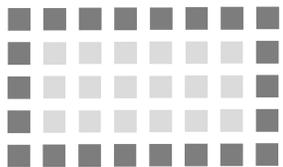


GUÍAS RÁPIDAS PARA EL ESTUDIANTE

---

# DURANTE TU MOVILIDAD

## CURSO 2020/21



FACULTAD DE  
BELLAS ARTES



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

# ÍNDICE

---

**1. CONSULADOS**

**2. CERTIFICADO DE LLEGADA**

**3. MODIFICACIÓN DEL ACUERDO DE ESTUDIOS**  
Learning Agreement (LA)

# 1. CONSULADOS

## Inscripción

### INSCRIPCIÓN

Es **IMPRESINDIBLE** registrarse en la **Embajada** o Consulado de España del país del destino: <https://www.visatur.maec.es/Viajeros/>

En situación de **Alerta Sanitaria** debes consultar **CON FRECUENCIA** la información ofrecida por el Consulado.

#### OFICINAS CONSULARES DE ESPAÑA EN EL EXTRANJERO

- **Embajadas y Consulados de España en el extranjero:**  
<http://www.exteriores.gob.es/Portal/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/EmbajadasConsulados.aspx>
- **Recomendaciones del Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación**
- <https://internacional.ugr.es/pages/perfiles/estudiantes/recomendacioneserasmus>

---

## 2. CERTIFICADO DE LLEGADA



## 2.

# CERTIFICADO DE LLEGADA

Pasos a seguir

## PASOS A SEGUIR

1. Conseguir la **firma** de la ORI de destino
2. **Enviar** el certificado de llegada por E-Administración:  
<https://sede.ugr.es/sede/catalogo-de-procedimientos/movilidad-internacional-entrega-certificado-llegada.html>

### Impreso CERTIFICADO DE LLEGADA para ERASMUS:

- <http://internacional.ugr.es/pages/archivos/impresos/certificadodellegadaerasmusout>
- 

### Impreso CERTIFICADO DE LLEGADA para PROGRAMA PROPIO:

- <http://internacional.ugr.es/pages/archivos/impresos/certificadodellegadaout>

## 2.

# CERTIFICADO DE LLEGADA

Fecha límite

## FECHA LÍMITE

### PARA EL ENVÍO DEL CERTIFICADO:

Máximo a los **diez días desde la llegada.**

El estudiante puede comprobar en todo momento en la sede electrónica de la UGR (sección **Mis Procedimientos**) que ha entregado correctamente su certificado de llegada:

<https://sede.ugr.es/sede/mis-procedimientos/index.html>

---

# **3. MODIFICACIÓN DEL ACUERDO DE ESTUDIOS**



### 3.

# MODIFICACIÓN DEL ACUERDO DE ESTUDIOS

## Procedimiento

## PROCEDIMIENTO

## Learning Agreement (LA)

### ERASMUS Y PLAN PROPIO

Se permite **una sola modificación por semestre, o dos por curso completo.**  
(son situaciones extraordinarias)

Para hacer cualquier modificación **debéis informar siempre en primer lugar a vuestro tutor, después al coordinador de destino.**

#### Manual modificación:

[https://internacional.ugr.es/pages/e-administracion/tutorialmodificacionacueroestudiosestudiantesrev09\\_2017/!](https://internacional.ugr.es/pages/e-administracion/tutorialmodificacionacueroestudiosestudiantesrev09_2017/)

### 3.

# MODIFICACIÓN DEL ACUERDO DE ESTUDIOS

## Pasos a seguir

## PASOS A SEGUIR

## Learning Agreement (LA)

1. **Contacta con tu tutor** y negocia un **nuevo acuerdo** que incluya todas las asignaturas que finalmente vas a cursar en destino.
2. Inicia el procedimiento de modificación del acuerdo de Estudios (LA) en Sede Electrónica. (**Enlace al Procedimiento**)  
<https://sede.ugr.es/procs/Movilidad-internacional-Modificacion-acuerdo-d-e-estudios/>  
( En él hay que **subir** el nuevo acuerdo con el tutor y “**Borrar**”/”**añadir**” las asignaturas correspondientes).
3. Sede generará un documento que incluirá tu firma. pero **OJO, no enviar este documento a destino aún.**
4. Visto bueno por tu tutor
5. Tu RESPONSABLE ACADÉMICO de origen debe **firmar** el acuerdo que le llega a través de la SEDE (**Reyes González**)
6. **Cuando esté firmado por la Vicedecana BBAA UGR**, debes **descargarlo** de Sede y **enviárselo a tu Coordinador de Destino** para que firme tu modificación del LA.
7. Cuando lo tengas firmado por ti, Destino y Origen, **debes subirlo a Sede (o enviarlo a [vtribbaa@ugr.es](mailto:vtribbaa@ugr.es) para que lo subamos).**

### 3.

# MODIFICACIÓN DEL ACUERDO DE ESTUDIOS

Fechas límite

## FECHAS LÍMITE

Learning Agreement (LA)

- 1 mes desde vuestra incorporación a la institución de destino.
- Para curso completo existe un nuevo plazo de 1 mes cuando empiece el segundo semestre.

**NO SE FIRMARÁN MODIFICACIONES PASADO ESE LÍMITE TEMPORAL**

**NI MODIFICACIONES QUE NO HAYAN TENIDO EL VISTO BUENO PREVIO DEL TUTOR.**