



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



¡BIENVENIDOS!

FACULTAD DE BELLAS ARTES
UNIVERSIDAD DE GRANADA



ÍNDICE

1. SOBRE NUESTRA FACULTAD

2. SOBRE LA DOCENCIA

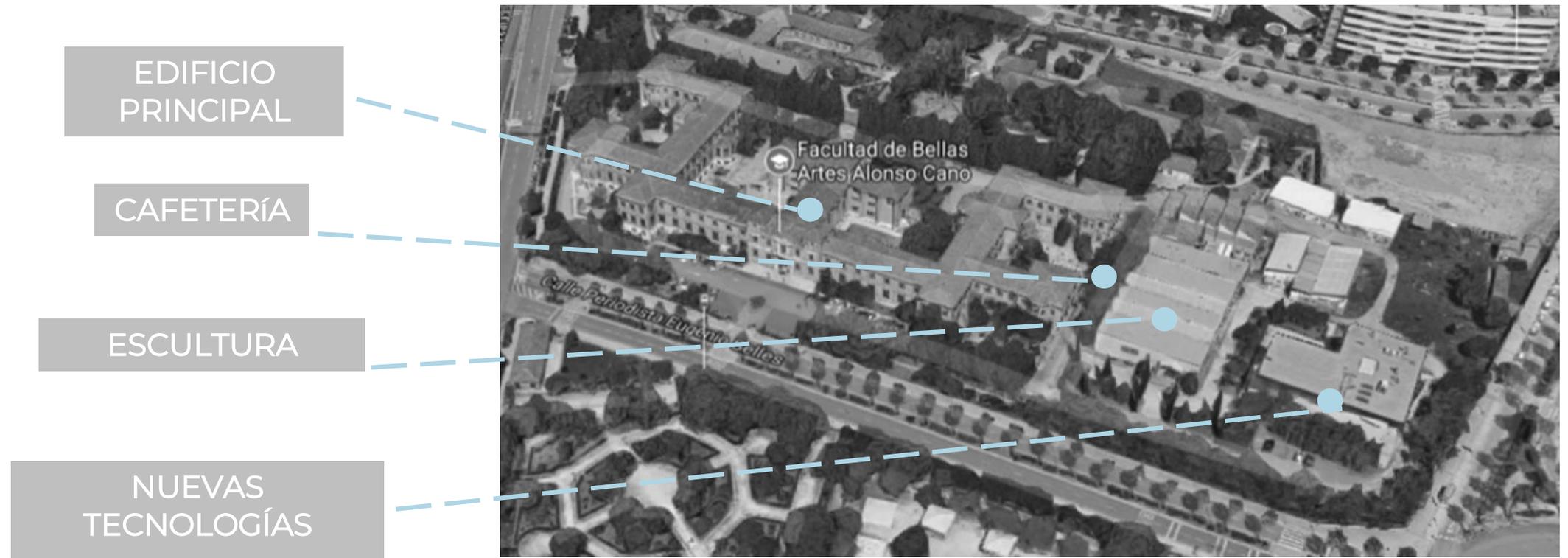
3. SOBRE TU MOVILIDAD

4. OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS

1. SOBRE NUESTRA FACULTAD

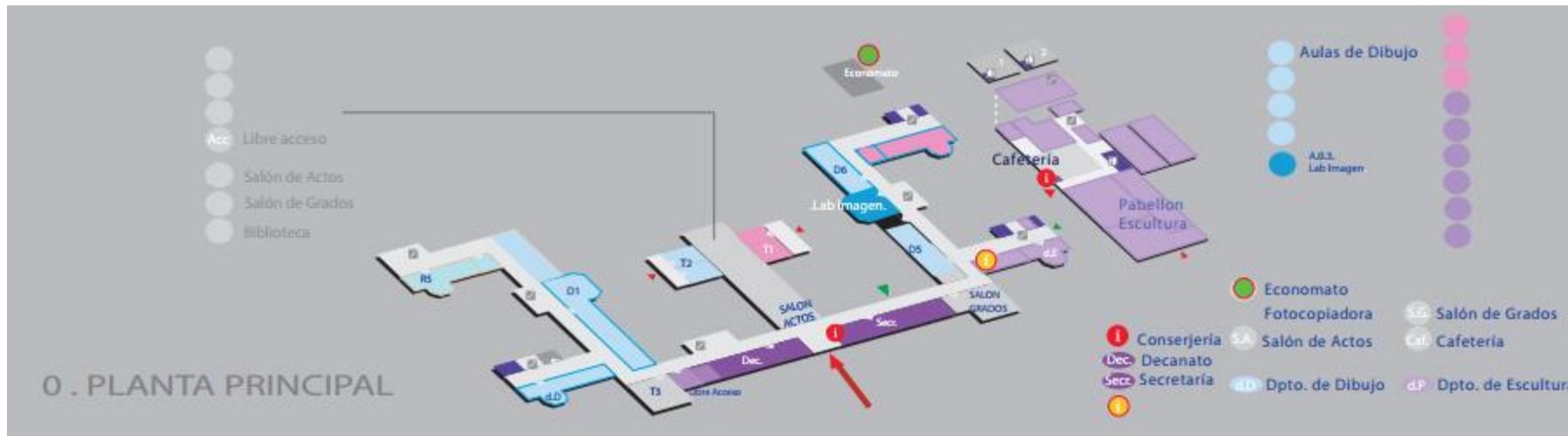


1. SOBRE NUESTRA FACULTAD: Instalaciones



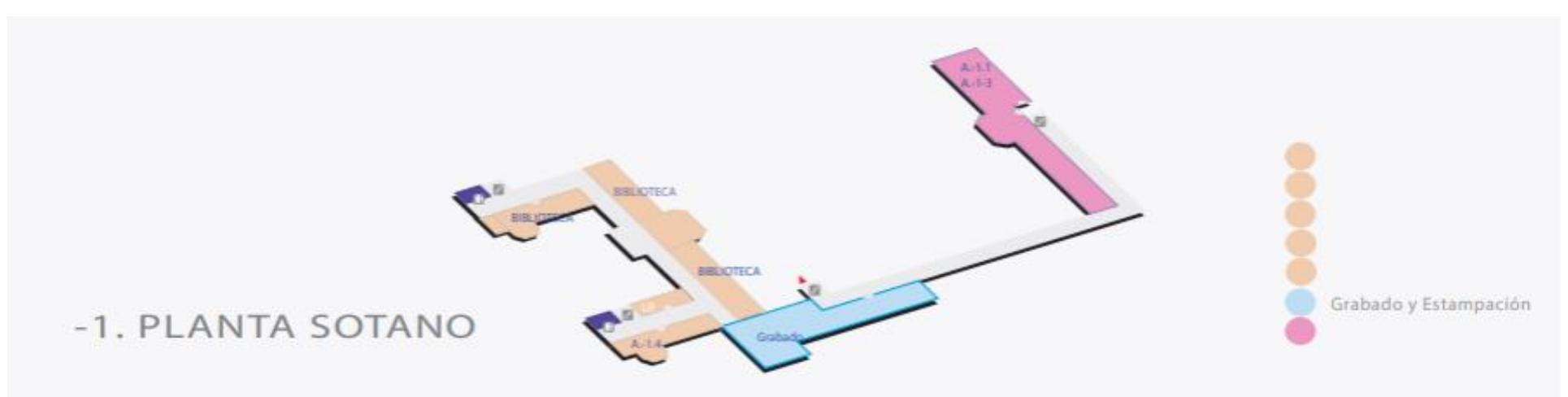
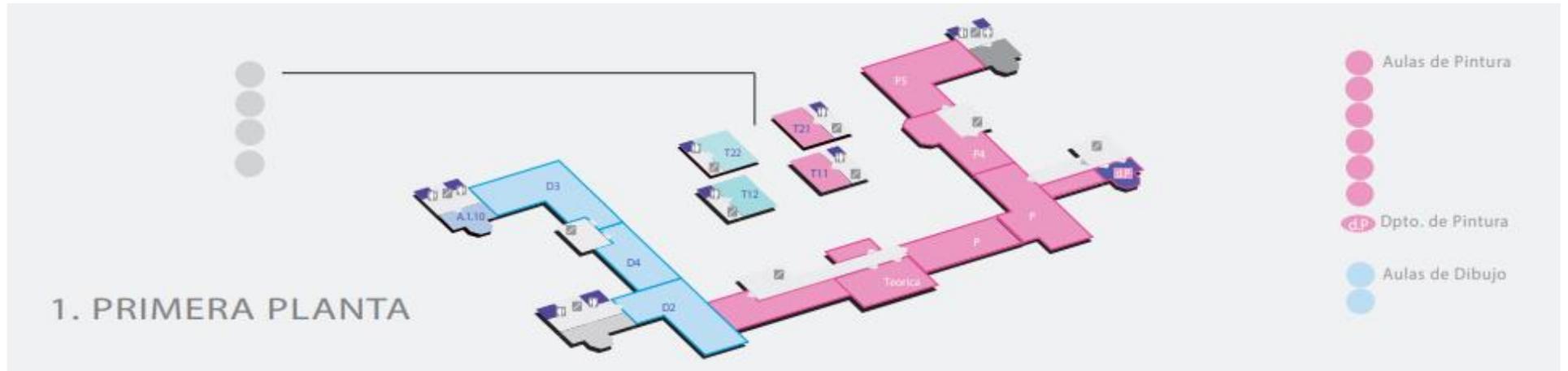
1. SOBRE NUESTRA FACULTAD: Instalaciones

EDIFICIO PRINCIPAL



1. SOBRE NUESTRA FACULTAD: Instalaciones

EDIFICIO
PRINCIPAL



1. SOBRE NUESTRA FACULTAD

Equipo Decanal



SECRETARIO

JAVIER PÉREZ GARCÍA



VICEDECANA

MARÍA REYES GONZÁLEZ VIDA



VICEDECANA

ELIZABERTA LÓPEZ PÉREZ



VICEDECANA

MARISA MANCILLA ABRIL



DECANO

FRANCISCO JOSÉ SÁNCHEZ
MONTALBÁN



VICEDECANA

ROSARIO VELASCO ARANDA



NACHO BELDA MERCADO

COORDINADORES DE
GRADO



FRANCISCO COLLADO MONTERO

1. SOBRE NUESTRA FACULTAD

Protocolo COVID-19

PROTOCOLO COVID-19 EN EL CENTRO

- El **uso de la mascarilla es obligatorio**, dentro y fuera del centro. En caso de desecharla, debe depositarse en contenedores de basura orgánica. Se recomienda llevar una mascarilla de repuesto.
- Se deben **respetar las medidas de distancia social** (1,5 m mínimo).
- Está **prohibido el acceso a cualquier persona ajena** a la comunidad universitaria.
- Se debe **evitar fumar al aire libre**, incluso si se mantiene la distancia de seguridad.
- Se recomienda una **higiene de manos frecuente**, con jabón o geles hidroalcohólicos disponibles en aulas y distintos puntos del centro.

1. SOBRE NUESTRA FACULTAD

Protocolo COVID-19

PROTOCOLO COVID-19 EN EL CENTRO

- Los **pasillos deben usarse para el tránsito**, están prohibidas las agrupaciones.
- Están **prohibidas las agrupaciones de personas** en los espacios exteriores y en puertas de entrada.
- Es fundamental el **comportamiento responsable y solidario** dentro y fuera de clase.
- En la **cafetería y en el economato** se respetará el aforo, las distancias y recomendaciones de seguridad generales y las específicas que se determinen por los titulares de esos servicios.
- Se deben **seguir las indicaciones y señalizaciones de uso de espacios** para el acceso a las aulas, talleres y espacios comunes.

1. SOBRE NUESTRA FACULTAD

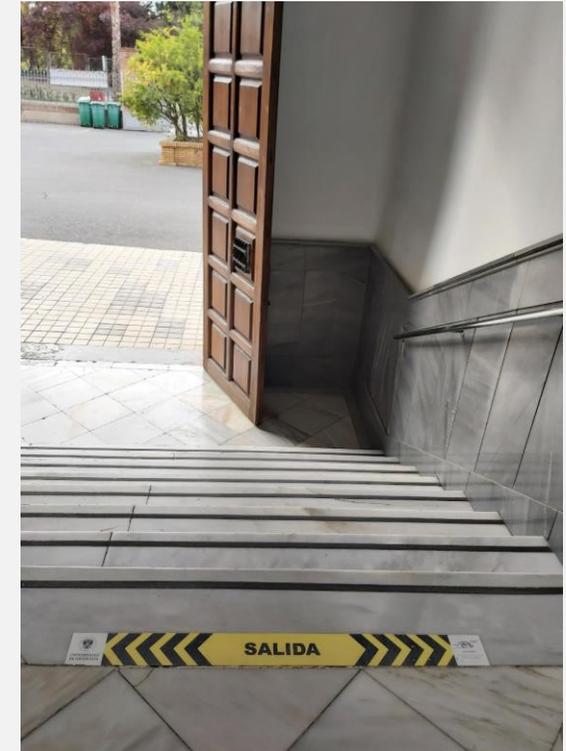
Protocolo COVID-19



Edificio Aynadamar Facultad Bellas Artes

1. SOBRE NUESTRA FACULTAD

Protocolo COVID-19



Edificio Aynadamar Facultad Bellas Artes

1. SOBRE NUESTRA FACULTAD

Protocolo COVID-19



Edificio Aynadamar Facultad Bellas Artes

1. SOBRE NUESTRA FACULTAD

Protocolo COVID-19



Edificio Aynadamar Facultad Bellas Artes

1. SOBRE NUESTRA FACULTAD

Protocolo COVID-19



Edificio Conservación y Restauración

1. SOBRE NUESTRA FACULTAD

Protocolo COVID-19



Edificio Conservación y Restauración

1.
**SOBRE NUESTRA
FACULTAD**
Protocolo COVID-19



Edificio Conservación y Restauración

1. SOBRE NUESTRA FACULTAD

Protocolo COVID-19

PROTOCOLO COVID-19

Detección de posible caso COVID

Cualquier miembro de la comunidad universitaria que sea un **caso COVID-19 confirmado deberá permanecer en su domicilio** sin acudir al centro, siguiendo las indicaciones que le hayan sido marcadas por parte de Epidemiología del Distrito APS o la agrupación de Gestión Sanitaria de referencia.

No asistirán al centro aquellas personas que tengan síntomas compatibles con COVID-19 hasta que su situación médica sea valorada por un profesional sanitario, y se descarte cualquier relación de la sintomatología con infección por COVID-19.

Tampoco podrán acudir aquellas personas que se encuentren en aislamiento por diagnóstico de COVID-19, o en período de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19.

1. SOBRE NUESTRA FACULTAD

Protocolo COVID-19

PROTOCOLO COVID-19

Detección de posible caso COVID

Cuando un estudiante inicie **síntomas compatibles con la COVID-19** (los más probable son: fiebre, tos y problemas respiratorios) o éstos sean **detectados por personal del centro** durante la jornada, se trasladará a la persona afectada a una estancia designada para este fin (sala COVID-19) y se tomarán las siguientes **medidas**:

1. Se **contactará con el Servicio de Salud y Prevención de Riesgos Laborales (SSPRL)** que evaluará el caso y se seguirán sus instrucciones.
2. En caso de presentar **síntomas de gravedad** o dificultad respiratoria se llamará al **112**.

Se procederá a realizar una **limpieza y desinfección** de las estancias o talleres donde haya permanecido.

1. SOBRE NUESTRA FACULTAD

Protocolo COVID-19

PROTOCOLO COVID-19

Actuación ante caso confirmado

Si un estudiante es diagnosticado como **positivo en COVID-19** o se encuentra en aislamiento por haber estado en contacto con un caso positivo, **debe comunicar inmediatamente su situación al Servicio de Salud y Prevención de Riesgos Laborales** de la Universidad de Granada, a efectos de **obtener la justificación para no asistir a los talleres presenciales** que fueran insustituibles.

La comunicación la realizará el propio estudiante a través del siguiente formulario, identificándose mediante su correo ugr (@correo.ugr.es):

https://ssprl.ugr.es/pages/servicio_salud/covid-19/comunicacion_estudiantes

1. SOBRE NUESTRA FACULTAD

Protocolo COVID-19

PROTOCOLO COVID-19

Actuación ante caso confirmado

Una vez enviado, **desde el Servicio de Salud y Prevención de Riesgos Laborales contactarán con el estudiante** para investigar los posibles contactos, así como informarles de las medidas de aislamiento y su duración. **Le facilitarán un justificante que presentará al profesorado.**

Es **imprescindible, también, que comunique su estado a todo el profesorado** con el que curse asignaturas, mediante correo electrónico.

1. SOBRE NUESTRA FACULTAD

Protocolo COVID-19

PROTOCOLO COVID-19

Otra información de interés

El “**Equipo COVID-19**” del centro es el responsable de gestionar todas las actuaciones y medidas contempladas para casos COVID-19. Está formado por el Decano (Francisco José Sánchez Montalbán), el Administrador (Antonio Palomino Morales), un Técnico del SSPRL (Marisa Hidalgo) y miembros de otros grupos de interés (Alberto Jiménez López y Margarita López Polo).

Teléfono de detección casos COVID-19 Bellas Artes: 958243819

2. SOBRE LA DOCENCIA



2. SOBRE LA DOCENCIA

Protocolo COVID-19

PROTOCOLO COVID-19 EN AULAS

¿Cuándo se inician las clases?

Las clases **comienzan el 13 de septiembre.**

Los **horarios** de las asignaturas pueden consultarse aquí:

<https://grados.ugr.es/bellasartes/pages/infoacademica/horarios>

2. SOBRE LA DOCENCIA

Protocolo COVID-19

PROTOCOLO COVID-19 EN AULAS

¿Cómo se asiste a clase?

- Los estudiantes deben acudir con tiempo suficiente a la Facultad para realizar una **entrada escalonada y sin aglomeraciones** a cada asignatura.
- Se usará la 3ª hora de tutorización –en los casos de asignaturas que la tengan– para **alargar la estancia en el taller y facilitar los modos de salida**.

2. SOBRE LA DOCENCIA

Protocolo COVID-19

PROTOCOLO COVID-19 EN AULAS

¿Cómo van a ser las clases?

- Empezaremos este semestre con **docencia presencial**, siguiendo órdenes dictadas por la Universidad de Granada.
- El **profesorado informará al alumnado**, a través de la plataforma **PRADO**, de todo lo necesario para que dé **comienzo la asignatura**.
- Si las características del aula lo precisan y/o la ratio de un grupo es muy alta, **el grupo de la asignatura se puede dividir en dos subgrupos**.

2. SOBRE LA DOCENCIA

Protocolo COVID-19

PROTOCOLO COVID-19 EN AULAS

Restricciones para los estudiantes de los subgrupos a los que no les toque asistencia presencial en Talleres

- **No deberán asistir al centro.**
- **No podrán acudir a servicios o espacios comunes** de la Facultad como aulas o espacios de uso de ordenadores, biblioteca, economato, cafetería, etc.
- **No deberán tener citas previas** en la Secretaría de la Facultad.

2. SOBRE LA DOCENCIA

Protocolo COVID-19

PROTOCOLO COVID-19 EN AULAS

Normas a seguir en el Aula/Taller

- Es **obligatoria la desinfección de manos** a la entrada y salida del aula con el gel hidroalcohólico disponible en el aula/taller. Si el aula/taller dispone de lavaderos se recomienda además el lavado de manos con jabón.
- El **uso de la mascarilla es obligatorio** para acceder y permanecer en el aula/taller.
- El alumnado debe **traer un “kit de seguridad y limpieza”** compuesto por: mascarilla de repuesto, gel hidroalcohólico y toalla para sus manos, así como spray desinfectante y bayeta para su puesto de trabajo. Se recomienda una toalla y bayeta de recambio, ya que deben traerse limpias al aula cada día.
- Siempre que sea posible, mantener **abiertas las ventanas y puertas** para asegurar la ventilación.

2. SOBRE LA DOCENCIA

Protocolo COVID-19

PROTOCOLO COVID-19 EN AULAS

Normas a seguir en el Aula/Taller

- **Activar la App Radar COVID en el móvil** mientras se esté en el aula:

<https://www.sspa.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud/ciudadania/consejos-de-salud/nuevo-coronavirus-informacion-sobre-la-alerta/app-radar-covid>

iOS: <https://apps.apple.com/es/app/radar-covid/id1520443509>

Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=es.gob.radarcovid>

- **Sentarse siempre en el mismo puesto**, utilizando los puestos señalizados.
- **No desplazar el mobiliario.**
- **No se realizarán actividades** dentro del aula que supongan **vulnerar** la norma de asegurar un **distanciamiento mínimo de 1,5 metros entre personas.**
- **No se ingerirá comida** en las aulas y talleres.
- Se recomienda traer **botella de agua personal.**

2. SOBRE LA DOCENCIA

Protocolo COVID-19

PROTOCOLO COVID-19 EN AULAS

¿Cómo serán las tutorías?

Las tutorías **serán principalmente virtuales**. El profesorado dará la **información necesaria a través de la plataforma PRADO** para llevarlas a cabo.

3. SOBRE TU MOVILIDAD



Erasmus+
Higher Education
Learning Agreement form
Student/trainee's name

LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES

Student

Name (s)
First name (s)
Date of birth
Nationality¹
Sex [M/F]
Academic year
20../20..
Study cycle²
Subject area,
Code³
E-mail
Institution

The Sending Institution

Faculty
Department
Country, 4⁴

3. SOBRE TU MOVILIDAD

Contacto con ORI UGR



VICEDECANA
INTERNACIONALIZACIÓN
COORDINADORA SICUE BBAA

MARÍA REYES GONZÁLEZ VIDA

Email: mrgv@ugr.es



ADMINISTRATIVO

JULIO ROSÚA ORTIZ

Email: fbbaa@ugr.es

Más información en:

bellasartes.ugr.es/info



BECARIA APOYO

CARMEN RUIZ DE ALMIRÓN LANZ

Email: fineartsmobility@ugr.es

ALUMNADO DEL
GRADO EN CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
¿CON QUIÉN CONTACTAR EN CASO DE DUDAS O
PROBLEMAS?

3.
SOBRE TU
MOVILIDAD

Tutoras y personal
de referencia

PARA ASUNTOS ACADÉMICOS
TUTORAS DOCENTES GRADO EN
CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN



TERESA LÓMARTÍNEZPEZ
Email: tlopez@ugr.es



COORDINADORA
SICUE C+R
ANA ISABEL CALERO
CASTILLO
Email: anacalero@ugr.es

PARA ASUNTOS
ADMINISTRATIVOS
ADMINISTRACIÓN ORI BBAA



JULIO ROSÚA ORTIZ
Email: fbbaa@ugr.es
Horario: 9-14h.
Más información en:
bellasartes.ugr.es/info

ALUMNADO DEL GRADO EN BELLAS ARTES
¿CON QUIÉN CONTACTAR EN CASO DE DUDAS O
PROBLEMAS ?

3. SOBRE TU MOVILIDAD

Tutoras y personal
de referencia

PARA ASUNTOS ACADÉMICOS

PERSONAL DE REFERENCIA
PARA ALUMNADO SICUE ENTRANTE



COORDINADORA SICUE BBAA

MARÍA REYES GONZÁLEZ VIDA

Email: mrgv@ugr.es



BECARIA APOYO

CARMEN RUIZ DE ALMIRÓN LANZ

Email: fineartsmobility@ugr.es

PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS ADMINISTRACIÓN ORI BBAA



JULIO ROSÚA ORTIZ

Email: fbbaa@ugr.es

Horario: 9-14h.

Más información en:
bellasartes.ugr.es/info

3. SOBRE TU MOVILIDAD

Contacto con ORI UGR

CONTACTO CON ORI BBAA, TUTORAS DOCENTES O VICEDECANA

ASUNTO DEL MAIL:

“Universidad de origen-UGR 21-22: motivo del correo”.

UCM-UGR 21-22: modificación LA

UPV-UGR 21-22: problema convalidación de créditos

CUERPO DEL MAIL:

Nombre del/la estudiante y propósito del correo.

PARA TOMAR CONTACTO:

Escribid esta semana a vuestra tutora/coordinadora de referencia para presentaros y enviadle 2 números de teléfono: vuestro teléfono de contacto en Granada y otro teléfono para utilizarlo en caso de emergencias.

IMPORTANTE:

Dadas la actual situación epidemiológica el contacto será principalmente por email. Estad muy atentos a vuestro correo.

3.

SOBRE TU MOVILIDAD

Certificado de llegada

CERTIFICADO DE LLEGADA

(Para alumnado cuya universidad lo requiera)

Consultad con vuestra Universidad de Origen si necesitáis este certificado y si tenéis un documento propio para que os lo firmemos.

Si lo necesitáis, cumplimentadlo digitalmente con los siguientes datos:

- Universidad de llegada: UNIVERSIDAD DE GRANADA
- Facultad: Facultad de Bellas Artes
- Fecha llegada/arrival date: **06/09/2021 (fecha máxima inicial, no podemos indicar otra anterior)**

Para la **fecha de finalización**, tened en cuenta nuestro calendario académico:

<https://bellasartes.ugr.es/docencia/grados/calendario-academico>

3. SOBRE TU MOVILIDAD

Calendario Académico FBBA UGR

1.2 Calendario con semestres cerrados

PRIMER SEMESTRE

13.09.2021	Inicio del periodo docente y de evaluación del primer semestre
23.12.2021 a 07.01.2022	Vacaciones de Navidad
22.12.2021	Finalización del periodo docente del primer semestre
10.01.2022 a 11.01.2022	Periodo sin pruebas de evaluación para preparación de pruebas finales
12.01.2022 a 26.01.2022	Evaluación en convocatoria ordinaria del primer semestre
04.02.2022	Límite entrega de actas convocatoria ordinaria del primer semestre
07.02.2022 a 19.02.2022	Evaluación en convocatoria extraordinaria del primer semestre
25.02.2022	Límite entrega de actas convocatoria extraordinaria del primer semestre

SEGUNDO SEMESTRE

21.02.2022	Inicio del periodo docente y de evaluación del segundo semestre
11.04.2022 a 18.04.2022	Vacaciones de Semana Santa
08.06.2022	Finalización del periodo docente del segundo semestre
09.06.2022 a 10.06.2022	Periodo sin pruebas de evaluación para preparación de pruebas finales
11.06.2022 a 28.06.2022	Evaluación en convocatoria ordinaria del segundo semestre
04.07.2022	Límite entrega de actas convocatoria ordinaria del segundo semestre
05.07.2022 a 13.07.2022	Evaluación en convocatoria extraordinaria del segundo semestre (incluido TFG y Prácticas Externas)
14.07.2022 a 16.07.2022	Periodo adicional para ampliación de evaluación de la convocatoria extraordinaria del segundo semestre
22.07.2022	Límite entrega de actas convocatoria extraordinaria del segundo semestre (incluyendo TFG y Prácticas Externas)

3. SOBRE TU MOVILIDAD

Certificado de llegada

CERTIFICADO DE LLEGADA ¿Cómo tramitarlo?

Dada la actual situación epidemiológica, se opta por tramitarlo **mediante procedimientos telemáticos**:

Cuando tengas listo el documento, **envíalo escaneado a fbbaa@ugr.es, y te lo devolveremos firmado y sellado** en formato PDF.

Si precisas el original, manda un correo a fbbaa@ugr.es indicando que necesitas el documento físico original. Adjunta a ese correo la plantilla que proporciona tu universidad, cumplimentada. Te lo firmaremos y sellaremos, y te daremos cita para venir a recogerlo a Secretaría.

3.

SOBRE TU MOVILIDAD

Alta en Servicio de Asistencia Estudiantil

ALTA EN SERVICIO DE ASISTENCIA ESTUDIANTIL

IMPORTANTE:

Si no lo habéis hecho aún, para que puedan daros de alta como alumnado SICUE en Granada, debéis seguir los siguientes pasos:

- **Registraros online** en la UGR.
- Enviar copia del DNI al SAE: **sicue@ugr.es**
- Tener tramitado el acuerdo académico.
- Enviar firmado el COMPROMISO DE ADAPTACIÓN A LAS MEDIDAS SANITARIAS Y DOCENTES.

Debéis enviar un email a sicue@ugr.es avisando de vuestra llegada a Granada.

Mas información: Servicio de Asistencia Estudiantil: C/. Severo Ochoa s/n. Telf. 958243102/ **Email: sicue@ugr.es**

3. SOBRE TU MOVILIDAD

Matriculación

MATRICULACIÓN

IMPORTANTE:

Tenéis plazas reservadas pero **aún no estáis matriculados**. Esta charla nos sirve para identificar quiénes habéis llegado y asegurarnos de que realizáis vuestra movilidad.

Debéis **indicar ahora vuestro nombre y apellidos en la lista que se ofrece en papel**. Es fundamental que lo hagáis, ya que **procederemos a la matriculación automática de las personas que lo hayan indicado**.

Después de esta charla **se os enviará un correo electrónico con el resguardo de vuestra matrícula**.

3. SOBRE TU MOVILIDAD

Entrega de PIN, Acceso
Identificado y Correo UGR

ENTREGA DE PIN, ACCESO IDENTIFICADO UGR Y CREACIÓN DE CORREO UGR

MUY IMPORTANTE:

Junto con el resguardo de vuestra matrícula, **se te enviará un número PIN**. Es tu **clave para poder acceder** a la plataforma de **Acceso identificado de la UGR**:

<https://oficinavirtual.ugr.es/ai/>

Cuando entres a tu acceso identificado encontrarás distintos menús. **Clica en el menú “Correo Electrónico” y crea tu propia cuenta de correo de la UGR.**

3. SOBRE TU MOVILIDAD Entrega de PIN

- **PERSONAL ACCESS (ACCESO IDENTIFICADO)**

<https://oficinavirtual.ugr.es/ai/>



Enter your Passport /ID No in the 'DNI' box and the 4 digit password in the other box.

PIN/ CLAVE:

- **EMAIL and WIFI**

You will see this screen with different options. You have to choose the option: Correo Electrónico (e-mail).



You have to create your own e-mail address and a password. This new e-mail and the new password you create are the username and password you use to access the UGR Wi-Fi system.

3. SOBRE TU MOVILIDAD

Entrega de PIN

Oficina Virtual

Oficina Virtual de la Universidad de Granada



D.N.I.
000000000

Clave

ENTRAR →

Advertencia de seguridad !

- UGR nunca le solicitará su Usuario y Clave, a través de e-correo, teléfono, fax, sms, ...

[Acceder como invitado.](#)
[Recordar contraseña.](#)
[Solucionar problemas de acceso.](#)

3.

SOBRE TU MOVILIDAD

Entrega de PIN

Oficina Virtual 

Servicio de consulta y gestión Web. Segundo Factor de Autenticación

Introduzca el código que recibirá por SMS en el teléfono 656644255

Importante: Tenga en cuenta que el SMS puede demorarse unos segundos en llegar

Código de 6 dígitos:

Para su comodidad recomendamos que marque esta casilla si desea que no se solicite esta segunda clave en este navegador durante 30 días (se establecerá una cookie para tal fin)

ENVIAR 

[¿No puede acceder a 656644255?](#)

[Reenviar Clave a mroy@ugr.es](mailto:mroy@ugr.es)

[Información sobre Doble Factor de Autenticación en Oficina Virtual](#)

3. SOBRE TU MOVILIDAD Entrega de PIN

UNIVERSIDAD DE GRANADA

Oficina Virtual

Usuario: HARÍA REYES GONZÁLEZ VIDA - Perfil: Personal

Inicio Cambiar Clave Configuración Contacto Ayuda Salir

Aplicaciones

Aplicación	Área	Favorito
Consulta de Nómina	Servicios	★
Incidencias y Peticiones (C.S.I.R.C.)	Trámites CSIRC	★
Sistema de Seguimiento de Actividad Docente (SSAD)	Grado y Posgrado	★
Solicitud de Cuenta Personal de Correo Electrónico	Trámites CSIRC	★

Noticias

No hay novedades

Avisos

Última Conexión a OV

Datos de su última conexión a Oficina Virtual:

- Fecha: 03/09/2021 16:32
- Máquina: 188.78.193.96

3.

SOBRE TU MOVILIDAD

Acceso a PRADO

ACCESO A LA PLATAFORMA DOCENTE PRADO

PRADO es la Plataforma de Recursos de Apoyo Docente utilizada en la UGR. Es muy importante que accedas y te familiarices con ella, ya que tendrás que utilizarla para todas las asignaturas.

Información: <https://prado.ugr.es/informacion/presentacion>

Preguntas frecuentes del alumnado: <https://prado.ugr.es/preguntas-frecuentes/faq-estudiantes>

Acceso a PRADO:

<https://pradogrado2122.ugr.es/auth/saml/login.php>



Acceso estudiantes y profesorado
 UNIVERSIDAD DE GRANADA 

Acceso técnico



¿Correo UGR?

Solicita tu cuenta



¿Estás matriculado?

Oficina Virtual



¿Asignatura visible?

Visibilidad



Acceso

Datos del correo UGR



UNIVERSIDAD DE GRANADA

Introduzca su nombre de usuario y contraseña

Español | English

Introduzca su nombre de usuario y contraseña

Un servicio solicita que se autentique. Por favor, introduzca su nombre de usuario y contraseña en el siguiente formulario.



Nombre de usuario

Contraseña

Nombre de usuario: tu cuenta de correo de la UGR
Contraseña: la de tu cuenta de correo de la UGR

Iniciar sesión

¡Ayuda! Se me ha olvidado la contraseña.

Sin su nombre de usuario y contraseña no se puede identificar y acceder al servicio. Quizás haya alguien que pueda ayudarle. ¡Contacte con el centro de atención al usuario de su organización!



CSIRC

CENTRO DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y REDES DE COMUNICACIONES

- 🏠 **Página Principal**
- 👤 Área personal
- 📅 Calendario
- 📁 Archivos privados
- 🎓 Mis cursos
- 🎓 INSTAL.INTERV.ARTÍST (2021)-260_11_D4_2021_A
- 🎓 INSTAL.INTERV.ARTÍST (2021)-260_11_D4_2021
- 🎓 PRINCIP.BÁS.PINTURA (2021)-260_11_14_2021_B
- 🎓 PRINCIP.BÁS.PINTURA (2021)-260_11_14_2021

Mis cursos



INSTALACIONES E INTERVENCIONES ARTÍSTICAS - 2021 (Grupo A)



Espacio personal de MARÍA REYES GONZÁLEZ VIDA (mrgv@ugr.es)

Categoría: Espacios personales por



PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA PINTURA - 2021 (COMÚN)

Categoría: GRADUADO-A EN



PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA PINTURA - 2021 (Grupo B)



INSTALACIONES E INTERVENCIONES ARTÍSTICAS - 2021



3. SOBRE TU MOVILIDAD

Solicitudes de cambio

SOLICITUD DE CAMBIOS EN EL ACUERDO DE ESTUDIOS

IMPORTANTE:

Las solicitudes de cambio **son situaciones excepcionales y no se admitirán salvo que sean absolutamente necesarias y estén debidamente justificadas.**

Cuando sea necesario hacerla, **sólo se admitirá el envío de una solicitud de cambio por estudiante.**

3. SOBRE TU MOVILIDAD

Solicitudes de cambio

SOLICITUD DE CAMBIOS EN EL ACUERDO DE ESTUDIOS

PLAZO DE SOLICITUD:
Del 9 al 17 de septiembre de 2021 (inclusive, hasta las 14h).

MUY IMPORTANTE:
NO SE ADMITIRÁN CAMBIOS FUERA DE ESTE PLAZO.

3.

SOBRE TU MOVILIDAD

Proceso de solicitud de cambio

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUD DE CAMBIOS EN EL ACUERDO DE ESTUDIOS

PASO 1:

Comprueba la viabilidad de las asignaturas que deseas añadir. Ten en cuenta que:

- a) **No está permitido** elegir asignaturas de diferentes Grados (BBAA y C+R).
- a) Por motivos académicos, **se recomienda no elegir** ninguna de las siguientes asignaturas:
 - Asignaturas de 1er curso de ambos Grados
 - Creación Digital (2º curso, Grado en Bellas Artes)
 - Creación Multimedia Interactiva (2º curso, Grado en Bellas Artes)
 - Aplicaciones Interactivas (Mención en Animación)
- b) La elección de las siguientes asignaturas **debe ser previamente negociada** con la Vicedecana de Internacionalización:
 - Trabajo de Fin de Grado (4º curso, ambos Grados)
 - Prácticas Externas (4º curso, ambos Grados)

3.

SOBRE TU MOVILIDAD

Proceso de solicitud de cambio

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUD DE CAMBIOS EN EL ACUERDO DE ESTUDIOS

PASO 2:

Comprueba los horarios de las asignaturas que se te han asignado y de la que necesites coger, para evitar solapamientos:

<https://grados.ugr.es/bellasartes/pages/infoacademica/horarios>

<https://grados.ugr.es/restauracion/pages/infoacademica/horarios>



GRADO EN BELLAS ARTES

aprobado en Junta de Centro de 16 de julio de 2020.....

CURSO 2ºE

GRUPO

SEMESTRE 1º

HORA	9:00	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30	20:00	20:30	21:00	21:30
LUNES														PINTURA 2		TAA/TG		ESCULTURA 2				TAA/TG				
														PINTURA.2				ESCULTURA.2								
MARTES														HISTORIA DEL PENSAMIENTO		TAA/TG		ESCULTURA 2				TAA/TG				
														T.22				ESCULTURA.2								
MIÉRCOLES														PINTURA 2		TAA/TG		DIBUJO 2				TAA/TG				
														PINTURA.2				DIBUJO.2								
JUEVES														CREACIÓN DIGITAL (T)		TAA/TG		DIBUJO 2				TAA/TG				
														DIBUJO.5				DIBUJO.2								
VIERNES														CREACIÓN DIGITAL (T)		TAA/TG		HISTORIA DEL PENSAMIENTO				TAA/TG				
														DIBUJO.5				T.22								

GRUPO

SEMESTRE 2º

HORA	9:00	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30	20:00	20:30	21:00	21:30
LUNES														PINTURA 3		TAA/TG		ESCULTURA 3				TAA/TG				
														PINTURA.2				ESCULTURA.2								
MARTES														ARTE CONT. S XX-XXI		TAA/TG		ESCULTURA 3				TAA/TG				
														T.12				ESCULTURA.2								
MIÉRCOLES														PINTURA 3		TAA/TG		DIBUJO 3				TAA/TG				
														PINTURA.2				DIBUJO.2								
JUEVES														MULTIMEDIA INTERACTIVA (T)		TAA/TG		DIBUJO 3				TAA/TG				
														INFORMATICA.1				DIBUJO.2								
VIERNES														ARTE CONT. S XX-XXI		TAA/TG		MULTIMEDIA INTERACTIVA (T)				TAA/TG				
														T.12				INFORMATICA.1								

3. SOBRE TU MOVILIDAD

Guías Docentes

GUÍAS DOCENTES DE ASIGNATURAS

Grado en Bellas Artes:

<https://bellasartes.ugr.es/docencia/grados/graduadoa-bellas-artes>

Grado en Conservación y Restauración:

<https://bellasartes.ugr.es/docencia/grados/graduadoa-conservacion-y-restauracion-bienes-cultural>

3.

SOBRE TU MOVILIDAD

Guías Docentes

Guía docente de la asignatura				Curso 2021 / 2022			
Idea y Concepto I				Fecha última actualización: 17/06/2021			
				Fecha de aprobación: 17/06/2021			
Grado		Grado en Bellas Artes		Rama		Artes y Humanidades	
Módulo		Estrategias Creativas		Materia		Estrategias de Ideación, Concepción y Producción Artística	
Curso	3	Semestre	I	Créditos	6	Tipo	Obligatoria
Profesorado				Tutorías			
Teoría				Antonio Miguel Peña Méndez			
<ul style="list-style-type: none">• Antonio Miguel Peña Méndez. Grupos: B• Ignacio López Moreno. Grupos: C• José Luis Lozano Jiménez. Grupos: C• Juan García Villar. Grupos: A• Juan José Cabrera Contreras. Grupos: D y E				<ul style="list-style-type: none">✉ amiguel@ugr.es• Jueves de 11:00 a 14:00 (Dp4)• Viernes de 11:00 a 14:00 (Dp4)			
				Ignacio López Moreno			
				<ul style="list-style-type: none">✉ ignacio@ugr.es• Tutorías 2º semestre<ul style="list-style-type: none">• Lunes de 11:00 a 14:00 (Aula PI y Dp3)• Lunes de 17:30 a 18:30 (Aula PI y Dp3)• Lunes de 20:30 a 21:30 (Aula PI y Dp3)• Martes de 11:00 a 12:00 (Aula PI y Dp3)			
				José Luis Lozano Jiménez			
				<ul style="list-style-type: none">✉ joseluislozano@ugr.es• Lunes de 12:30 a 15:30 (Virtual)• Lunes de 17:30 a 20:30 (Virtual)			

3. INFORMACIÓN SOBRE TU MOVILIDAD

Proceso de solicitud de cambio

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUD DE CAMBIOS EN EL ACUERDO DE ESTUDIOS

PASO 3:

Rellena el **impreso habilitado al efecto**, disponible en:

https://bellasartes.ugr.es/sites/centros/bellasartes/public/ficheros/IMPRESO%20DE%20SOLICITUD%20CAMBIOS%20SEPTIEMBRE%2021-22_.docx

Apartado: **INCOMING STUDENTS/ ESTUDIANTES ENTRANTES**

Documento titulado: **Impreso solicitud cambios Septiembre 21-22**

PROPUESTA DE CAMBIOS AL PROGRAMA INICIAL DE ESTUDIOS CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED STUDY PROGRAMME CURSO ACADÉMICO / ACADEMIC YEAR 2021/2022

IMPORTANTE: ESTA SOLICITUD ÚNICAMENTE SE REALIZA POR MOTIVOS EXCEPCIONALES Y SÓLO SE PERMITE UNA SOLICITUD POR ALUMNO
IMPORTANT: THE SUBMISSION OF THIS APPLICATION SHALL BE MADE FOR EXCEPTIONAL REASONS, THEREFORE ONLY ONE ENTRY PER STUDENT IS ALLOWED

DATOS DEL ESTUDIANTE / STUDENT'S DATA

Nombre / Name:	N.º ID o Pasaporte / Passport Number or ID Number:	Email de Contacto / Contact Email:
Universidad de origen/ Home University:	Contacto en caso de Emergencia/ Emergency phone contact:	Teléfono de contacto en Granada/ Contact phone in Granada:

Número total de créditos ECTS incluidos en el acuerdo de estudios inicial / Total number of ECTS credits included in your first Learning Agreement:	créditos/ credits
Número total de créditos ECTS que necesita añadir / Total number of ECTS credits you need to add:	créditos/ credits
Número total de créditos ECTS que necesita eliminar / Total number of ECTS credits you need to delete:	créditos/ credits

Razones para eliminar asignatura/ Reasons for deleting a subject	Razones para añadir asignatura/ Reasons for adding a subject
<input type="checkbox"/> Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution	<input type="checkbox"/> Substituting a deleted component
<input type="checkbox"/> Timetable conflict	<input type="checkbox"/> Extending the mobility period
<input type="checkbox"/> Other (please specify)	<input type="checkbox"/> Other (please specify)

AÑADIR NUEVA ASIGNATURA / ADD NEW SUBJECT

IMPORTANTE/ IMPORTANT:
 Para evitar solapamientos, comprobar **compatibilidad horaria** en /In order to avoid overlaps, check **schedule alignments** at:

-Conservación y Restauración/Conservation and Restoration
<https://grados.ugr.es/restauracion/pages/infoacademica/horario/2022/horarios-grado-en-conservacion-y-restauracion-20212022>

-Bellas Artes/Fine Arts:
<https://grados.ugr.es/bellasartes/pages/infoacademica/horario/2022/horarios-grado-en-bellas-artes>

-Mención en Diseño Gráfico/Graphic Design Mention:
<https://grados.ugr.es/bellasartes/pages/infoacademica/horario/2022/horarios-oplativas-mencion-en-diseño-gráfico>

-Mención en Animación/Animation Mention:
<https://grados.ugr.es/bellasartes/pages/infoacademica/horario/2022/horarios-grado-en-bellas-artes>

Consultar **códigos de asignaturas** en el siguiente enlace/ Check the **subjects codes** at the following link:
https://bellasartes.unr.es/sites/c-centros/bellasartes/public/inline-fl/es/CODIGOS-DE-ASIGNATURAS-OBLIGATORIAS_BBA-v-C-R.pdf

AÑADIR ASIGNATURA/ ADD NEW SUBJECT	
Asignaturas y grupos solicitados / Required subjects/ groups:	
Código de asignatura / Subject code	Nombre asignatura (según los planes de estudio) / Subject name (according to the studies' programs)
En caso de no existir disponibilidad en las asignaturas anteriores, se solicitan las siguientes por orden de preferencia/ In case of no availability of the previous subjects, the following are requested in order of preference	
Código de asignatura / Subject code	Nombre asignatura (según los planes de estudio) / Subject name (according to the studies' programs)

BORRAR ASIGNATURA YA SELECCIONADA / DELETE ALREADY SELECTED SUBJECT

Código de asignatura / Subject code	Nombre asignatura (según los planes de estudio) / Subject name (according to the studies' programs)	Grupo/Group

ASIGNATURAS PARA CAMBIAR DE GRUPO / CHANGE GROUP OF SUBJECT

IMPORTANTE/ IMPORTANT:
 Los cambios de grupo no están permitidos salvo motivos muy excepcionales/ Changes of groups are not allowed except for exceptional reasons.

Explique las razones para solicitar cambio de grupo / Explain the reason for changing the group of subject:

Código de asignatura / Subject code	Nombre asignatura / Subject name	Grupo Actual/ Present Group

PROPUESTA DE CAMBIOS AL PROGRAMA INICIAL DE ESTUDIOS
CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED STUDY
PROGRAMME CURSO ACADÉMICO / ACADEMIC YEAR
2021/2022

IMPORTANT: ESTA SOLICITUD ÚNICAMENTE SE REALIZA POR MOTIVOS EXCEPCIONALES Y SÓLO SE PERMITE UNA SOLICITUD POR ALUMNO

IMPORTANT: THE SUBMISSION OF THIS APPLICATION SHALL BE MADE FOR EXCEPTIONAL REASONS, THEREFORE ONLY ONE ENTRY PER STUDENT IS ALLOWED

DATOS DEL ESTUDIANTE / STUDENT'S DATA

Nombre / Name:	N.º ID o Pasaporte / Passport Number or ID Number:	Email de Contacto / Contact Email:
Universidad de origen/ Home University:	Contacto en caso de Emergencia/ Emergency phone contact:	Teléfono de contacto en Granada/ Contact phone in Granada:

Número total de créditos ECTS incluidos en el acuerdo de estudios inicial / Total number of ECTS credits included in your first Learning Agreement:	créditos/ credits
Número total de créditos ECTS que necesita añadir / Total number of ECTS credits you need to add:	créditos/ credits
Número total de créditos ECTS que necesita eliminar / Total number of ECTS credits you need to delete:	créditos/ credits

Razones para eliminar asignatura/ Reasons for deleting a subject	Razones para añadir asignatura/ Reasons for adding a subject
<input type="checkbox"/> Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution	<input type="checkbox"/> Substituting a deleted component
<input type="checkbox"/> Timetable conflict	<input type="checkbox"/> Extending the mobility period
<input type="checkbox"/> Other (please specify)	<input type="checkbox"/> Other (please specify)

El impreso de solicitud incorpora varios **enlaces en los que se pueden consultar los códigos y horarios** de las asignaturas de BBA y sus menciones, así como de C+R.

AÑADIR NUEVA ASIGNATURA / ADD NEW SUBJECT

IMPORTANTE/ IMPORTANT:

Para evitar solapamientos, comprobar **compatibilidad horaria** en // *In order to avoid overlaps, check **schedule alignments** at:*

-Conservación y Restauración/*Conservation and Restoration*

<https://grados.ugr.es/restauracion/pages/infoacademica/horario/2022/horarios-grado-en-conservacion-y-restauracion-20212022>

-Bellas Artes/*Fine Arts*:

<https://grados.ugr.es/bellasartes/pages/infoacademica/horario/2022/horarios-grado-en-bellas-artes>

-Mención en Diseño Gráfico/*Graphic Design Mention*:

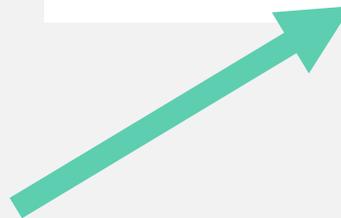
<https://grados.ugr.es/bellasartes/pages/infoacademica/horario/2022/horarios-optativas-mencion-en-diseao-grafico>

-Mención en Animación/*Animation Mention*:

<https://grados.ugr.es/bellasartes/pages/infoacademica/horario/2022/horarios-grado-en-bellas-artes>

Consultar **códigos de asignaturas** en el siguiente enlace/ Check the **subjects codes** at the following link:

https://bellasartes.ugr.es/sites/centros/bellasartes/public/inline-files/CODIGOS-DE-ASIGNATURAS-OBLIGATORIAS_BBAA-v-C+R.pdf



3.

INFORMACIÓN SOBRE TU MOVILIDAD

Proceso de solicitud de cambio:
Añadir Asignaturas

PROCEDIMIENTO PARA AÑADIR ASIGNATURAS (Solo bajo necesidad justificada)

Indica la **asignatura o asignaturas que necesitas añadir**. Esta elección **será tu primera opción**.

IMPORTANTE:

- Para añadir nuevas asignaturas **no se permite mover las anteriormente concedidas**. Las nuevas deben encajar en el horario ya dado.

AÑADIR ASIGNATURA/ ADD NEW SUBJECT

Asignaturas y grupos solicitados / Required subjects/ groups:

Código de asignatura / <u>Subject code</u>	Nombre asignatura (según los planes de estudio) / <u>Subject name</u> (<u>according to the studies' programs</u>)	Grupo/ <u>Group</u>

PRIMERA OPCIÓN

3.

INFORMACIÓN SOBRE TU MOVILIDAD

Proceso de solicitud de cambio:
Añadir Asignaturas

PROCEDIMIENTO PARA AÑADIR ASIGNATURAS (Solo bajo necesidad justificada)

El impreso permite **añadir otras asignaturas por orden de preferencia, en caso de que no haya disponibilidad** para las indicadas en tu primera opción.

IMPORTANTE:

- Se tendrán en cuenta, **por orden de preferencia, solo las asignaturas que sean necesarias para completar el total de créditos que necesitas añadir** a tu acuerdo de estudios.

AÑADIR ASIGNATURA/ ADD NEW SUBJECT

Asignaturas y grupos solicitados / *Required subjects/ groups:*

Codigo de asignatura / <i>Subject code</i>	Nombre asignatura (segun los planes de estudio) / <i>Subject name (according to the studies' programs)</i>	Grupo/ <i>Group</i>
PRIMERA OPCIÓN		
En caso de no existir disponibilidad en las asignaturas anteriores, se solicitan las siguientes por orden de preferencia/ <i>In case of no availability of the previous subjects, the following are requested in order of preference</i>		
Codigo de asignatura / <i>Subject code</i>	Nombre asignatura (segun los planes de estudio) / <i>Subject name (according to the studies' programs)</i>	Grupo/ <i>Group</i>
OTRAS OPCIONES, POR ORDEN DE PREFERENCIA		

3.

INFORMACIÓN SOBRE TU MOVILIDAD

Proceso de solicitud de cambio:
Eliminar Asignaturas

PROCEDIMIENTO PARA ELIMINAR ASIGNATURAS

Indica la **asignatura o asignaturas que deseas eliminar de tu acuerdo de estudios.**

Todas las asignaturas que indiques en tu solicitud se eliminarán y serán ofrecidas a otros/as alumnos/as.

BORRAR ASIGNATURA YA SELECCIONADA / DELETE ALREADY SELECTED SUBJECT

Codigo de asignatura / Subject code	Nombre asignatura (segun los planes de estudio) / Subject name (<u>according</u> to the studies' programs)	Grupo/ Group

3.

INFORMACIÓN SOBRE TU MOVILIDAD

Proceso de solicitud de cambio:
Cambio de Grupo

SOBRE EL CAMBIO DE GRUPO EN UNA ASIGNATURA

IMPORTANTE:

Los cambios de grupo en una misma asignatura **no están permitidos**, salvo situaciones muy excepcionales.

Los motivos de solicitud deben ser debidamente indicados y justificados.

ASIGNATURAS PARA CAMBIAR DE GRUPO / CHANGE GROUP OF SUBJECT

IMPORTANTE/ IMPORTANT:

- Los cambios de grupo no están permitidos salvo motivos muy excepcionales/ Changes of groups are not allowed except for exceptional reasons.

Explique las razones para solicitar cambio de grupo / Explain the reason for changing the group of subject:

<u>Código de asignatura / Subject code</u>	<u>Nombre asignatura / Subject name</u>	<u>Grupo Actual/ Present Group</u>	<u>Grupo solicitado/ Requested Group</u>

3.

SOBRE TU MOVILIDAD

Proceso de solicitud de cambio

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUD DE CAMBIOS EN EL ACUERDO DE ESTUDIOS

PASO 4:

Una vez tengas relleno el impreso de solicitud de cambios, **envíalo por email en formato .doc o .docx (Microsoft Word) a la dirección fineartsmobility@ugr.es**

Fecha límite para admitir solicitudes: 17 de septiembre (inclusive, hasta las 14h).

RECUERDA: NO SE ADMITIRÁN SOLICITUDES MÁS ALLÁ DE ESTA FECHA LÍMITE.

Cuando se revise tu solicitud, **recibirás un correo que indicará los cambios aceptados.** También contendrá instrucciones que debes seguir para quedar correctamente matriculado.

3. INFORMACIÓN SOBRE TU MOVILIDAD

Proceso de solicitud de cambio

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUD DE CAMBIOS EN EL ACUERDO DE ESTUDIOS

IMPORTANTE:

Si necesitas ayuda presencial para rellenar este impreso, revisar posibles opciones y evitar solapamientos, **indica tu nombre y tu email en la lista que se ofrece en papel.**

Se ofrecen diferentes días y horas para citas, por lo que **debes incluir tu nombre únicamente en la fila de la cita que te interese.**

3. INFORMACIÓN SOBRE TU MOVILIDAD

Matriculación de cambios

MATRICULACIÓN DE CAMBIOS EN EL ACUERDO DE ESTUDIOS

IMPORTANTE:

Una vez conozcas los cambios que se te han aceptado, debes **incluir estos cambios en tu Acuerdo de Estudios**, y enviarlo a tu coordinador de Origen para que lo firme y selle.

Una vez tengas este documento firmado por ti, por tu coordinador y sellado por tu universidad de origen, **debes enviarlo como máximo el día 27 de septiembre a fbbaa@ugr.es** para que quedes convenientemente matriculado de los cambios aceptados (de lo contrario, estas asignaturas no figurarán en tu expediente).

3. INFORMACIÓN SOBRE TU MOVILIDAD

Matriculación de cambios

MATRICULACIÓN DE CAMBIOS EN EL ACUERDO DE ESTUDIOS

Cuando se añada una asignatura hay que marcar con una X en la columna "+". Igualmente, cuando se elimine una asignatura habrá que marcar con una X en la columna "-" y con una X en la columna "=" cuando no se modifique la asignatura.

En la siguiente tabla puede ver un ejemplo de cómo hay que rellenar el apartado de las asignaturas.

1. ASIGNATURAS EN LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN					2. ASIGNATURAS EN LA UNIVERSIDAD DE DESTINO						
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	+	-	=	CREDITOS	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	+	-	=	CREDITOS
	(Ejemplo) Asignatura 1		X				(Ejemplo) Asignatura A			X	
	(Ejemplo) Asignatura 2	X									
	(Ejemplo) Asignatura 3		X				(Ejemplo) Asignatura B		X		
	(Ejemplo) Asignatura 4			X			(Ejemplo) Asignatura C			X	

3. INFORMACIÓN SOBRE TU MOVILIDAD

Matriculación de cambios

MATRICULACIÓN DE CAMBIOS EN EL ACUERDO DE ESTUDIOS

IMPORTANTE:

Cuando recibamos tu Acuerdo SICUE con las modificaciones aceptadas por tu universidad de origen, te lo devolveremos firmado y sellado por nosotros y procederemos a realizar tu nueva matrícula. Te enviaremos el resguardo.

3. INFORMACIÓN SOBRE TU MOVILIDAD

Plazos

PLAZOS

PARA MATRICULARTE: deja constancia en este chat de tu nombre y apellidos, lo haremos de forma automática y te enviaremos el resguardo.

Plazo PARA MODIFICACIÓN DE ACUERDO

- Para enviar por email tu solicitud de modificación a fineartsmobility@ugr.es: **desde el 9 hasta el 17 de febrero (inclusive, hasta las 14h).**
- Plazo para enviar a fbbaa@ugr.es el nuevo acuerdo que incluye los cambios aceptados por origen **hasta el 27 de septiembre (inclusive, hasta las 14h).**

**MUY IMPORTANTE:
NO SE ADMITIRÁN CAMBIOS FUERA DE ESTOS PLAZOS.**

3. INFORMACIÓN SOBRE TU MOVILIDAD

Finalización de Estancia

FINALIZACIÓN DE ESTANCIA

ENTREGA DE CALIFICACIONES

Al final de semestre recibiréis un email con instrucciones para que descarguéis vuestras **Calificaciones**.

Para descargarlo deberéis **recordar la clave PIN** que se os dará en Secretaría al matricularos, para vuestro acceso identificado a la UGR.

Recibiréis una notificación del sistema HERMES, en vuestro email, para descargarlo. Vosotros lo entregáis en vuestra universidad de origen.

CERTIFICADO FIN DE ESTANCIA

Para solicitar el **Certificado de Fin de Estancia** deberéis enviarlo a fbbaa@ugr.es relleno con la fecha en que os marchéis, os lo devolveremos firmado en PDF. No firmamos más allá del final de la fecha de la convocatoria de exámenes extraordinarios.

4. OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS



4.1 CONVOCATORIA DE EXÁMENES

CONVOCATORIA DE EXÁMENES

Exámenes Grado en Bellas Artes y Grado en Conservación y Restauración:

<https://grados.ugr.es/bellasartes/pages/infoacademica/convocatorias>

<https://grados.ugr.es/restauracion/pages/infoacademica/convocatorias>

4.1 CONVOCATORIA DE EXÁMENES

UNIVERSIDAD DE GRANADA		GRADO EN BELLAS ARTES	
Facultad de Bellas Artes		Curso 2021/2022	
		Aprobado en Junta de Centro el 13 de mayo de 2021	
CURSO 3º			
SEMESTRE 5º			
OBLIGATORIAS	Evaluación ORDINARIA	Evaluación EXTRAORDINARIA	
ANÁLISIS LENGUAJES ART. ACTUALES			
GRUPO A	mié.19-ene-22 9:00 T13	mar.15-feb-22 9:00 T13	
GRUPO B	mar.18-ene-22 12:00 T13	mar.15-feb-22 9:00 T13	
GRUPO C	mié.19-ene-22 12:00 T13	mar.15-feb-22 9:00 T13	
GRUPO D	mié.19-ene-22 15:30 T13	mar.15-feb-22 9:00 T13	
GRUPO E	mar.18-ene-22 18:30 T12	mar.15-feb-22 9:00 T13	
ESTRATEGIAS DEL DIBUJO			
GRUPO A	lun.17-ene-22 12:00 DIBUJO 3	lun.14-feb-22 9:00 DIBUJO 3	
GRUPO B	mar.18-ene-22 9:00 DIBUJO 3	lun.14-feb-22 9:00 DIBUJO 3	
GRUPO C	lun.17-ene-22 9:00 DIBUJO 3	lun.14-feb-22 9:00 DIBUJO 3	
GRUPO D	lun.17-ene-22 18:30 DIBUJO 3	lun.14-feb-22 9:00 DIBUJO 3	
GRUPO E	mar.18-ene-22 15:30 DIBUJO 3	lun.14-feb-22 9:00 DIBUJO 3	
GRUPO F	lun.17-ene-22 15:30 DIBUJO 3	lun.14-feb-22 9:00 DIBUJO 3	

4.2

CALENDARIO ACADÉMICO UGR

CALENDARIO ACADÉMICO

CALENDARIO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA 2020-21

(Importante: la Facultad de Bellas Artes tiene calendario con semestres cerrados)

<https://secretariageneral.ugr.es/pages/calendariogradados2122>

4.3 INFORMACIÓN SANITARIA

INFORMACIÓN SANITARIA

Si vienes de otra ciudad española, debes solicitar la Tarjeta de Desplazado en tu centro de salud de referencia en Granada.

Consulta el siguiente enlace:

<https://www.sspa.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud/el-sas/servicios-y-centros/informacion-por-centros>

4.4 TARJETA UNIVERSITARIA INTELIGENTE TUI

TARJETA UNIVERSITARIA INTELIGENTE (TUI)

- Se llama TUI (Tarjeta Universitaria Inteligente) al carné universitario. Te acredita como miembro de la UGR y te permite acceder a diversas instalaciones y disfrutar de diversas ventajas. Mas info: <https://induction.ugr.es/tramites-administrativos/>
- Debes estar matriculado para obtener tu TUI.
- Para solicitarla, has de entrar en el Acceso Identificado (<https://oficinavirtual.ugr.es/ai/>): "Emisión Instantánea de la TUI - CITA PREVIA" y acudir a las oficinas del Banco de Santander para obtener la TUI.
- Hay una oficina del Banco Santander ubicada en el hall de la Facultad de Ciencias (Campus Fuentenueva) y otra en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (Campus Cartuja).
- Las citas solo se dan en horario de 8:30 a 9:00 y de 14:00 a 14:30.

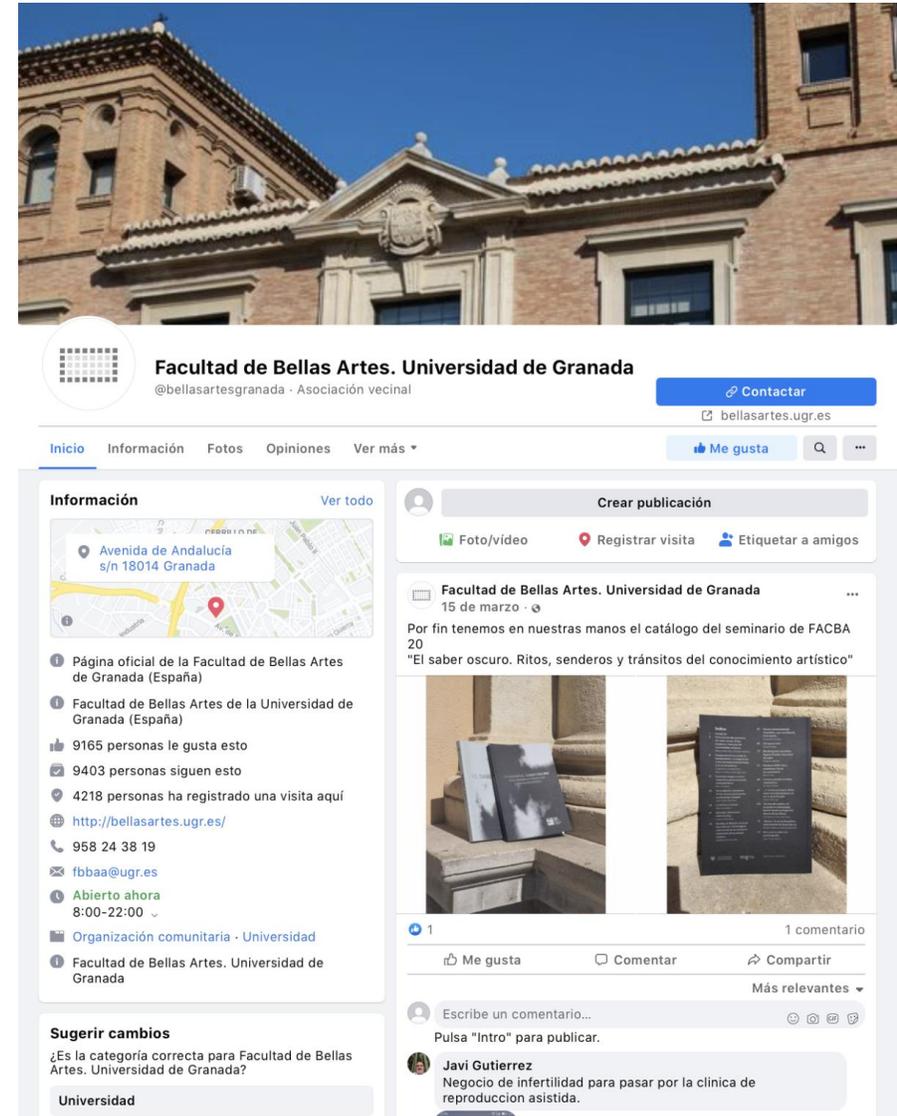
4.5 INFORMACIÓN CULTURAL

<https://bellasartes.ugr.es/>

The screenshot displays the website for the Facultad de Bellas Artes at the Universidad de Granada. The header includes the faculty name, university logo, and navigation links for 'Facultad', 'Docencia', and 'Estudiantes'. Social media icons for Facebook, Instagram, and Twitter are also present. The main content area features a large image of an art exhibition with a 'Presentación' section and a 'LEER MÁS' button. Below this is a 'Noticias' section with four news items, each with a date and a brief description. A 'TODAS LAS NOTICIAS >' button is located at the bottom right of the news section. The lower part of the page contains a grid of service tiles: 'Grado en Conservación y Restauración', 'Grado en Bellas Artes', 'Posgrado', 'Investigación', 'Secretaría', 'Biblioteca', 'Asistencia al estudiante', 'Aulas y Espacios', 'BELLAS ARTES...363°', 'FACBA 22 Convocatoria', 'Cristina de Middel / F. J. Sánchez Seminario FACBA', and 'BAG 4TH'.

4.5 INFORMACIÓN CULTURAL

<https://es-es.facebook.com/bellasartesgranada/>



The image shows a screenshot of the Facebook page for the Facultad de Bellas Artes, Universidad de Granada. The page features a header with the university's name and a 'Contactar' button. Below the header is a navigation bar with options like 'Inicio', 'Información', 'Fotos', 'Opiniones', and 'Ver más'. The main content area is divided into two columns. The left column contains an 'Información' section with a map showing the location at Avenida de Andalucía, s/n 18014 Granada. It lists contact details such as the official website (http://bellasartes.ugr.es/), phone number (958 24 38 19), and email (fbbaa@ugr.es). The right column shows a 'Crear publicación' section with options for 'Foto/video', 'Registrar visita', and 'Etiquetar a amigos'. Below this is a post from March 15th, titled 'Facultad de Bellas Artes. Universidad de Granada', which mentions a seminar catalog and includes two images of book covers. The post has one comment from 'Javi Gutierrez'.

4.5 INFORMACIÓN CULTURAL

<https://www.instagram.com/bellasartesgranada/?hl=es>



The screenshot shows the Instagram profile for 'bellasartesgranada'. The profile picture is a grid of squares. The bio includes: 'Bellas Artes UGR', 'Arte', 'Facultad de Bellas Artes Alonso Cano', 'Universidad de Granada', and a YouTube link. It also mentions 'marina.artx, _clues, m_iranzo y 130 personas más siguen esta cuenta'. Below the bio are icons for 'EXPOS...', 'Provec...', 'CONV...', 'BAG', 'PREMI...', and 'INGOYA'. The main content area is set to 'PUBLICACIONES' and shows a grid of posts. The posts include: a poster for 'DINAMIZADORES', a poster with text about 'GESTIÓN, E COMERCIALIZADO, LA CRÍTICA DE ARTE...', a poster with text about 'Buscamos personas inquietas...', a screenshot of an Instagram post, a person holding a red flower, hands working on a project, a poster for 'FESTIVAL Fotografía, música, danza y ciudad', a poster with 'ATENCIÓN AULA LIBRE ACCESO' and '10 de JULIO', and a rainbow flag.

4.5 INFORMACIÓN CULTURAL

<https://bellasartes363.ugr.es/>



The screenshot shows a website header with the text "BELLAS ARTES_363º" in a blue oval. Below the header is a navigation menu with links: AGENDA, INFO, CURSOS FORMATIVOS, PROYECTOS, NOTICIAS, GALERÍA, MEDIA, PUBLICACIONES. There are also social media icons and a search bar labeled "BUSCAR".

The main content area features a large graphic with two stylized eyes and radiating lines. The text "TALLER VIRTUAL DE ILUSTRACIÓN CREATIVA VII" is displayed in pink. To the right, a vertical pink bar reads "MÁS PRECIO: 30 EUROS". Below the graphic, the text "TALLER VIRTUAL DE ILUSTRACIÓN CREATIVA VII: TRABAJANDO SOBRE LA IDENTIDAD" is shown. A pink button labeled "MÁS INFORMACIÓN" is positioned below the text. At the bottom right, there are four small circles, with the first one filled.

4.5 INFORMACIÓN CULTURAL:

<https://bellasartes363.ugr.es/>

BELLAS ARTES_363º



AGENDA INFO **ITINERARIOS FORMATIVOS** PROYECTOS NOTICIAS GALERÍA MEDIA PUBLICACIONES

BUSCAR

ITINERARIO DISEÑO, EDICIÓN Y COMUNICACIÓN

SOBRE LOS ITINERARIOS

ITINERARIO DISEÑO, EDICIÓN Y COMUNICACIÓN

ITINERARIO DE ANIMACIÓN, ILUSTRACIÓN Y COMIC

ITINERARIO DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA, ARTETERAPIA Y MEDIACIÓN CULTURAL

ITINERARIO CRÍTICA Y COMISARIADO

ITINERARIO PRODUCCIÓN ARTÍSTICA

ITINERARIO ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS PROFESIONALES

ITINERARIO CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN

Se propone en este itinerario abordar el proceso completo de elaboración de todos aquellos dispositivos útiles para la comunicación de proyectos culturales y su multiplicación posterior. Para ello se ofrecerán conocimientos específicos de comunicación y marketing de proyectos, de diseño y construcción de imagen gráfica y editorial, estructura de la información, y estrategias de difusión por medios de comunicación (prensa, online, offline, redes sociales, etc.)

[VER PRÓXIMAS ACTIVIDADES](#)

[HISTÓRICO DE ACTIVIDADES](#)

4.5 INFORMACIÓN CULTURAL:

<https://bellasartes363.ugr.es/>

BELLAS ARTES_363°  UNIVERSIDAD DE GRANADA

AGENDA INFO ITINERARIOS FORMATIVOS PROYECTOS NOTICIAS GALERÍA MEDIA PUBLICACIONES     BUSCAR 

AGENDA

VER AGENDA POR:

LISTA ▼

FILTRAR POR ITINERARIOS FORMATIVOS

- ANIMACIÓN, ILUSTRACIÓN Y COMIC
- CRÍTICA Y COMISARIADO
- DISEÑO, EDICIÓN Y COMUNICACIÓN
- EDUCACIÓN ARTÍSTICA, ARTETERAPIA Y MEDIACIÓN CULTURAL
- ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS PROFESIONALES
- ITINERARIO CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
- PRODUCCIÓN ARTÍSTICA

FILTRAR POR TIPO DE ACTIVIDAD

SELECCIONAR TIPO DE ACTIVIDAD ▼

FILTRAR POR PROYECTOS

SELECCIONAR PROYECTOS ▼

BUSCAR EVENTOS

PRÓXIMOS



4 NOVIEMBRE 2020 AL 1 MARZO 2021
IV CERTAMEN DE ARTES PLÁSTICAS DOMINGO SANCHEZ MESA

CONCURSO

CONVOCATORIA

Diseño, edición y comunicación Estrategias y Herramientas Profesionales Producción artística



TALLER VIRTUAL D ILUSTRACIÓN CREATIVA VII
30 DE FEBRERO Y 3, 4 Y 5 DE MARZO, DE 10 A 14H
TRABAJANDO SOBRE LA IDENTIDAD
POR MAGNUM PLAZAS LIMITADAS PRECIO: 30 EUROS

11 FEBRERO 2021 AL 22 FEBRERO 2021

TALLER VIRTUAL DE ILUSTRACIÓN CREATIVA VII: TRABAJANDO SOBRE LA IDENTIDAD

ARTES GRÁFICAS

TALLER

Animación, ilustración y comic

« PASADO FUTURO »

4.5 INFORMACIÓN CULTURAL

BAG INTERNATIONAL ARTS FESTIVAL
BAG INCOMING STUDENTS
15 OCTUBRE AL 8 NOVIEMBRE 2021

INAUGURACIÓN

BAG 4th: INCOMING/OUTGOING STUDENTS:
HOME/PLACE

bag 4th

INTERNATIONAL
ARTS FESTIVAL
AT UGR

23 NOV - 11:30 h
bellasartes363.ugr.es



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



FACULTAD DE
BELLAS ARTES

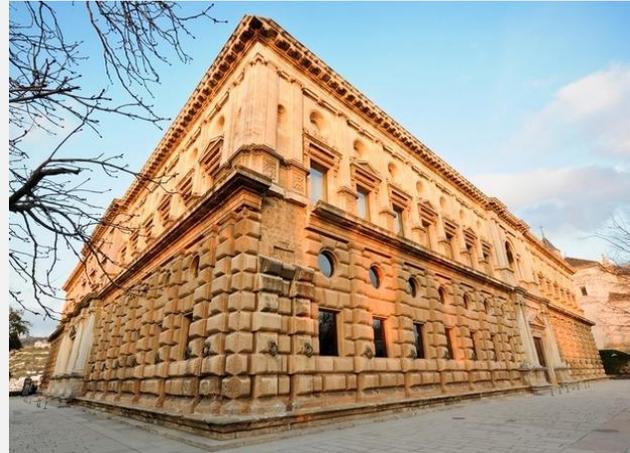
Toda la información en la web: bellasartes363º.ugr.es

4.6 CIUDAD Y MUSEOS

<https://induction.ugr.es/vida-diaria/>









¡Y mucho más...!

¡BIENVENIDOS!

OS DESEAMOS UNA FELIZ Y PRODUCTIVA ESTANCIA

