3.

# SOBRE TU MOVILIDAD

Proceso de solicitud de cambio

## PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUD DE CAMBIOS EN EL ACUERDO DE ESTUDIOS

### PASO 1:

**Comprueba la viabilidad** de las asignaturas que deseas añadir. Ten en cuenta que:

- a) **No está permitido** elegir asignaturas de diferentes Grados (BBAA y C+R).
- a) Por motivos académicos, **se recomienda no elegir** ninguna de las siguientes asignaturas:
  - Asignaturas de 1er curso de ambos Grados
  - Creación Digital (2º curso, Grado en Bellas Artes)
  - Creación Multimedia Interactiva (2º curso, Grado en Bellas Artes)
  - Aplicaciones Interactivas (Mención en Animación)
- b) La elección de las siguientes asignaturas **debe ser previamente negociada** con la Vicedecana de Internacionalización:
  - Trabajo de Fin de Grado (4º curso, ambos Grados)
  - Prácticas Externas (4º curso, ambos Grados)

# 3. SOBRE TU MOVILIDAD

Proceso de solicitud de cambio

## PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUD DE CAMBIOS EN EL ACUERDO DE ESTUDIOS

### **PASO 2:**

Comprueba los horarios de las asignaturas que se te han asignado y de la que necesites coger, para evitar solapamientos:

<https://grados.ugr.es/bellasartes/pages/infoacademica/horarios>

<https://grados.ugr.es/restauracion/pages/infoacademica/horarios>

GRUPO

CURSO 2ºE

GRADO EN BELLAS ARTES

aprobado en Junta de Centro de 16 de julio de 2020.....

SEMESTRE 1º

HORA	9:00	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30	20:00	20:30	21:00	21:30	
LUNES															PINTURA 2		TAA/TG	ESCULTURA 2				TAA/TG					
MARTES															HISTORIA DEL PENSAMIENTO		TAA/TG	ESCULTURA 2				TAA/TG					
MIÉRCOLES															PINTURA 2		TAA/TG	DIBUJO 2				TAA/TG					
JUEVES															CREACIÓN DIGITAL (T)		TAA/TG	DIBUJO 2				TAA/TG					
VIERNES															CREACIÓN DIGITAL (T)		TAA/TG	HISTORIA DEL PENSAMIENTO				TAA/TG					

GRUPO

SEMESTRE 2º

HORA	9:00	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30	20:00	20:30	21:00	21:30	
LUNES															PINTURA 3		TAA/TG	ESCULTURA 3				TAA/TG					
MARTES															ARTE CONT. S XX-XXI		TAA/TG	ESCULTURA 3				TAA/TG					
MIÉRCOLES															PINTURA 3		TAA/TG	DIBUJO 3				TAA/TG					
JUEVES															MULTIMEDIA INTERACTIVA (T)		TAA/TG	DIBUJO 3				TAA/TG					
VIERNES															ARTE CONT. S XX-XXI		TAA/TG	MULTIMEDIA INTERACTIVA (T)				TAA/TG					

# 3. SOBRE TU MOVILIDAD

Guías Docentes

## GUÍAS DOCENTES DE ASIGNATURAS

---

Grado en Bellas Artes:

<https://bellasartes.ugr.es/docencia/grados/graduadoa-bellas-artes>

Grado en Conservación y Restauración:

<https://bellasartes.ugr.es/docencia/grados/graduadoa-conservacion-y-restauracion-bienes-cultural>

### 3.

# SOBRE TU MOVILIDAD

## Guías Docentes

Guía docente de la asignatura						Curso 2021 / 2022	
<b>Idea y Concepto I</b>						Fecha última actualización: 17/06/2021	
						Fecha de aprobación: 17/06/2021	
<b>Grado</b>		Grado en Bellas Artes			<b>Rama</b>	Artes y Humanidades	
<b>Módulo</b>		Estrategias Creativas			<b>Materia</b>	Estrategias de Ideación, Concepción y Producción Artística	
<b>Curso</b>	3	<b>Semestre</b>	I	<b>Créditos</b>	6	<b>Tipo</b>	Obligatoria
<b>Profesorado</b>				<b>Tutorías</b>			
<b>Teoría</b>				Antonio Miguel Peña Méndez			
• Antonio Miguel Peña Méndez. Grupos: B				✉ amiguel@ugr.es			
• Ignacio López Moreno. Grupos: C				• Jueves de 11:00 a 14:00 (Dp4)			
• José Luis Lozano Jiménez. Grupos: C				• Viernes de 11:00 a 14:00 (Dp4)			
• Juan García Villar. Grupos: A				Ignacio López Moreno			
• Juan José Cabrera Contreras. Grupos: D y E				✉ ignacio@ugr.es			
				• Tutorías 2º semestre			
				• Lunes de 11:00 a 14:00 (Aula PI y Dp3)			
				• Lunes de 17:30 a 18:30 (Aula PI y Dp3)			
				• Lunes de 20:30 a 21:30 (Aula PI y Dp3)			
				• Martes de 11:00 a 12:00 (Aula PI y Dp3)			
				José Luis Lozano Jiménez			
				✉ joseluislozano@ugr.es			
				• Lunes de 12:30 a 15:30 (Virtual)			
				• Lunes de 17:30 a 20:30 (Virtual)			

# 3. INFORMACIÓN SOBRE TU MOVILIDAD

Proceso de solicitud de cambio

## PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUD DE CAMBIOS EN EL ACUERDO DE ESTUDIOS

### **PASO 3:**

Rellena el **impreso habilitado al efecto**, disponible en:

<https://bellasartes.ugr.es/sites/centros/bellasartes/public/ficheros/IMPRESO%20DE%20OLICITUD%20CAMBIOS%20SEPTIEMBRE%2021-22.docx>

Apartado: **INCOMING STUDENTS/ ESTUDIANTES ENTRANTES**

Documento titulado: **Impreso de solicitud cambios Septiembre 21-22**

**PROPUESTA DE CAMBIOS AL PROGRAMA INICIAL DE ESTUDIOS CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED STUDY PROGRAMME CURSO ACADÉMICO / ACADEMIC YEAR 2021/2022**

**IMPORTANTE: ESTA SOLICITUD ÚNICAMENTE SE REALIZA POR MOTIVOS EXCEPCIONALES Y SÓLO SE PERMITE UNA SOLICITUD POR ALUMNO**

**IMPORTANT: THE SUBMISSION OF THIS APPLICATION SHALL BE MADE FOR EXCEPTIONAL REASONS, THEREFORE ONLY ONE ENTRY PER STUDENT IS ALLOWED**

**DATOS DEL ESTUDIANTE / STUDENT'S DATA**

Nombre / Name:	N.º ID o Pasaporte / Passport Number or ID Number:	Email de Contacto / Contact Email:
Universidad de origen/ Home University:	Contacto en caso de Emergencial/ Emergency phone contact:	Teléfono de contacto en Granada/ Contact phone in Granada:

Número total de créditos ECTS incluidos en el acuerdo de estudios inicial / Total number of ECTS credits included in your first Learning Agreement:	créditos/ credits
Número total de créditos ECTS que necesita añadir / Total number of ECTS credits you need to add:	créditos/ credits
Número total de créditos ECTS que necesita eliminar / Total number of ECTS credits you need to delete:	créditos/ credits

<b>Razones para eliminar asignatura/ Reasons for deleting a subject</b>	<b>Razones para añadir asignatura/ Reasons for adding a subject</b>
<input type="checkbox"/> Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution	<input type="checkbox"/> Substituting a deleted component
<input type="checkbox"/> Timetable conflict	<input type="checkbox"/> Extending the mobility period
<input type="checkbox"/> Other (please specify)	<input type="checkbox"/> Other (please specify)

**AÑADIR NUEVA ASIGNATURA / ADD NEW SUBJECT**

**IMPORTANTE/ IMPORTANT:**  
Para evitar solapamientos, comprobar **compatibilidad horaria** en /In order to avoid overlaps, check **schedule alignments** at:

-Conservación y Restauración/Conservation and Restoration  
<https://grados.ugr.es/restauracion/pages/infoacademica/horario/2022/horarios-grado-en-conservacion-y-restauracion-20212022>

-Bellas Artes/Fine Arts:  
<https://grados.ugr.es/bellasartes/pages/infoacademica/horario/2022/horarios-grado-en-bellas-artes>

-Mención en Diseño Gráfico/Graphic Design Mention:  
<https://grados.ugr.es/bellasartes/pages/infoacademica/horario/2022/horarios-optativas-mencion-en-diseño-gráfico>

-Mención en Animación/Animation Mention:  
<https://grados.ugr.es/bellasartes/pages/infoacademica/horario/2022/horarios-grado-en-bellas-artes>

Consultar **códigos de asignaturas** en el siguiente enlace/ Check the **subjects codes** at the following link:  
[https://bellasartes.ugr.es/sites/c-centros/bellasartes/public/inline-ff.es/CODIGOS-DE-ASIGNATURAS-OBLIGATORIAS\\_BRAA-v-C-IR.pdf](https://bellasartes.ugr.es/sites/c-centros/bellasartes/public/inline-ff.es/CODIGOS-DE-ASIGNATURAS-OBLIGATORIAS_BRAA-v-C-IR.pdf)

AÑADIR ASIGNATURA/ ADD NEW SUBJECT	
Asignaturas y grupos solicitados / Required subjects/ groups:	
Código de asignatura / Subject code	Nombre asignatura (según los planes de estudio) / Subject name (according to the studies' programs)
En caso de no existir disponibilidad en las asignaturas anteriores, se solicitan las siguientes por orden de preferencia/ In case of no availability of the previous subjects, the following are requested in order of preference	
Código de asignatura / Subject code	Nombre asignatura (según los planes de estudio) / Subject name (according to the studies' programs)

**BORRAR ASIGNATURA YA SELECCIONADA / DELETE ALREADY SELECTED SUBJECT**

Código de asignatura / Subject code	Nombre asignatura (según los planes de estudio) / Subject name (according to the studies' programs)	Grupo/Group

**ASIGNATURAS PARA CAMBIAR DE GRUPO / CHANGE GROUP OF SUBJECT**

**IMPORTANTE/ IMPORTANT:**  
• Los cambios de grupo no están permitidos salvo motivos muy excepcionales/ Changes of groups are not allowed except for exceptional reasons.

Explique las razones para solicitar cambio de grupo / Explain the reason for changing the group of subject:

Código de asignatura / Subject code	Nombre asignatura / Subject name	Grupo Actual/ Present Group

**PROPUESTA DE CAMBIOS AL PROGRAMA INICIAL DE ESTUDIOS  
CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED STUDY PROGRAMME  
CURSO ACADÉMICO / ACADEMIC YEAR 2021/2022**

**IMPORTANTE: ESTA SOLICITUD ÚNICAMENTE SE REALIZA POR MOTIVOS EXCEPCIONALES Y SÓLO SE PERMITE UNA SOLICITUD POR ALUMNO**

**IMPORTANT: THE SUBMISSION OF THIS APPLICATION SHALL BE MADE FOR EXCEPTIONAL REASONS, THEREFORE ONLY ONE ENTRY PER STUDENT IS ALLOWED**

**DATOS DEL ESTUDIANTE / STUDENT'S DATA**

Nombre / Name:	N.º ID o Pasaporte / Passport Number or ID Number:	Email de Contacto / Contact Email:
Universidad de origen/ Home University:	Contacto en caso de Emergencia/ Emergency phone contact:	Teléfono de contacto en Granada/ Contact phone in Granada:

<b>Número total de créditos ECTS incluidos en el acuerdo de estudios inicial / Total number of ECTS credits included in your first Learning Agreement:</b>	<b>créditos/ credits</b>
<b>Número total de créditos ECTS que necesita añadir / Total number of ECTS credits you need to add:</b>	<b>créditos/ credits</b>
<b>Número total de créditos ECTS que necesita eliminar / Total number of ECTS credits you need to delete:</b>	<b>créditos/ credits</b>

<b>Razones para eliminar asignatura/ Reasons for deleting a subject</b>	<b>Razones para añadir asignatura/ Reasons for adding a subject</b>
<input type="checkbox"/> Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution	<input type="checkbox"/> Substituting a deleted component
<input type="checkbox"/> Timetable conflict	<input type="checkbox"/> Extending the mobility period
<input type="checkbox"/> Other (please specify)	<input type="checkbox"/> Other (please specify)

El impreso de solicitud incorpora varios **enlaces en los que se pueden consultar los códigos y horarios** de las asignaturas de BBAA y sus menciones, así como de C+R.

### AÑADIR NUEVA ASIGNATURA / ADD NEW SUBJECT

#### IMPORTANTE/ IMPORTANT:

Para evitar solapamientos, comprobar **compatibilidad horaria** en // *In order to avoid overlaps, check **schedule alignments** at:*

-Conservación y Restauración/*Conservation and Restoration*

<https://grados.ugr.es/restauracion/pages/infoacademica/horario/2022/horarios-grado-en-conservacion-y-restauracion-20212022>

-Bellas Artes/*Fine Arts*:

<https://grados.ugr.es/bellasartes/pages/infoacademica/horario/2022/horarios-grado-en-bellas-artes>

-Mención en Diseño Gráfico/*Graphic Design Mention*:

<https://grados.ugr.es/bellasartes/pages/infoacademica/horario/2022/horarios-optativas-mencion-en-diseño-gráfico>

-Mención en Animación/*Animation Mention*:

<https://grados.ugr.es/bellasartes/pages/infoacademica/horario/2022/horarios-grado-en-bellas-artes>

Consultar **códigos de asignaturas** en el siguiente enlace/ Check the **subjects codes** at the following link:

[https://bellasartes.ugr.es/sites/centros/bellasartes/public/inline-files/CODIGOS-DE-ASIGNATURAS-OBLIGATORIAS\\_BBAA-y-C+R.pdf](https://bellasartes.ugr.es/sites/centros/bellasartes/public/inline-files/CODIGOS-DE-ASIGNATURAS-OBLIGATORIAS_BBAA-y-C+R.pdf)



### 3.

# INFORMACIÓN SOBRE TU MOVILIDAD

Proceso de solicitud de cambio:  
Añadir Asignaturas

## PROCEDIMIENTO PARA AÑADIR ASIGNATURAS (Solo bajo necesidad justificada)

Indica la **asignatura o asignaturas que necesitas añadir**. Esta elección será tu primera opción.

### **IMPORTANTE:**

- Para añadir nuevas asignaturas **no se permite mover las anteriormente concedidas**. Las nuevas deben encajar en el horario ya dado.

## AÑADIR ASIGNATURA/ ADD NEW SUBJECT

Asignaturas y grupos solicitados / Required subjects/ groups:

Código de asignatura / <u>Subject code</u>	Nombre asignatura (según los planes de estudio) / <u>Subject name</u> ( <u>according to the studies' programs</u> )	Grupo/ <u>Group</u>

**PRIMERA OPCIÓN**

### 3.

# INFORMACIÓN SOBRE TU MOVILIDAD

Proceso de solicitud de cambio:  
Añadir Asignaturas

## PROCEDIMIENTO PARA AÑADIR ASIGNATURAS (Solo bajo necesidad justificada)

El impreso permite **añadir otras asignaturas por orden de preferencia, en caso de que no haya disponibilidad** para las indicadas en tu primera opción.

### **IMPORTANTE:**

- Se tendrán en cuenta, **por orden de preferencia, solo las asignaturas que sean necesarias para completar el total de créditos que necesitas añadir** a tu acuerdo de estudios.

**AÑADIR ASIGNATURA/ ADD NEW SUBJECT**

**Asignaturas y grupos solicitados / *Required subjects/ groups:***

Codigo de asignatura / <i>Subject code</i>	Nombre asignatura (segun los planes de estudio) / <i>Subject name</i> <i>(according to the studies' programs)</i>	Grupo/ <i>Group</i>
<b>PRIMERA OPCIÓN</b>		
<i>En caso de no existir disponibilidad en las asignaturas anteriores, se solicitan las siguientes por orden de preferencia/ In case of no availability of the previous subjects, the following are requested in order of preference</i>		
Codigo de asignatura / <i>Subject code</i>	Nombre asignatura (segun los planes de estudio) / <i>Subject name</i> <i>(according to the studies' programs)</i>	Grupo/ <i>Group</i>
<b>OTRAS OPCIONES, POR ORDEN DE PREFERENCIA</b>		

### 3.

# INFORMACIÓN SOBRE TU MOVILIDAD

Proceso de solicitud de cambio:  
Eliminar Asignaturas

## PROCEDIMIENTO PARA ELIMINAR ASIGNATURAS

---

Indica la **asignatura o asignaturas que deseas eliminar de tu acuerdo de estudios.**

Todas las asignaturas que indiques en tu solicitud se eliminarán y serán ofrecidas a otros/as alumnos/as.

**BORRAR ASIGNATURA YA SELECCIONADA / DELETE ALREADY SELECTED SUBJECT**

Codigo de asignatura / <i>Subject code</i>	Nombre asignatura (segun los planes de estudio) / <i>Subject name</i> ( <i>according to the studies' programs</i> )	Grupo/ <i>Group</i>

### 3.

# INFORMACIÓN SOBRE TU MOVILIDAD

Proceso de solicitud de cambio:  
Cambio de Grupo

## SOBRE EL CAMBIO DE GRUPO EN UNA ASIGNATURA

---

### IMPORTANTE:

Los cambios de grupo en una misma asignatura **no están permitidos**, salvo situaciones muy excepcionales.

Los motivos de solicitud deben ser debidamente indicados y justificados.

## ASIGNATURAS PARA CAMBIAR DE GRUPO / CHANGE GROUP OF SUBJECT

IMPORTANTE/ IMPORTANT:

- Los cambios de grupo no están permitidos salvo motivos muy excepcionales/ *Changes of groups are not allowed except for exceptional reasons.*

Explique las razones para solicitar cambio de grupo / *Explain the reason for changing the group of subject:*

Codigo de asignatura / <i>Subject code</i>	Nombre asignatura / <i>Subject name</i>	Grupo Actual/ <i>Present Group</i>	Grupo solicitado/ <i>Requested Group</i>

El impreso de solicitud incorpora varios **enlaces en los que se pueden consultar los códigos y horarios** de las asignaturas de BBAA y sus menciones, así como de C+R.

### AÑADIR NUEVA ASIGNATURA / ADD NEW SUBJECT

#### IMPORTANTE/ IMPORTANT:

Para evitar solapamientos, comprobar **compatibilidad horaria** en // *In order to avoid overlaps, check **schedule alignments** at:*

-Conservación y Restauración/*Conservation and Restoration*

<https://grados.ugr.es/restauracion/pages/infoacademica/horario/2022/horarios-grado-en-conservacion-y-restauracion-20212022>

-Bellas Artes/*Fine Arts*:

<https://grados.ugr.es/bellasartes/pages/infoacademica/horario/2022/horarios-grado-en-bellas-artes>

-Mención en Diseño Gráfico/*Graphic Design Mention*:

<https://grados.ugr.es/bellasartes/pages/infoacademica/horario/2022/horarios-optativas-mencion-en-diseño-gráfico>

-Mención en Animación/*Animation Mention*:

<https://grados.ugr.es/bellasartes/pages/infoacademica/horario/2022/horarios-grado-en-bellas-artes>

Consultar **códigos de asignaturas** en el siguiente enlace/ Check the **subjects codes** at the following link:

[https://bellasartes.ugr.es/sites/centros/bellasartes/public/inline-files/CODIGOS-DE-ASIGNATURAS-OBLIGATORIAS\\_BBAA-y-C+R.pdf](https://bellasartes.ugr.es/sites/centros/bellasartes/public/inline-files/CODIGOS-DE-ASIGNATURAS-OBLIGATORIAS_BBAA-y-C+R.pdf)



### 3.

# SOBRE TU MOVILIDAD

Proceso de solicitud de cambio

## PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUD DE CAMBIOS EN EL ACUERDO DE ESTUDIOS

### PASO 4:

Una vez tengas relleno el impreso de solicitud de cambios, envíalo por email en formato .doc o .docx (Microsoft Word) a la dirección [fineartsmobility@ugr.es](mailto:fineartsmobility@ugr.es)

**Fecha límite para admitir solicitudes: 17 de febrero (inclusive, hasta las 14h).**

**RECUERDA: NO SE ADMITIRÁN SOLICITUDES MÁS ALLÁ DE ESTA FECHA LÍMITE.**

Cuando se revise tu solicitud, **recibirás un correo que indicará los cambios aceptados.** También contendrá instrucciones que debes seguir para quedar correctamente matriculado.

# 3. INFORMACIÓN SOBRE TU MOVILIDAD

Proceso de solicitud de cambio

## PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUD DE CAMBIOS EN EL ACUERDO DE ESTUDIOS

### **IMPORTANTE:**

Si necesitas ayuda presencial para rellenar este impreso, revisar posibles opciones y evitar solapamientos, **indica tu nombre y tu email en la lista que se ofrece en papel.**

Se ofrecen diferentes días y horas para citas, por lo que **debes incluir tu nombre únicamente en la fila de la cita que te interese.**

### 3.

# INFORMACIÓN SOBRE TU MOVILIDAD

## Matriculación de cambios

## MATRICULACIÓN DE CAMBIOS EN EL ACUERDO DE ESTUDIOS

---

### **IMPORTANTE:**

Una vez conozcas los cambios que se te han aceptado, debes **incluir estos cambios en el apartado "During the Mobility" de tu Learning Agreement**, y enviarlo a tu coordinador de Origen para que lo firme y selle.

Una vez tengas este documento firmado por ti, por tu coordinador y sellado por tu universidad de origen, **debes enviarlo como máximo a las 14h del día 27 de Septiembre a [vtribbaa@ugr.es](mailto:vtribbaa@ugr.es)** para que quedés convenientemente matriculado de los cambios aceptados (de lo contrario, estas asignaturas no figurarán en tu expediente).



### 3.

# INFORMACIÓN SOBRE TU MOVILIDAD

Matriculación de cambios

## MATRICULACIÓN DE CAMBIOS EN EL ACUERDO DE ESTUDIOS

---

### **IMPORTANTE:**

Cuando recibamos tu Learning Agreement con las modificaciones aceptadas por tu universidad de origen, te lo devolveremos firmado y sellado por nosotros y procederemos a realizar tu nueva matrícula. Te enviaremos el resguardo.

# 3. INFORMACIÓN SOBRE TU MOVILIDAD

## Plazos

## PLAZOS

**PARA MATRICULARTE:** matriculamos de forma automática a los asistentes a esta charla indicados en la lista, y enviaremos el resguardo.

### Plazo PARA MODIFICACIÓN DE ACUERDO

- Para enviar por email tu solicitud de modificación a [fineartsmobility@ugr.es](mailto:fineartsmobility@ugr.es): **desde el 8 hasta el 17 de Septiembre (inclusive, hasta las 14h).**
- Plazo para enviar a [vtribbaa@ugr.es](mailto:vtribbaa@ugr.es) el nuevo acuerdo que incluye los cambios aceptados por origen **hasta el 27 de Septiembre (inclusive, hasta las 14h).**

**MUY IMPORTANTE:  
NO SE ADMITIRÁN CAMBIOS FUERA DE ESTOS PLAZOS.**

### 3.

# INFORMACIÓN SOBRE TU MOVILIDAD

## Finalización de Estancia

## FINALIZACIÓN DE ESTANCIA

---

### ENTREGA DE CALIFICACIONES

Al final de semestre recibiréis un email con instrucciones para que descarguéis vuestro **Transcript of Records-TOR**.

Para descargarlo deberéis **recordar la clave PIN** que se os dará en Secretaría al matricularos, para vuestro acceso identificado a la UGR.

Recibiréis una notificación del sistema HERMES, en vuestro email, para descargarlo. Vosotros lo entregáis en vuestra universidad de origen.

### CERTIFICADO FIN DE ESTANCIA

Para solicitar el **Certificado de Fin de Estancia (Departure)** deberéis enviarlo a [vtribbaa@ugr.es](mailto:vtribbaa@ugr.es) relleno con la fecha en que os marchéis, os lo devolveremos firmado en PDF. No firmamos más allá del final de la fecha de la convocatoria de exámenes extraordinarios.

# 4. OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS



# 4.1 CONVOCATORIA DE EXÁMENES

## CONVOCATORIA DE EXÁMENES

---

Exámenes Grado en Bellas Artes y Grado en Conservación y Restauración:

<https://grados.ugr.es/bellasartes/pages/infoacademica/convocatorias>

<https://grados.ugr.es/restauracion/pages/infoacademica/convocatorias>

# 4.1 CONVOCATORIA DE EXÁMENES

UNIVERSIDAD DE GRANADA		GRADO EN BELLAS ARTES	
Facultad de Bellas Artes		Curso 2021/2022	
		Aprobado en Junta de Centro el 13 de mayo de 2021	
CURSO 3º			
SEMESTRE 5º			
OBLIGATORIAS	Evaluación ORDINARIA	Evaluación EXTRAORDINARIA	
<b>ANÁLISIS LENGUAJES ART. ACTUALES</b>			
GRUPO A	mié.19-ene-22 9:00 T13	mar.15-feb-22 9:00 T13	
GRUPO B	mar.18-ene-22 12:00 T13	mar.15-feb-22 9:00 T13	
GRUPO C	mié.19-ene-22 12:00 T13	mar.15-feb-22 9:00 T13	
GRUPO D	mié.19-ene-22 15:30 T13	mar.15-feb-22 9:00 T13	
GRUPO E	mar.18-ene-22 18:30 T12	mar.15-feb-22 9:00 T13	
<b>ESTRATEGIAS DEL DIBUJO</b>			
GRUPO A	lun.17-ene-22 12:00 DIBUJO 3	lun.14-feb-22 9:00 DIBUJO 3	
GRUPO B	mar.18-ene-22 9:00 DIBUJO 3	lun.14-feb-22 9:00 DIBUJO 3	
GRUPO C	lun.17-ene-22 9:00 DIBUJO 3	lun.14-feb-22 9:00 DIBUJO 3	
GRUPO D	lun.17-ene-22 18:30 DIBUJO 3	lun.14-feb-22 9:00 DIBUJO 3	
GRUPO E	mar.18-ene-22 15:30 DIBUJO 3	lun.14-feb-22 9:00 DIBUJO 3	
GRUPO F	lun.17-ene-22 15:30 DIBUJO 3	lun.14-feb-22 9:00 DIBUJO 3	

## 4.2

# CALENDARIO ACADÉMICO UGR

## CALENDARIO ACADÉMICO

---

### CALENDARIO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA 2021-22

(Importante: la Facultad de Bellas Artes tiene calendario con semestres cerrados)

<https://secretariageneral.ugr.es/pages/calendariogrados2122>

## 4.3

# INFORMACIÓN SANITARIA

## INFORMACIÓN SANITARIA

---

Si vienes de otro país, debes tener la Tarjeta Sanitaria Europea y debes inscribirte cuanto antes en tu Centro de Salud de referencia. Consulta estos enlaces:

[https://internacional.ugr.es/pages/movilidad/estudiantes/entrantes/insur  
ance](https://internacional.ugr.es/pages/movilidad/estudiantes/entrantes/insur<br/>ance)

[https://www.sspa.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud/ciudadani  
a/asistencia-durante-un-desplazamiento/asistencia-sanitaria-para-persona  
s-de-la-union-europea#opc2](https://www.sspa.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud/ciudadani<br/>a/asistencia-durante-un-desplazamiento/asistencia-sanitaria-para-persona<br/>s-de-la-union-europea#opc2)

[https://www.sspa.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud/el-sas/ser  
vicios-y-centros/informacion-por-centros](https://www.sspa.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud/el-sas/ser<br/>vicios-y-centros/informacion-por-centros)

## 4.4

# REGISTRO DE EXTRANJEROS

## REGISTRO DE EXTRANJEROS

---

Si vienes de otro país, **debes inscribirte cuanto antes en el Consulado que te corresponda y hacer los trámites de extranjería que precisas.**

Consulta al menos una vez por semana la web de tu Consultado.

Más información:

<https://induction.ugr.es/extranjeria/>

<http://internacional.ugr.es/pages/movilidad/estudiantes/entrantes/residenciaainspain>

# 4.5 TARJETA UNIVERSITARIA INTELIGENTE TUI

## TARJETA UNIVERSITARIA INTELIGENTE (TUI)

- Se llama TUI (Tarjeta Universitaria Inteligente) al carné universitario. Te acredita como miembro de la UGR y te permite acceder a diversas instalaciones y disfrutar de diversas ventajas. Mas info: <https://induction.ugr.es/tramites-administrativos/>
- Debes estar matriculado para obtener tu TUI.
- Para solicitarla, has de entrar en el Acceso Identificado (<https://oficinavirtual.ugr.es/ai/>): "Emisión Instantánea de la TUI - CITA PREVIA" y acudir a las oficinas del Banco de Santander para obtener la TUI.
- Hay una oficina del Banco Santander ubicada en el hall de la Facultad de Ciencias (Campus Fuentenueva) y otra en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (Campus Cartuja).
- Las citas solo se dan en horario de 8:30 a 9:30 y de 14:00 a 14:30.

# 4.6 PRUEBA DE IDIOMAS CERTIFICADO DE COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

## CERTIFICADO DE COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

- Cuando hicisteis vuestra solicitud online, ya pudisteis presentar vuestro certificado de idioma. Pero también lo podéis subir ahora a este enlace: [https://gap.clm-granada.com/publico/matriculacion/prueba\\_nivel\\_cele/new?locale=es](https://gap.clm-granada.com/publico/matriculacion/prueba_nivel_cele/new?locale=es). Tienen que ser certificados de español tipo DELE, SIELE, etc. De lo contrario no son válidos.
- Si no presentáis certificado de competencia lingüística de español, si el certificado no es válido o si no tenéis certificado, tenéis que inscribiros para realizar una prueba de nivel de español en el CLM: [https://gap.clm-granada.com/publico/matriculacion/prueba\\_nivel\\_cele/new?locale=es](https://gap.clm-granada.com/publico/matriculacion/prueba_nivel_cele/new?locale=es)
- PRUEBAS DE NIVEL
- 17 de septiembre de 2021 a las 16.00h
- 24 de septiembre de 2021 a las 9.00 o a las 16.00h
- 30 de septiembre a las 16.00h.
- En cualquier caso, esta prueba no condiciona vuestra movilidad ni tiene efectos sobre la misma, únicamente se realiza para obtener unos datos estadísticos sobre el nivel de español de los estudiantes incoming.

Para más información sobre el curso curso de español:

<https://www.clm-granada.com/es/esp/cele.html#cele-inscripcion21-22>

## 4.7

# PROGRAMA MENTOR

## PROGRAMA MENTOR

---

### PROGRAMA MENTOR

<http://internacional.ugr.es/pages/perfiles/estudiantes/nuevas-iniciativas-para-estudiantes-internacionales>

Con esta iniciativa, queremos ayudar a los estudiantes internacionales y facilitar su integración cultural, académica y lingüística en su nuevo país y su nueva ciudad de acogida.

- **Para participar** en esta iniciativa solo tienes que pinchar en la opción Solicito el Programa Mentor / I apply for the Buddy Programme (en el momento de realizar la solicitud online):  
<http://internacional.ugr.es/pages/movilidad/estudiantes/entrantes/formulariosolicitudbuddiesin>
- Remítelo **escaneado a programamentor@ugr.es**

# 4.8 INFORMACIÓN CULTURAL

<https://bellasartes.ugr.es/>

The screenshot displays the website for the Facultad de Bellas Artes at the Universidad de Granada. At the top, there are logos for the faculty and university, along with navigation links for 'Facultad', 'Docencia', and 'Estudiantes'. Social media icons for Facebook, Instagram, and Twitter are also present. A search bar and utility icons for email and user profile are on the right.

The main content area features a large banner for an exhibition titled 'Presentación' with a 'LEER MÁS' button. Below this is a 'Noticias' section with four news items:

- 19/07/2021**: La Residencia Artística José Guerrero abre su convocatoria a la recepción de proyectos artísticos
- 02/07/2021**: Exposición de fotografía, "Fotografía, música, danza y ciudad"
- 02/07/2021**: A secas. Artistas andaluces de ahora. Convocatoria abierta
- 23/06/2021**: Exposición «Errordelsistema»

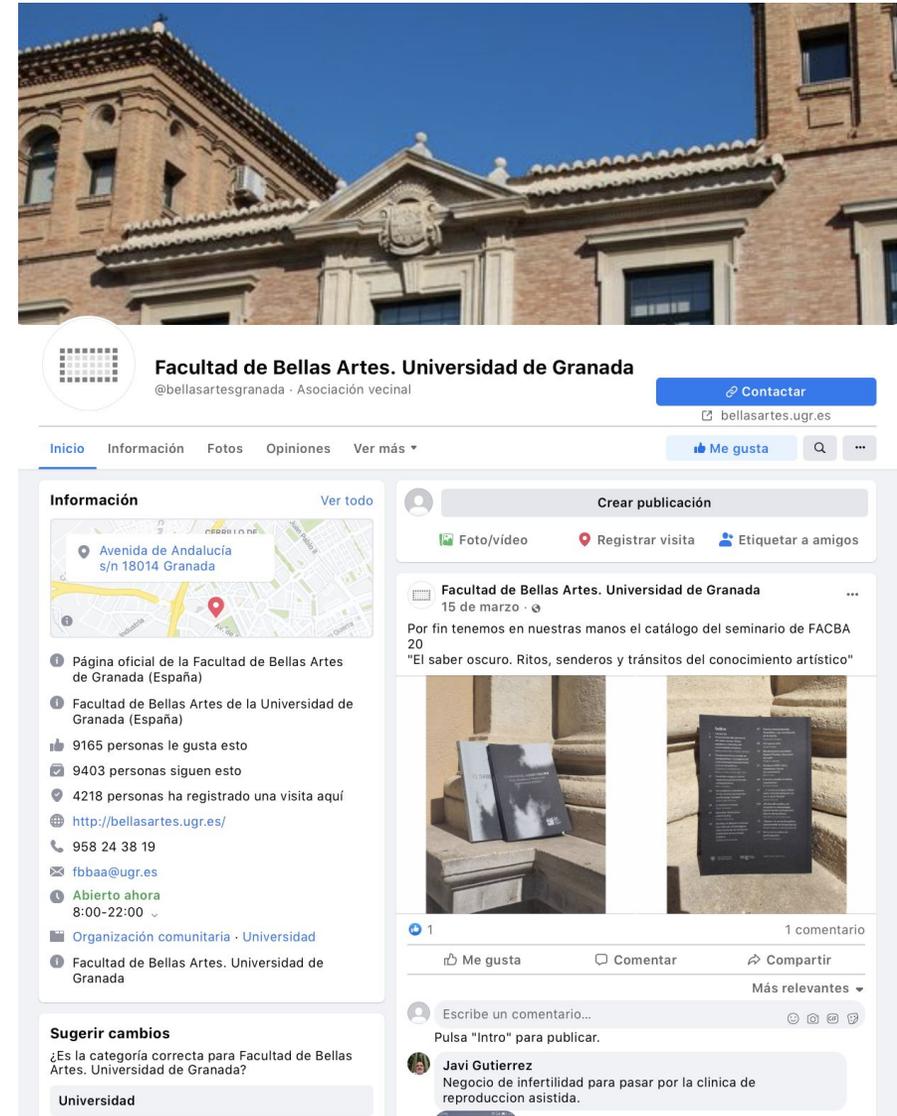
A 'TODAS LAS NOTICIAS >' button is located at the bottom right of the news section.

Below the news are four service tiles: 'Grado en Conservación y Restauración', 'Grado en Bellas Artes', 'Posgrado', and 'Investigación'. A second row of four tiles includes 'Secretaría', 'Biblioteca', 'Asistencia al estudiante', and 'Aulas y Espacios'.

The bottom section contains four promotional tiles: 'BELLAS ARTES\_363°' (with sub-links for AGENDA, INFO, ITINERARIOS FORMATIVOS, and PROY), 'FACBA 22' (Convocatoria), 'Cristina de Middel / F. J. Sánchez' (Seminario FACBA), and 'BAG 4TH' (BAG).

# 4.8 INFORMACIÓN CULTURAL

<https://es-es.facebook.com/bellasartesgranada/>



The image shows a screenshot of the Facebook profile for the Faculty of Fine Arts, University of Granada. The profile picture is a photograph of a classical building facade. The page header includes the name 'Facultad de Bellas Artes. Universidad de Granada' and the handle '@bellasartesgranada'. A 'Contactar' button is visible in the top right. Below the header, there are navigation tabs for 'Inicio', 'Información', 'Fotos', 'Opiniones', and 'Ver más'. The 'Información' tab is selected, showing a map of the location at 'Avenida de Andalucía s/n 18014 Granada'. The information section lists the official page, the number of likes (9165), people following (9403), and people who have visited (4218). It also provides the website 'http://bellasartes.ugr.es/', phone number '958 24 38 19', and email 'fbbaa@ugr.es'. The operating hours are listed as 'Abierto ahora 8:00-22:00'. The organization is identified as 'Organización comunitaria · Universidad'. A 'Sugerir cambios' section asks if the category is correct, with 'Universidad' selected. The main content area shows a post from March 15th with the text 'Por fin tenemos en nuestras manos el catálogo del seminario de FACBA 20 "El saber oscuro. Ritos, senderos y tránsitos del conocimiento artístico"'. The post includes two images of booklets. There is one comment from 'Javi Gutierrez' with the text 'Negocio de infertilidad para pasar por la clinica de reproduccion asistida.'

# 4.8 INFORMACIÓN CULTURAL

<https://www.instagram.com/bellasartesgranada/?hl=es>



The screenshot shows the Instagram profile for 'bellasartesgranada'. The profile picture is a grid of squares. The bio includes: 'Bellas Artes UGR', 'Arte', 'Facultad de Bellas Artes Alonso Cano', 'Universidad de Granada', and a YouTube link. It also mentions 'marina.artx, \_clues, m\_iranzo y 130 personas más siguen esta cuenta'. Below the bio are icons for 'EXPOS...', 'Provec...', 'CONV...', 'BAG', 'PREMI...', and 'INGOYA'. The main content area is set to 'PUBLICACIONES' and shows a grid of nine posts. The posts include posters for 'DINAMIZADORES', 'CONVOCATORIA DEL PROGRAMA', 'FESTIVAL', and a rainbow flag with the text 'ATENCIÓN AULA LIBRE ACCESO deberá ser vaciada antes del 10 de JULIO'.

# 4.8 INFORMACIÓN CULTURAL

<https://bellasartes363.ugr.es/>

BELLAS ARTES\_363º

AGENDA INFORMACIÓN CURSOS FORMATIVOS PROYECTOS NOTICIAS GALERÍA MEDIA PUBLICACIONES

UNIVERSIDAD DE GRANADA

TALLER VIRTUAL DE ILUSTRACIÓN CREATIVA VII

MÁS PRECIO: 30 EUROS

TALLER VIRTUAL DE ILUSTRACIÓN CREATIVA VII: TRABAJANDO SOBRE LA IDENTIDAD

MÁS INFORMACIÓN

# 4.8 INFORMACIÓN CULTURAL:

<https://bellasartes363.ugr.es/>

## ITINERARIO DISEÑO, EDICIÓN Y COMUNICACIÓN

### SOBRE LOS ITINERARIOS

#### ITINERARIO DISEÑO, EDICIÓN Y COMUNICACIÓN

ITINERARIO DE ANIMACIÓN, ILUSTRACIÓN Y COMIC

ITINERARIO DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA, ARTETERAPIA Y MEDIACIÓN CULTURAL

ITINERARIO CRÍTICA Y COMISARIADO

ITINERARIO PRODUCCIÓN ARTÍSTICA

ITINERARIO ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS PROFESIONALES

ITINERARIO CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN

Se propone en este itinerario abordar el proceso completo de elaboración de todos aquellos dispositivos útiles para la comunicación de proyectos culturales y su multiplicación posterior. Para ello se ofrecerán conocimientos específicos de comunicación y marketing de proyectos, de diseño y construcción de imagen gráfica y editorial, estructura de la información, y estrategias de difusión por medios de comunicación (prensa, online, offline, redes sociales, etc.)

[VER PRÓXIMAS ACTIVIDADES](#)

[HISTÓRICO DE ACTIVIDADES](#)

# 4.8 INFORMACIÓN CULTURAL:

<https://bellasartes363.ugr.es/>

**BELLAS ARTES\_363º**  UNIVERSIDAD DE GRANADA

AGENDA INFO ITINERARIOS FORMATIVOS PROYECTOS NOTICIAS GALERÍA MEDIA PUBLICACIONES     BUSCAR 

## AGENDA

VER AGENDA POR:

LISTA ▼

**FILTRAR POR ITINERARIOS FORMATIVOS**

- ANIMACIÓN, ILUSTRACIÓN Y COMIC
- CRÍTICA Y COMISARIADO
- DISEÑO, EDICIÓN Y COMUNICACIÓN
- EDUCACIÓN ARTÍSTICA, ARTETERAPIA Y MEDIACIÓN CULTURAL
- ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS PROFESIONALES
- ITINERARIO CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
- PRODUCCIÓN ARTÍSTICA

**FILTRAR POR TIPO DE ACTIVIDAD**

SELECCIONAR TIPO DE ACTIVIDAD ▼

**FILTRAR POR PROYECTOS**

SELECCIONAR PROYECTOS ▼

**BUSCAR EVENTOS**

### PRÓXIMOS



4 NOVIEMBRE 2020 AL 1 MARZO 2021  
**IV CERTAMEN DE ARTES PLÁSTICAS DOMINGO SANCHEZ MESA**

CONCURSO

CONVOCATORIA

Diseño, edición y comunicación Estrategias y Herramientas Profesionales Producción artística



TALLER VIRTUAL D ILUSTRACIÓN CREATIVA VII  
30 DE FEBRERO Y 3, 3, 4 Y 5 DE MARZO, DE 10 A 14H  
POR MAGNUM PLAZAS LIMITADAS PRECIO: 30 EUROS  
**TRABAJANDO SOBRE LA IDENTIDAD**

11 FEBRERO 2021 AL 21 FEBRERO 2021

**TALLER VIRTUAL DE ILUSTRACIÓN CREATIVA VII: TRABAJANDO SOBRE LA IDENTIDAD**

ARTES GRÁFICAS

TALLER

Animación, ilustración y comic

« PASADO FUTURO »

## 4.8 INFORMACIÓN CULTURAL

BAG INTERNATIONAL ARTS FESTIVAL  
BAG INCOMING STUDENTS  
15 OCTUBRE AL 8 NOVIEMBRE 2021

---

# INAUGURACIÓN

BAG 4th: INCOMING/OUTGOING STUDENTS:  
HOME/PLACE

**bag** 4th

INTERNATIONAL  
ARTS FESTIVAL  
AT UGR

**23 NOV - 11:30 h**  
[bellasartes363.ugr.es](http://bellasartes363.ugr.es)



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA



FACULTAD DE  
BELLAS ARTES

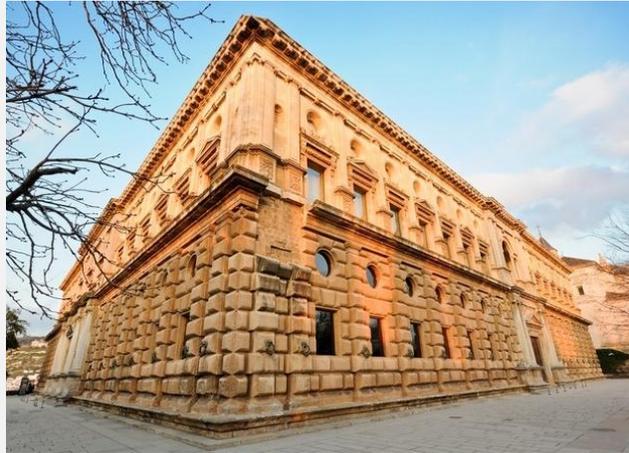
Toda la información en la web: [bellasartes363.ugr.es](http://bellasartes363.ugr.es)

## 4.9 CIUDAD Y MUSEOS

<https://induction.ugr.es/vida-diaria/>









¡Y mucho más...!



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA



CENTRO DE  
LENGUAS MODERNAS  
Universidad de Granada

¿Quieres aprender  
ESPAÑOL?

¡Bienvenido al CLM!

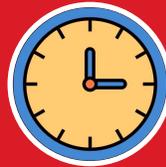
# CURSO DE ESPAÑOL COMO LENGUA EXTRANJERA

Modalidad  
online

Modalidad  
presencial

El Curso de Español como  
Lengua Extranjera  
**(CELE)**  
está especialmente  
diseñado para estudiantes  
internacionales

¿Qué te ofrece  
este curso?



60 horas



6 créditos  
ECTS



Desde A1  
hasta C2



Intercambio  
lingüístico



¡Elige la modalidad que prefieras!

## MODALIDAD PRESENCIAL



SCAN ME

## MODALIDAD ONLINE



SCAN ME



¡Te esperamos!  
Síguenos en nuestras redes sociales:



@clmgranada



# ¡BIENVENIDOS!

OS DESEAMOS UNA FELIZ Y PRODUCTIVA ESTANCIA

