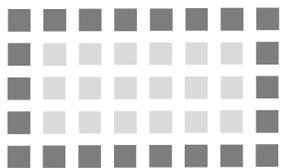


GUÍAS RÁPIDAS PARA EL ESTUDIANTE

---

# **OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS**

## **CURSO 2020/21**



**FACULTAD DE  
BELLAS ARTES**



**UNIVERSIDAD  
DE GRANADA**

# ÍNDICE

---

**1. AMPLIACIÓN O REDUCCIÓN DE ESTANCIA**

**2. RENUNCIAS**

**3. AUTORIZACIÓN PARA DELEGAR GESTIÓN DE TRÁMITES**

**4. RECOMENDACIONES SOBRE SALUD**

**5. CERTIFICADO DIGITAL**

1.  

# AMPLIACIÓN O REDUCCIÓN DE ESTANCIA

Procedimientos

## PROCEDIMIENTOS

Puedes reducir tu estancia y no sufrir penalización **si los motivos coinciden con los que contempla el Vicerrectorado**

(<https://internacional.ugr.es/pages/movilidad/estudiantes/salientes/erasmus/1718/tramites/ampliaciones-y-reducciones?theme=pdf>).

Puedes alargar tu estancia siempre que cuentes con **el visto bueno de tu coordinador en destino y vicedecana en origen**. Para alumnado del Plan Propio: es fundamental preguntar previamente al Vicerrectorado.

Para ello, **se solicita una aceptación** del coordinador en destino y a la vicedecana en origen (por email es suficiente).

Siempre que haya una ampliación o reducción de estancia, implicará una modificación del **Acuerdo Académico (Learning Agreement)**.

**LA BECA NO SE AMPLÍA AUNQUE SE AMPLÍE LA ESTANCIA.**

# 1. AMPLIACIÓN O REDUCCIÓN DE ESTANCIA

Procedimientos

## PROCEDIMIENTOS

### SOLO PARA ERASMUS

Documento para realizar ampliaciones o reducciones de estancia **en la movilidad Erasmus +**, disponible en :

[https://bellasartes.ugr.es/pages/estudios/movilidad/enmiendaautorizaci oncambios\\_erasmus](https://bellasartes.ugr.es/pages/estudios/movilidad/enmiendaautorizaci oncambios_erasmus)

## 2. ✕ RENUNCIAS

Pasos a seguir

### PASOS A SEGUIR

1. Se realizan por sede electrónica en:  
<https://sede.ugr.es/sede/catalogo-de-procedimientos/movilidad-internacional-renuncia-a-la-plaza-de-movilidad.htm>
2. Hay que comunicarlo, también por email, al DESTINO poniendo en copia a **vtribbaa@ugr.es**

### 3.

# AUTORIZACIÓN PARA DELEGAR GESTIÓN DE TRÁMITES

Procedimiento

## PROCEDIMIENTO

---

Aunque es posible realizar los procedimientos administrativos por la Administración electrónica, se recomienda dejar una **autorización firmada a alguien de confianza** con fotocopia del DNI para posibles trámites:

Modelo disponible en

<http://internacional.ugr.es/pages/archivos/impresos/autorizacion>

## 4.

# RECOMENDACIONES SOBRE SALUD

## RECOMENDACIONES

- Consultar recomendaciones MAEC para el país

<http://www.exteriores.gob.es/Portal/es/ServiciosAlCiudadano/SiViajasAlExtranjero/Paginas/RecomendacionesDeViaje.aspx>

- La ORI contrata un **seguro** para la movilidad.

<http://internacional.ugr.es/pages/movilidad/estudiantes/salientes/seguros>

- Asegúrate si necesitas alguna **vacuna**.

<https://www.sspa.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud/ciudadania/consejos-de-salud/salud-en-viajes-internacionales>

<https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/sanidadExterior/salud/home.htm>

**Centro de vacunación internacional en Granada: Hospital Universitario Virgen de las Nieves**

Teléfonos "Cita Previa": 958 02 04 78 de lunes a viernes de 8:30 h a 9:30 h y de 13:30 h a 14:30 h

---

# 5. CERTIFICADO DIGITAL



# 5. CERTIFICADO DIGITAL

## Pasos a seguir

1. VISITA LA PÁGINA WEB DE LA FÁBRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE

<http://www.cert.fnmt.es/certificados>



2. SELECCIONA TIPO DE CERTIFICADO



PERSONA FÍSICA



obtener certificado software

LEER LAS "CONSIDERACIONES PREVIAS"  
ANTES DE



LEER ANTES DE :

4. ACEPTAR CONDICIONES



3. SOLICITAR CERTIFICADO

RELLENAR DATOS:  
DNI, PRIMER APELLIDO, CORREO-E

## 5.

# CERTIFICADO DIGITAL

Pasos a seguir

## PASOS A SEGUIR

5. RECIBIRÁS UN EMAIL CON UN CÓDIGO

6. IR A OFICINAS ACREDITADAS:

<http://mapaoficinascert.appspot.com/>

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica/obtener-certificado-software/acreditar-identidad>

- O BIEN IR A SECRETARÍA DE LA FBBA UGR (cerrada actualmente, pedir cita previa a [fbbaa@ugr.es](mailto:fbbaa@ugr.es)):

- DNI ORIGINAL
- CÓDIGO

7. VOLVER AL MISMO ORDENADOR Y NAVEGADOR PARA **DESCARGAR EL CERTIFICADO**

## 5.

# CERTIFICADO DIGITAL

## Manuales

### MANUALES

---

#### Manual para Solicitud de la firma digital:

[https://www.cert.fnmt.es/documents/10445900/10528353/solicitud\\_certificado\\_persona\\_fisica.pdf](https://www.cert.fnmt.es/documents/10445900/10528353/solicitud_certificado_persona_fisica.pdf)

#### Configuración de la firma Digital en UGR

<https://sede.ugr.es/carpetaPersonal/documentos/ManualFirmaDigitalv3.pdf>

#### Plataforma de notificación HERMES

<https://internacional.ugr.es/pages/instruccioneshermes>