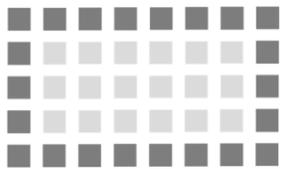


Abril de 2023

MOVILIDAD NACIONAL (SICUE)

CURSO 2023-24

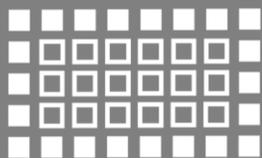
REUNIÓN INFORMATIVA DIRIGIDA A ESTUDIANTES SELECCIONADOS SICUE



FACULTAD DE
BELLAS ARTES



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



FACULTAD DE
BELLAS ARTES



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

¡ENHORABUENA!

NORMATIVA:

Tu Movilidad está regida por:

**CONVOCATORIA DEL SISTEMA DE INTERCAMBIO ENTRE CENTROS
UNIVERSITARIOS ESPAÑOLES (SICUE) PARA EL CURSO
ACADÉMICO 2023-24**

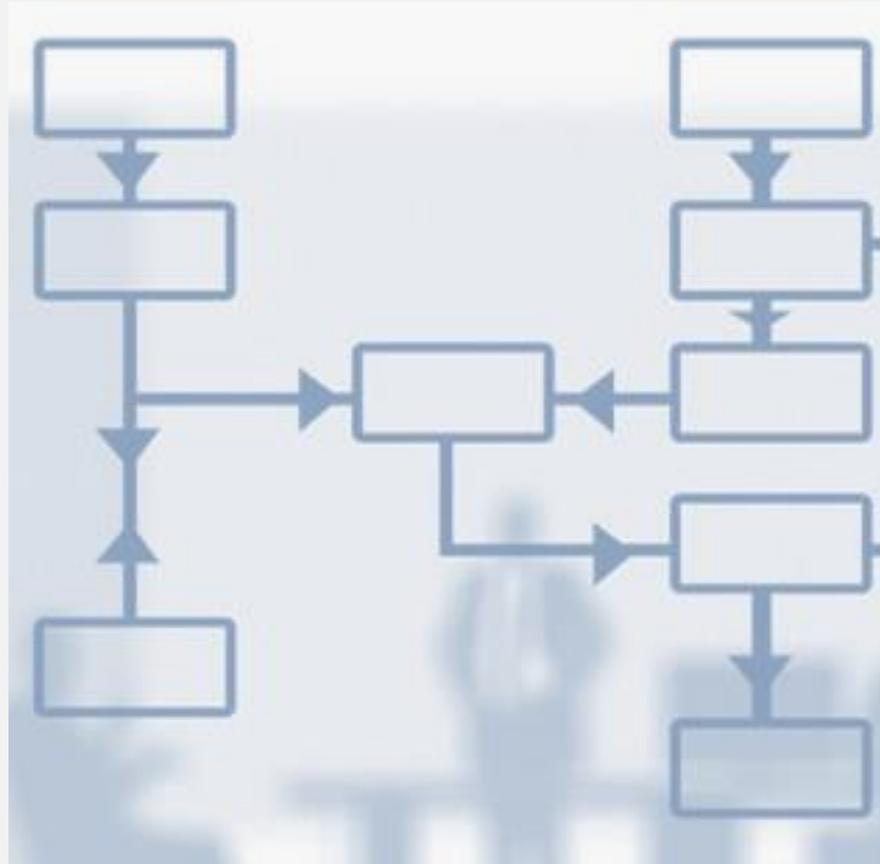
Enlace a convocatoria:

<https://ve.ugr.es/sites/vic/ve/public/ficheros/extendidas/2023-02/Convocatoria%20SICUE%202023-2024.pdf>

ÍNDICE

1. **INFORMACIÓN SOBRE LA ESTRUCTURA**
2. **ANTES DE LA MOVILIDAD**
3. **DURANTE LA MOVILIDAD**
4. **DESPUÉS DE LA MOVILIDAD**
5. **INCIDENCIAS Y OTROS CASOS**
6. **RESUMEN: PASOS CLAVE**
7. **RECOMENDACIONES FINALES**

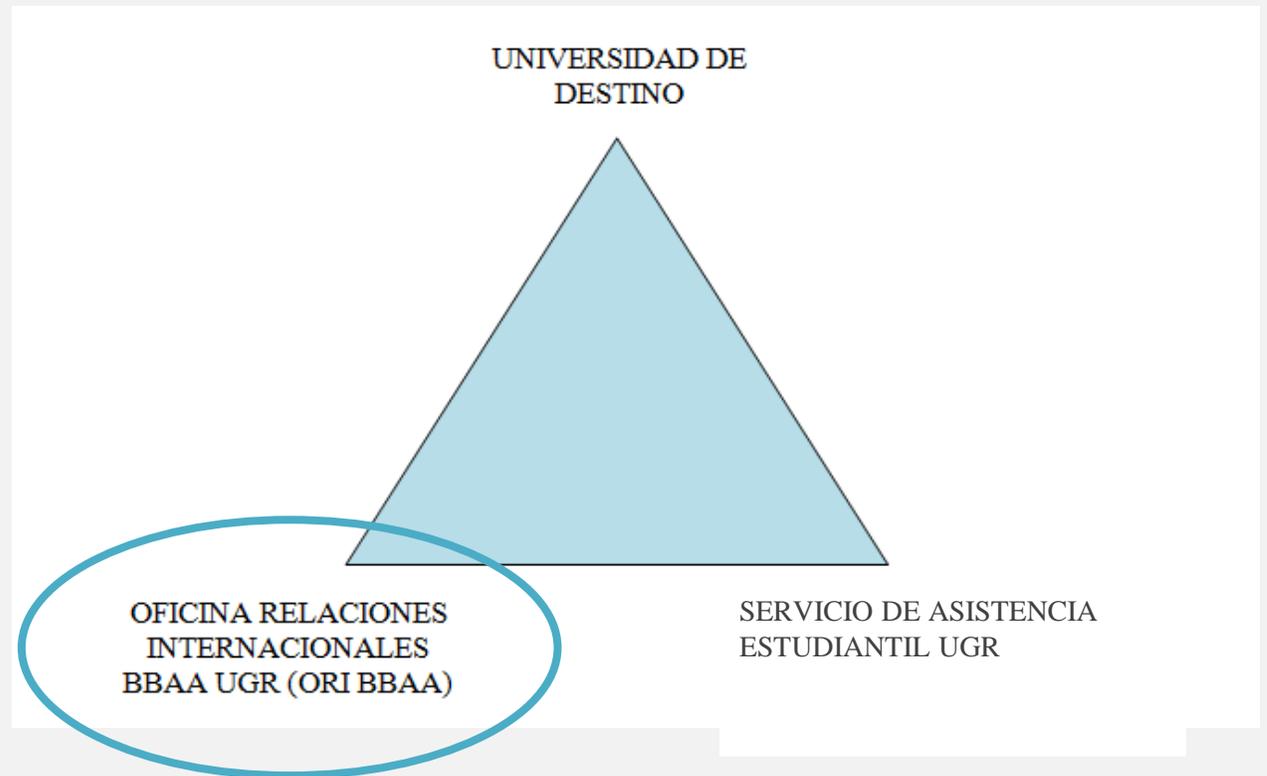
1. INFORMACIÓN SOBRE LA ESTRUCTURA



1. INFORMACIÓN SOBRE LA ESTRUCTURA

ORI BBAA, SAE y Destino

ORI BBAA, SAE Y DESTINO

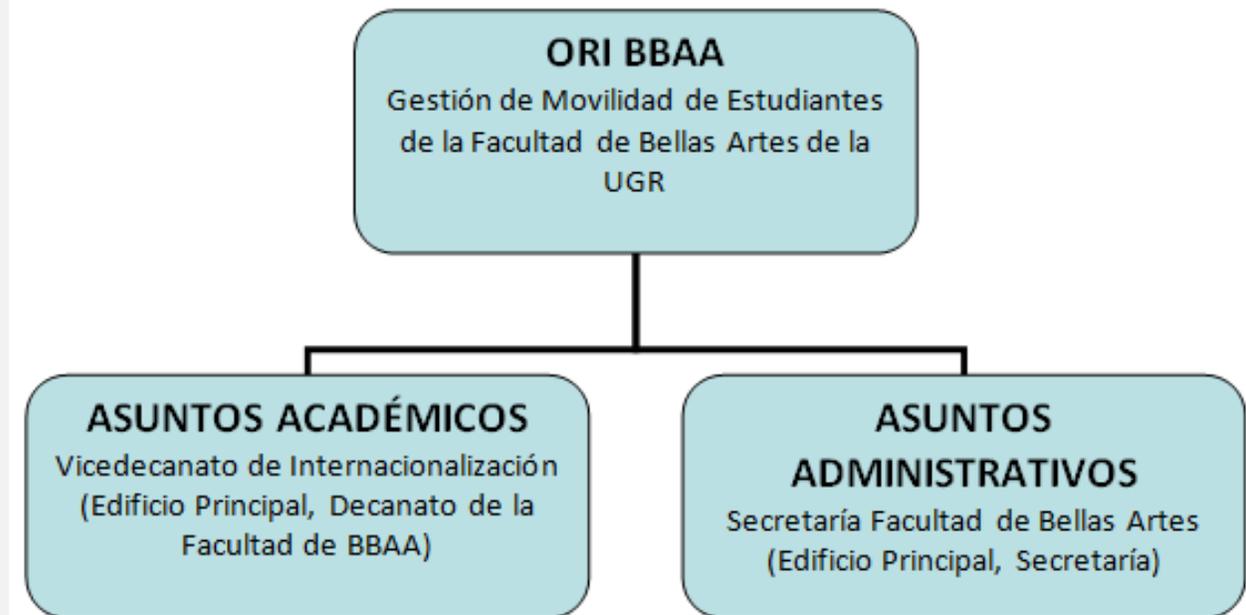


1. 

INFORMACIÓN SOBRE LA ESTRUCTURA

ORI BBAA

ORI BBAA



1. INFORMACIÓN SOBRE LA ESTRUCTURA

Asuntos académicos

COORDINADORA SICUE DE BELLAS ARTES



VICEDECANA INTERNACIONALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN BBAA

MARÍA REYES GONZÁLEZ VIDA

Email: mrgv@ugr.es

Teléfono: 958243818

TUTORÍA DOCENTE DE BELLAS ARTES



JOSÉ LUIS LOZANO JIMÉNEZ
Email: joseluislozano@ugr.es

Destinos: Barcelona, Bilbao, Vigo



MARÍA VICENTA CARO CABRERA
Email: caro@ugr.es

Destinos: Madrid, Salamanca,
Sevilla, Valencia, Zaragoza

COORDINADORA SICUE DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN



ANA ISABEL CALERO CASTILLO
Email: anacalero@ugr.es

TUTORA DOCENTE DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN



TERESA LÓPEZ
MARTÍNEZ
Email: tlopez@ugr.es

ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

1. 

INFORMACIÓN SOBRE LA ESTRUCTURA

Asuntos administrativos



ADMINISTRATIVO

JULIO ROSÚA

Email: fbbaa@ugr.es
Teléfono: 958 24 41 86

OTROS ASUNTOS DE MOVILIDAD

1. INFORMACIÓN SOBRE LA ESTRUCTURA

Otros asuntos



BECARIA APOYO

ESTHER CALLEALTA TISIS

Email: fineartsmobility@ugr.es

Horario de oficina:

Lunes: 11-12h

Miércoles: 11-12h y 17:30-19:30h

Jueves: 17:30 -19:30h

Viernes: 9-12h

Telf: 958242935



1. INFORMACIÓN SOBRE LA ESTRUCTURA

Contacto con ORI, Vicedecana o coordinadores

Contacto con ORI, Vicedecana o Tutores

MUY IMPORTANTE

- Para los asuntos de movilidad, debéis **usar siempre vuestra cuenta de correo de la UGR.**
- En el **asunto** de vuestro email, indicad siempre:
“UGR - Universidad destino: asunto”

Ejemplo:

UGR – Universidad de Vigo: solicitud modificación acuerdo

- No olvidéis identificaros en el cuerpo del correo, **indicando nombre y apellidos.**
- **HOY: escribe a tu Tutor/a Docente para presentarte y envíale un número de teléfono en el que te podamos contactar y otro (amigo o familiar) para posibles casos de emergencia.**

1. INFORMACIÓN SOBRE LA ESTRUCTURA

ORI BBAA: Trámites

ORI BBAA: TRÁMITES

SICUE

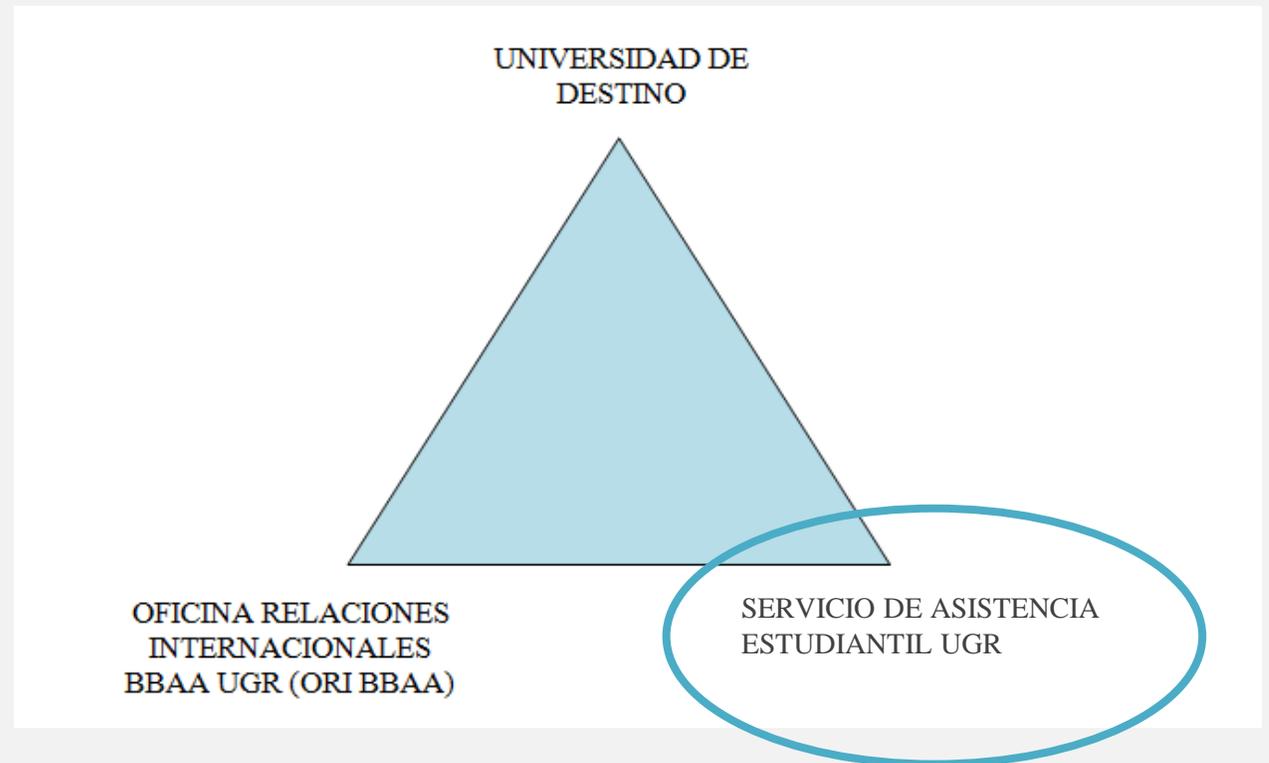
- Nominación (gestiona el Servicio Asistencia Estudiantil UGR)
- Acuerdo de Estudios (formalización y modificación)
- Matrícula
- Reconocimiento de Estudios (a la vuelta)

1.

INFORMACIÓN SOBRE LA ESTRUCTURA

ORI BBAA, SAE y Destino

ORI BBAA, SAE Y DESTINO



1. INFORMACIÓN SOBRE LA ESTRUCTURA SAE

SAE

SERVICIO DE ASISTENCIA ESTUDIANTIL (SAE)

Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad

- Publicar la convocatoria
- Publicar la resolución
- Gestionar las aceptaciones y renunciaciones
- Gestionar la documentación obligatoria de control de estancia

Contacto:

Antonio Ramírez García / María del Carmen Pertíñez López

Teléfono: 958 243102 / 958 243121

Correo electrónico: sicue@ugr.es

1. INFORMACIÓN SOBRE LA ESTRUCTURA

Destino

DESTINO



1. INFORMACIÓN SOBRE LA ESTRUCTURA Destino

DESTINO

Cada **UNIVERSIDAD DE DESTINO** ofrece **información** sobre:

- **Plan de Estudios** y materias elegibles
- Participa en la ratificación del **acuerdo de académico**

2. ANTES DE LA MOVILIDAD



crue
Universidades
Españolas

DE INTERCAMBIO ENTRE CENTROS UNIVERSITARIOS ESPAÑOLES
- ACUERDO ACADÉMICO CURSO 2020/2021

D.N.I.: e-mail: @correo.ugr.es

Centro:
Centro:
Titulación de destino: curso completo

2º semestre

Programa de estudios				UNIVERSIDAD DE DESTINO			
Tipo*	Créditos	Semestre	Código	Denominación asignatura	Tipo*	Créditos	Semestre
A							

2.

ANTES DE LA MOVILIDAD

Acuerdo académico
(Impreso C)

ACUERDO ACADÉMICO (impreso C)

- Es un **contrato vinculante**, en el que intervienen tres partes: alumno, universidad de Origen y universidad de Destino.
- Son **necesarias tres firmas en cada acuerdo**: coordinador, Decano tanto de la Univ. de origen como de destino, y alumno (al estudiante se le recomienda firmar mediante el certificado digital FNMT de Persona Física y hacerlo con el programa Adobe Acrobat Reader DC, aunque también puede firmar manualmente). Cada parte tendrá un ejemplar del acuerdo firmado.
- **Tutorial para cumplimentar el acuerdo**:
<https://ve.ugr.es/sites/vic/ve/public/ficheros/extendidas/2023-03/Instrucciones.pdf>

2.

ANTES DE LA MOVILIDAD

Acuerdo académico
(Impreso C)

APELLIDOS Y NOMBRE DEL/DE LA ESTUDIANTE: <input type="text"/>			
D.N.I.: <input type="text"/>	E-MAIL: <input type="text"/> @correo.ugr.es		
UNIVERSIDAD DE ORIGEN		UNIVERSIDAD DE DESTINO	
UNIVERSIDAD DE GRANADA		UNIVERSIDAD <input type="text"/>	
CENTRO: <input type="text"/>	CENTRO: <input type="text"/>		
GRADO EN <input type="text"/>	GRADO EN <input type="text"/>		
REDUCCIÓN DE ESTANCIA DE CURSO COMPLETO A MEDIO CURSO			
Fecha de inicio de la estancia: <input type="text"/> / <input type="text"/> /202	Firma del/ de la estudiante	Firma y sello del/ de la coordinador/a universidad origen	Firma y sello del/ de la coordinador/a universidad de destino
Fecha de fin de la estancia: <input type="text"/> / <input type="text"/> /202			
Fecha de aprobación: <input type="text"/> / <input type="text"/> /202			
AMPLIACIÓN DE ESTANCIA DE MEDIO CURSO A CURSO COMPLETO			
Fecha de inicio de la estancia: <input type="text"/> / <input type="text"/> /202	Firma del/ de la estudiante	Firma y sello del/ de la coordinador/a universidad origen	Firma y sello del/ de la coordinador/a universidad de destino
Fecha de fin de la estancia: <input type="text"/> / <input type="text"/> /202			
Fecha de aprobación: <input type="text"/> / <input type="text"/> /202			

<https://ve.ugr.es/sites/vic/ve/public/ficheros/extendidas/2023-03/1b%20Impreso%20C.%20Acuerdo%20Acad%C3%A9mico%20%28con%20ampliaci%C3%B3n%20-%20reducci%C3%B3n%29.pdf>

2.

ANTES DE LA MOVILIDAD

Cómo rellenarlo

ACUERDO ACADÉMICO (impreso C)

¿Cuántos créditos se pueden cursar en Destino?

- Para estancias de **medio curso**: **mínimo de 24 créditos**.
- Para estancias de **curso completo**: un **mínimo de 45 créditos**.

2.

ANTES DE LA MOVILIDAD

Cómo rellenarlo

ACUERDO ACADÉMICO (impreso C)

¿Cómo calcular los créditos disponibles para cursar?

- Deben ser créditos **curriculares**
- Debe ser un número **igual o superior a 24***

Para el cálculo de los créditos disponibles se utilizará la siguiente fórmula:

créditos superados a 31-07-2022, más créditos matriculados para el curso académico 2022-2023. Esta cantidad se restará a los créditos totales de la titulación.

Anotación*:

- En aquellos supuestos en los que al estudiante le resten para finalizar sus estudios menos créditos que el mínimo exigido en cada tipo de estancia, podrá optar al intercambio, siempre y cuando se matricule de todos ellos.

2.

ANTES DE LA MOVILIDAD

Cómo rellenarlo

ACUERDO ACADÉMICO (impreso C)

Aquellos estudiantes con **grado de discapacidad** igual o superior al **33%** podrán solicitar una **disminución de los créditos matriculados**. Dicha solicitud deberá ir acompañada de un informe del Gabinete de Atención Social al Estudiante de la Universidad de Granada:

<https://ve.ugr.es/servicios/atencion-social/informacion>

2.

ANTES DE LA MOVILIDAD

Cómo rellenarlo

ACUERDO ACADÉMICO (impreso C)

¿Qué asignaturas me llevo?

OPTATIVAS

Es el objetivo principal de la movilidad. **No hay que buscar correlación** entre las optativas en destino y las de origen, de hecho interesa buscar lo que no se ofrece en la FBBAA UGR (para especializaros).

¡¡OJO!! Si cursas alguna **Mención de BBAA** en nuestra Facultad y te quieres llevar alguna de sus optativas, sí debes buscar una asignatura equivalente en destino.

2.

ANTES DE LA MOVILIDAD

Cómo rellenarlo

ACUERDO ACADÉMICO (impreso C)

OBLIGATORIAS

Es imprescindible **buscar una asignatura equivalente** (o varias) a la que se quiere reconocer.

Para seleccionarla, tener en cuenta **las competencias, carga lectiva y contenidos** que se buscan (no tanto el título).

No tiene por qué impartirse en el mismo curso en el que se imparta la asignatura que se desea reconocer. Tampoco es imprescindible que sea obligatoria en destino.

2.

ANTES DE LA MOVILIDAD

Cómo rellenarlo

ACUERDO ACADÉMICO (impreso C)

TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG)

- Se puede cursar si **se cumplen los requisitos establecidos por la universidad de destino**, por lo que el alumnado debe contactar con la coordinación de la universidad de destino para conocerlos.
- Es fundamental que estos requisitos, además, **sean compatibles** con los requeridos en el Grado en BBAA o C+R de la UGR (**tener 1º y 2º años del Grado en Bellas Artes cursados con todos sus créditos superados, y tener superado el 75% de créditos totales de la carrera**).

Véase: https://ve.ugr.es/sites/vic/ve/public/ficheros/extendidas/2023-03/TFG_Pr%C3%A1cticas.pdf

2.

ANTES DE LA MOVILIDAD

Cómo rellenarlo

ACUERDO ACADÉMICO (impreso C)

PRÁCTICAS EXTERNAS

- Los mismos **prerrequisitos** expuestos para el TFG también rigen para las Prácticas Externas curriculares.

Véase: https://ve.ugr.es/sites/vic/ve/public/ficheros/extendidas/2023-03/TFG_Pr%C3%A1cticas.pdf

2.

ANTES DE LA MOVILIDAD

Cómo rellenarlo

ACUERDO ACADÉMICO (impreso C)

OTRAS ACLARACIONES

- El estudiantado podrá cursar **asignaturas en las dos universidades** durante el período de intercambio.
- Se podrán incluir en el acuerdo asignaturas calificadas como **suspensas** con anterioridad.

2.

ANTES DE LA MOVILIDAD

Cómo rellenarlo

ACUERDO ACADÉMICO (impreso C)

OTRAS ACLARACIONES

- Si el estudiantado desea incluir en el intercambio SICUE **materias que no se encuentren en la titulación objeto del acuerdo académico**, podrá cursarlas en titulaciones afines previa autorización de la coordinación de la universidad de destino implicada y la coordinación de la universidad de origen.

2.

ANTES DE LA MOVILIDAD

Pasos a seguir

ACUERDO ACADÉMICO (impreso C)

Pasos a seguir:

1. **Revisa la oferta académica de Destino.** Fíjate en las asignaturas que te interesa cursar (optativas u obligatorias) y su relación con las que te interesa reconocer. Revisa los horarios y semestre en que se ofrecen (asegúrate de evitar solapamientos).
2. **Contacta con tu coordinador/a de Destino:** escríbele y asegúrate de la posibilidad de cursar las asignaturas que te interesan.
3. **Contacta con tu Tutor/a Docente.** Envíale la **propuesta de acuerdo de estudios (impreso C)** -se cumplimenta digitalmente-. Puedes descargar el impreso aquí: <https://ve.ugr.es/sites/vic/ve/public/ficheros/extendidas/2023-03/1a%20Impreso%20C.%20Acuerdo%20Acad%C3%A9mico.pdf> En la parte izquierda de la tabla indica las **asignaturas de las que te matriculas en la UGR**. En la parte derecha, las **equivalentes que cursarás en Destino**.
4. Una vez que esté correcto **introduce tu firma (manual o electrónica) y la fecha, imprímelo y envíasele a tu tutor/a en formato pdf (muy bien escaneado)**. Nombra el archivo de la siguiente forma: **Impreso C- APELLIDOS, NOMBRE.pdf**.
5. **Tu tutor/a lo enviará a la dirección vtribbaa@ugr.es** para obtener el visto bueno de tu Coordinadora SICUE y Decano de la FBBAA de Granada.
6. Una vez tramitado, **la Secretaría de la FBBAA UGR lo enviará a destino** para que lo firmen.

Instrucciones: <https://ve.ugr.es/sites/vic/ve/public/ficheros/extendidas/2023-03/Instrucciones.pdf>

2.

ANTES DE LA MOVILIDAD

Fechas límite

ACUERDO ACADÉMICO (impreso C)

FECHAS A TENER EN CUENTA:

- **20 de junio de 2023:** fecha tope para tener consensuado tu acuerdo y enviárselo a tu tutor/a docente firmado (firma electrónica o manual).
- **23 junio de 2023:** fecha tope para que el tutor/a docente envíe los acuerdos tutorizados (con la firma del estudiante) a vtribbaa@ugr.es. Debe incluirse en el cuerpo del mail lo siguiente: "Adjunto con mi visto bueno el acuerdo SICUE de (NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A)".
- **IMPORTANTE:** Para intercambios de solo el primer semestre o de curso completo, los acuerdos académicos deberán estar enviados a la universidad de destino antes del 15-07-2023. Para acuerdos de solo el segundo semestre la fecha tope será 28-10-2023 (¡OJO! en Agosto no se hacen trámites).

IMPORTANTE:

La Secretaría de la FBBA UGR es quien envía a Destino el acuerdo, una vez firmado por los responsables de Origen.

Debes estar muy atento al correo UGR, por la posible información que se pueda remitir o requerir desde origen o destino.

2.

ANTES DE LA MOVILIDAD

Acuerdo académico
(Impreso C)

ACUERDO ACADÉMICO (impreso C)

IMPORTANTE

El respeto y atención a estas fechas es **tu responsabilidad**. Contacta con tu tutor/a docente cuanto antes, para poder cumplirlas.

No se tramitarán acuerdos que no se hayan propuesto con suficiente plazo para su negociación. No se tramitarán acuerdos más allá de estas fechas límite.

2.

ANTES DE LA MOVILIDAD

Acuerdo académico
(Impreso C)

Programa de estudios

UNIVERSIDAD DE ORIGEN					UNIVERSIDAD DE DESTINO				
Código de origen	Denominación asignatura en universidad de origen	Tipo *	Nº de créditos	Periodo de estudio	Código de destino	Denominación asignatura en universidad de destino	Tipo *	Nº de créditos	Período de estudio
	ESTRATEGIAS DEL DIBUJO	O	6	1		ESTRATEGIAS DE DIBUJO CONTEMPORANEO	O	6	1
	IDEA Y CONCEPTO I	O	6	1		TALLER DE PINTURA CONTEMPORANEA	O	6	1
	IDEA Y CONCEPTO II	O	6	2		ESTRATEGIAS ARTÍSTICAS EN TORNO AL ESPACIO II	O	6	2
	METODOLOGÍA Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS	O	6	2		PROYECTOS ARTÍSTICOS II	O	6	2
	PROYECTOS ESCULTÓRICOS	O	6	1		PROYECTOS ARTÍSTICOS I	O	6	1
	BLOQUE DE OPTATIVIDAD	OP	30			GRABADO Y ESTAMPACIÓN	OP	6	2
					DISEÑO GRÁFICO	OP	6	2	
					VIDEO ARTE	OP	6	2	
					ESCENOGRAFIA	OP	6	1	
					TIPOGRAFÍA Y DISEÑO EDITORIAL	OP	6	1	

* T (Troncal); O (Obligatoria de Universidad); Op (Optativa); Fb (Formación básica). Utilizar más copias de esta hoja si es necesario.

2.

ANTES DE LA MOVILIDAD

Acuerdo académico
(Impreso C)

Programa de estudios

UNIVERSIDAD DE ORIGEN					UNIVERSIDAD DE DESTINO				
Código de origen	Denominación asignatura en universidad de origen	Tipo *	Nº de créditos	Periodo de estudio	Código de destino	Denominación asignatura en universidad de destino	Tipo *	Nº de créditos	Período de estudio
BOLSA OPTATIVIDAD (48 créditos)					10478	Retrato	Op	12	A
					10434	Historia y teoría del cine clásico	Op	9	A
					13099	Pintura y figura	Op	12	B
					13110	Procesos de producción pictórica	Op	12	B
	Metodología y representación de proyectos	T	6	A	13147	Metodología de Proyectos	T	9	B
	Estrategias del dibujo (3º)	T	6	B	13673	Dibujo y expresión (4º)	Op	6	A

* T (Troncal); O (Obligatoria de Universidad); Op (Optativa); Fb (Formación básica). Utilizar más copias de esta hoja si es necesario.

2.

ANTES DE LA MOVILIDAD

Acuerdo académico
(Impreso C)

Programa de estudios

UNIVERSIDAD DE ORIGEN					UNIVERSIDAD DE DESTINO				
Código de origen	Denominación asignatura	Tipo *	Nº de créditos	Periodo de estudio	Código de destino	Denominación asignatura	Tipo *	Nº de créditos	Periodo de estudio
	Bolsa de créditos optativos.	Op	60.0		363375	Conservación Preventiva de los Bienes Culturales	Ob	6.0	1 Sem.
					363363	Laboratorio de Grabado e Impresión	Ob	6.0	1 Sem.
					363439	Exposición y transporte de Bienes Culturales.	OP	6.0	
					363441	Técnicas de Modelos y Réplicas	OP	3.0	
					363346	Psicología del Arte y estudios de Género.	FB	6.0	2 Sem.
					363434	Materiales y técnicas contemporáneas.	OP	3.0	
					363454	Arte, Tecnología e impresión.	OP	6.0	
					364592	Iconología	OP	6.0	
					363435	Fundamentos de arqueología.	OP	6.0	
					363348	Laboratorio de aplicaciones gráficas.	FB	6.0	1 Sem.
					363345	Antropología y sociología del arte	FB	6.0	2 Sem.

* Fb (Formación básica); O (Obligatoria); Op (Optativa). Utilizar más copias de esta hoja si es necesario.

2.

ANTES DE LA MOVILIDAD

Acuerdo académico
(Impreso C)

Programa de estudios

UNIVERSIDAD DE ORIGEN					UNIVERSIDAD DE DESTINO				
Código de origen	Denominación asignatura	Tipo *	Nº de créditos	Período de estudio	Código de destino	Denominación asignatura	Tipo *	Nº de créditos	Período de estudio
	IDEA Y CONCEPTO I	O	6			PRÁCTICA ARTÍSTICA	O	3	
						PINTURA 4	OP	5	
	BOLSA DE OPTATIVIDAD		2						

2.

ANTES DE LA MOVILIDAD

Matriculación en Granada

MATRICULACIÓN EN GRANADA

Antes de irte debes formalizar tu matrícula.

¿Cuándo?

En las fechas que se determinen en la Resolución del Rectorado por la que se dicten las normas para la formalización de la matrícula correspondiente al curso 2023/24, en la que se indicará el plazo especial para los alumnos de movilidad (la normativa suele salir a principios de julio, las fechas de matrícula suelen ser de mediados a finales de septiembre).

¿Cómo?

Por **automatricula**: <https://oficinavirtual.ugr.es/automatricula/entrada.jsp>

Los/as estudiantes participantes en el intercambio **abonarán las tasas de matrícula exclusivamente en el centro de origen**. **IMPORTANTE: no se deben indicar grupos en las asignaturas que se vayan a cursar fuera.**

¡¡OJO!! si reducís la estancia y os vais solo un semestre, tened en cuenta que tenéis, además de este plazo, el plazo para matricular asignaturas a cursar en la UGR.

3. ✈️

DURANTE LA MOVILIDAD



3. ✈️

DURANTE LA MOVILIDAD

DURANTE LA MOVILIDAD

Durante la realización del programa de intercambio, **seréis estudiantes del Centro de origen y de Destino a todos los efectos**, con los derechos académicos y obligaciones correspondientes.

3. ✈️

DURANTE LA MOVILIDAD

Firma del acuerdo en destino

FIRMA DEL ACUERDO EN DESTINO

Quando te incorpores a la Universidad de Destino, y antes de efectuar la matrícula, debes presentarte ante el Coordinador/a SICUE de la Universidad de destino.

Si aún no dispones del acuerdo firmado por todas las partes, deberás, entonces, recoger el Acuerdo Académico firmado y sellado por el Coordinador/a y Decano/a de la Universidad de destino.

Si te dieran la copia del acuerdo que corresponde a la FBBAA UGR, debes enviarlo a fbbaa@ugr.es.

3. ✈️

DURANTE LA MOVILIDAD

Modificación del acuerdo en destino

MODIFICACIÓN DEL ACUERDO EN DESTINO

Las modificaciones son situaciones extraordinarias.

Por regla general, se permite **una sola modificación por semestre, o dos por curso completo.**

Para hacer cualquier modificación **debéis informar siempre en primer lugar a vuestra coordinadora y tutor/a de origen, después al coordinador/a de destino.**

3. ✈️

DURANTE LA MOVILIDAD

Modificación del acuerdo en destino

MODIFICACIÓN DEL ACUERDO EN DESTINO

FECHA LÍMITE PARA HACER MODIFICACIONES DEL ACUERDO DE ESTUDIOS:

Un mes desde vuestra incorporación a la institución de destino.

Para curso completo existente un nuevo plazo de otro mes cuando empiece el segundo semestre.

NO SE ACEPTARÁN MODIFICACIONES PASADO ESE LÍMITE TEMPORAL NI MODIFICACIONES QUE NO HAYAN TENIDO EL VISTO BUENO PREVIO DEL TUTOR/A DOCENTE Y COORDINADORA DE ORIGEN.

Impreso: <https://ve.ugr.es/sites/vic/ve/public/ficheros/extendidas/2023-03/2a%20%20Impreso%20C.%20Acuerdo%20Acad%C3%A9mico.%20Modificaci%C3%B3n.pdf>

APELLIDOS Y NOMBRE DEL/DE LA ESTUDIANTE:					D.N.I.:		E-MAIL: @correo.ugr.es					
DATOS DE ORIGEN					DATOS DE DESTINO							
UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD DE GRANADA					UNIVERSIDAD:							
CENTRO:					CENTRO:							
GRADO EN:					GRADO EN:							
1. ASIGNATURAS EN LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN					2. ASIGNATURAS EN LA UNIVERSIDAD DE DESTINO							
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	+	-	=	CRÉDITOS	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	+	-	=	CRÉDITOS	
TOTAL CRÉDITOS (número total de créditos tras la modificación):					TOTAL CRÉDITOS (número total de créditos tras la modificación):							
El Estudiante,					El/la Coordinador/a SICUE del Centro de origen,			El/la Coordinador/a SICUE del Centro de destino,				
Fecha: / /								Fdo.: <input type="text"/>				
								Fecha: / /				

3. ✈️

DURANTE LA MOVILIDAD

Modificación del acuerdo en destino

3.✈

DURANTE LA MOVILIDAD

Modificación del acuerdo en destino

Cuando se añade una asignatura hay que marcar con una X en la columna “+”. Igualmente, cuando se elimine una asignatura habrá que marcar con una X en la columna “-” y con una X en la columna “=” cuando no se modifique la asignatura.

En la siguiente tabla puede ver un ejemplo de cómo hay que rellenar el apartado de las asignaturas.

1. ASIGNATURAS EN LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN					2. ASIGNATURAS EN LA UNIVERSIDAD DE DESTINO						
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	+	-	=	CREDITOS	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	+	-	=	CREDITOS
	(Ejemplo) Asignatura 1		X				(Ejemplo) Asignatura A			X	
	(Ejemplo) Asignatura 2	X									
	(Ejemplo) Asignatura 3		X				(Ejemplo) Asignatura B		X		
	(Ejemplo) Asignatura 4			X			(Ejemplo) Asignatura C			X	

3. ✈️

DURANTE LA MOVILIDAD

Modificación del acuerdo en destino

MODIFICACIÓN DEL ACUERDO EN DESTINO

¿CÓMO EVITAR TENER QUE HACER MODIFICACIONES?

Cuanta más información recabéis ahora sobre el plan de estudios de destino, conozcáis sus asignaturas, horarios, etc., y estéis más en contacto con vuestro tutor/a y coordinadora, más posibilidades tendréis de llevaros un acuerdo de estudios que no precise cambios.

4. →

DESPUÉS DE LA MOVILIDAD



4. →

DESPUÉS DE LA MOVILIDAD

Cierre de estancia

CIERRE DE ESTANCIA

La Universidad realiza el **reconocimiento académico de oficio** (no se requiere solicitud por parte del alumno).

Para ello, el centro de la universidad de destino remitirá, al Centro de la UGR, un **Acta SICUE** o documento normalizado de CADA UNA de las convocatorias en las que haya participado el estudiante.

El reconocimiento es comunicado, **a través de la plataforma HERMES**, al email **@correo.ugr.es** del alumno.

En caso de que Destino entregue el Acta SICUE en mano al estudiante, el estudiante debe entregarlo personalmente en Secretaría de la FBBAA UGR.

4. →

DESPUÉS DE LA MOVILIDAD

Reconocimiento de
calificaciones

RECONOCIMIENTO DE CALIFICACIONES

A efectos de calificación, se tendrá en cuenta **las emitidas por la universidad de destino** (tanto suspensos, como no presentados, etc).

5.

INCIDENCIAS Y OTROS CASOS



Logo de CRUE (Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas) en la parte superior izquierda.

Título del formulario: **DE INTERCAMBIO ENTRE CENTROS UNIVERSITARIOS ESPAÑOLES - ACUERDO ACADÉMICO** CURSO 2020/2021

Campos de entrada: D.N.I., e-mail, @correo.ugr.es

Campos de selección: 2º semestre, curso completo

Programa de estudios				UNIVERSIDAD DE DESTINO			
Tipo*	Créditos	Semestre	Código	Denominación asignatura	Tipo*	Créditos	Semestre
A							

5.

INCIDENCIAS Y OTROS CASOS

Ampliación o Reducción de Estancia

AMPLIACIÓN O REDUCCIÓN DE ESTANCIA

REDUCCIÓN DE ESTANCIA

Para que te concedan una reducción de estancia, debes **recibir el visto bueno de ambos Coordinadores SICUE**.

Te deben **firmar el ANEXO. REDUCCIÓN O AMPLIACIÓN DE ESTANCIA DE INTERCAMBIO** (página 3 del Acuerdo de Estudios):

<https://ve.ugr.es/sites/vic/ve/public/ficheros/extendidas/2023-03/1b%20Impreso%20C.%20Acuerdo%20Acad%C3%A9mico%20%28con%20ampliaci%C3%B3n%20-%20reducci%C3%B3n%29.pdf>

La reducción de estancia **conlleva la modificación del acuerdo académico**.

5.

INCIDENCIAS Y OTROS CASOS

Renuncias

RENUNCIAS

La **no presentación de la renuncia** o si se produce fuera del plazo establecido, salvo motivo justificado o causa de fuerza mayor, conlleva la **exclusión de la posibilidad de intercambio durante un curso académico.**

Impreso (para presentar en registro):

<https://ve.ugr.es/servicios/asistencia-estudiantil/movilidad-nacional-sicue2024>

6. RESUMEN PASOS CLAVE



Logo de CRUE (Centros Universitarios Españoles) con el texto "Universidades Españolas".

DE INTERCAMBIO ENTRE CENTROS UNIVERSITARIOS ESPAÑOLES
- ACUERDO ACADÉMICO CURSO 2020/2021

D.N.I.: e-mail: @correo.ugr.es

Centro:
Centro:
Titulación de destino: curso completo

2º semestre

Programa de estudios				UNIVERSIDAD DE DESTINO			
Tipo*	Créditos	Semestre	Código	Denominación asignatura	Tipo*	Créditos	Semestre
A							

6. ☰

RESUMEN

PASOS CLAVE

- Confirmar la oferta académica con Destino.
- Enviar a tu tutor/a docente tu acuerdo firmado: **hasta el 20 de junio 2023 (si es antes, mejor)**.
- El tutor/a docente remite a vtribbaa@ugr.es el acuerdo firmado por el alumno/a: **máximo 23 de junio 2023**.
- Realizar la matrícula ONLINE en la UGR. (**Confirmar las fechas cuando salga el calendario 23-24. OJO: Hay un plazo para las asignaturas a realizar en la UGR y otro para las que se vayan a realizar en Destino**).
- **En el momento de la incorporación y antes de hacer la matrícula en destino: presentarse al coordinador de Destino y, en su caso, recoger el acuerdo firmado por él (si os dieran la copia del acuerdo que nos corresponde a nosotros, debéis enviarlo a fbbaa@ugr.es)**.
- Hacer la matrícula en Destino.
- Modificaciones en el Acuerdo Académico, si fuesen necesarias: **un mes desde el comienzo del curso (una modificación por semestre)**.
- Examinarse en Destino.
- Destino remite a Origen vuestro Acta SICUE (**si os lo dan en mano debéis entregarlo en la Secretaría de la FBBAU UGR**).
- **Se os informa por HERMES** de vuestro reconocimiento académico.

7. 

RECOMENDACIONES FINALES



7. RECOMENDACIONES FINALES

Tarjeta Sanitaria de Andalucía por desplazamiento

TARJETA SANITARIA POR DESPLAZAMIENTO

Si resides en Andalucía, la Tarjeta Sanitaria de la Junta de Andalucía te permitirá ser atendido por los servicios sanitarios de destino durante tu movilidad.

Para recibir asistencia sanitaria en otra comunidad autónoma, **es necesario presentar la tarjeta sanitaria de Andalucía en vigor y el documento identificativo.**

Más información:

<https://www.sspa.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud/ciudadania/asistencia-durante-un-desplazamiento/desplazamiento-temporal-de-personas-otras-comunidades-autonomas>

Solicitud:

<https://www.juntadeandalucia.es/servicios/procedimientos/detalle/1251/datos-basicos.html>

Cómo realizar la solicitud:

<https://www.juntadeandalucia.es/servicios/procedimientos/detalle/1251/como-solicitar.html>

7. RECOMENDACIONES FINALES

Antes de irte, ten en cuenta

ANTES DE IRTE, TEN EN CUENTA

En relación a la salud, debes **informarte y comprometerte a seguir la normativa que se aplique en la comunidad autónoma donde estés, así como las recomendaciones emitidas por las Autoridades Sanitarias y por tu institución de destino**, durante toda tu movilidad.

Debes ser consciente del posible impacto de la pandemia del COVID 19 en la modalidad de docencia de tu destino, **comprometiéndote a aceptar cualquier modificación que se pudiera producir en la modalidad docente durante tu estancia por motivos relacionados con ella.**

7. RECOMENDACIONES FINALES

Antes de irte, ten en cuenta

ANTES DE IRTE, TEN EN CUENTA

Ordena y revisa tu documentación personal, revisa fechas de caducidad y renueva, si fuera preciso, los documentos necesarios para asegurar su vigencia durante toda la estancia.

Asegúrate de tener todos los documentos que necesitas, un lugar donde vivir y un plan de emergencia por si surgen imprevistos.

Busca información sobre la ciudad a la que vas, oferta cultural, servicios o recomendaciones de otros compañeros/as que ya han estado allí.

7. RECOMENDACIONES FINALES

Al llegar a destino

AL LLEGAR A DESTINO

Sigue las instrucciones de las autoridades Sanitarias y de tu institución de Destino.

Recorre el lugar. Ver mapas o buscar información en internet nunca es suficiente. Explora y familiarízate con tu nuevo entorno e identifica dónde se encuentran los sitios clave de la ciudad para hacer tu día a día más cómodo.

Aprovecha los servicios que tu universidad de destino pondrá a tu disposición: practicar deporte, disfrutar de ofertas de ocio concretas o aprovecharte de las ventajas que supone ser estudiante en esa ciudad.

7. RECOMENDACIONES FINALES

Última aclaraciones

ÚLTIMA ACLARACIÓN

Un/a mismo/a beneficiario/a no podrá obtener más de un intercambio SICUE en la misma universidad, ni más de uno en cada curso académico.

¡BUEN VIAJE!

OS DESEAMOS UNA FELIZ Y PRODUCTIVA ESTANCIA

