

CURSO DE PREPARACIÓN

MOVILIDAD INTERNACIONAL

ERASMUS

ARQUS

PLAN PROPIO

LIBRE MOVILIDAD

3 y 4 marzo 2026. 11-12:30h. Salón de Grados.

CURSO DE PREPARACIÓN

MOVILIDAD INTERNACIONAL

CONTENIDOS:

BLOQUE 1: TRÁMITES ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DE LA MOVILIDAD

BLOQUE 2: PREPARAR CANDIDATURA PARA PROCESOS DE SELECCIÓN

BLOQUE 1: TRÁMITES ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DE LA MOVILIDAD

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EN 10 PASOS

ANTES DE LA MOVILIDAD

1. Nominación UGR
2. Aceptación de destino
3. Preacuerdo de estudios
4. Formalización del acuerdo

DURANTE LA MOVILIDAD

5. Certificado de llegada
6. Modificaciones
7. Ampliaciones
8. Certificado fin de estancia

DESPUÉS DE LA MOVILIDAD

9. Reconocimiento de asignaturas
10. Encuestas obligatorias

SALUD, VIDA FUERA Y OTROS

ANTES DE LA MOVILIDAD

Certificado digital
Documentación personal
Seguro y Tarjeta Sanitaria
Vacunas
Alojamiento
Otros

DURANTE LA MOVILIDAD

Consulado
Servicio médico

DESPUÉS DE LA MOVILIDAD

Oportunidades a la vuelta: becas, exposiciones, prácticas, etc.

BLOQUE 2: PREPARAR CANDIDATURA PARA PROCESOS DE SELECCIÓN

PROCESOS SELECTIVOS EN DESTINO

(ATENCIÓN A TODAS LAS COMUNICACIONES,
PETICIONES Y FECHAS LÍMITE)

1. Formularios propios
2. Preselección de asignaturas para conocer perfil
3. Carta de motivación
4. Currículum Vitae
5. Dossier / porfolio
6. Idiomas u otros requisitos.

BLOQUE 1

TRÁMITES ANTES DE LA MOVILIDAD

BLOQUE 1: TRÁMITES ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DE LA MOVILIDAD

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EN 10 PASOS

ANTES DE LA MOVILIDAD

1. Nominación UGR
2. Aceptación de destino
3. Preacuerdo de estudios
4. Formalización del acuerdo

DURANTE LA MOVILIDAD

5. Certificado de llegada
6. Modificaciones
7. Ampliaciones
8. Certificado fin de estancia

DESPUÉS DE LA MOVILIDAD

9. Reconocimiento de asignaturas
10. Encuestas obligatorias

SALUD, VIDA FUERA Y OTROS

ANTES DE LA MOVILIDAD

Certificado digital
Documentación personal
Seguro y Tarjeta Sanitaria
Vacunas
Alojamiento
Otros

DURANTE LA MOVILIDAD

Consulado
Servicio médico

DESPUÉS DE LA MOVILIDAD

Oportunidades a la vuelta: becas, exposiciones, prácticas, etc.

1. NOMINACIÓN UGR

¡ENHORABUENA! Has sido nominado/a por la UGR para realizar una movilidad internacional durante el curso 2026/27!

NOMINADO/A: tu universidad te ha **seleccionado oficialmente como candidato/a para participar en un programa de intercambio académico internacional.**

1. NOMINACIÓN UGR

ERASMUS

1. Nominación

La realiza la ORI DE BBAA a través del correo vtribbaa@ugr.es (Se os pone en copia)

2. Respuesta de DESTINO

Una vez que DESTINO recibe la nominación y tenga la información, informará al estudiante de:

- los trámites a realizar (que varían en función del DESTINO)
- del plazo máximo para realizarlos (DEADLINE)

 **¡ATENCIÓN A ESTOS PLAZOS!**

SI NO RECIBES PRONTO INFORMACIÓN DE TU DESTINO, CONTACTA CON ELLOS.

1. NOMINACIÓN UGR

PLAN PROPIO

1. Nominación

- La realiza la Oficina Central (ORIC)

2. Solicitud de DESTINO

- Realiza la solicitud en destino según instrucciones recibidas por ellos sobre plazos y documentación (pueden pedir portfolio, carta de motivación o de recomendación, etc.).

→ **¡ATENCIÓN A ESTOS PLAZOS!**

SI NO RECIBES PRONTO INFORMACIÓN, CONTACTA CON DESTINO

¡OJO! LA ORIC pide además otros trámites específicos, consultar en:

http://internacional.ugr.es/pages/movilidad/estudiantes/salientes/prog_propio

2. ACEPTACIÓN DE DESTINO

La nominación por parte de la UGR **NO IMPLICA** necesariamente la aceptación de destino.

- Cada institución socia puede tener **su propio sistema selectivo**.
- Debéis prestar **MUCHA ATENCIÓN** al proceso de selección, respetando muy bien las fechas límite y entregando toda la documentación necesaria en tiempo y forma.
- La respuesta de **ACEPTACIÓN o RECHAZO** por parte de destino puede tardar en llegar. Mientras tanto, hay que seguir con la documentación.
- En caso de rechazo por parte de destino, **se puede optar a una reubicación** (si la respuesta llega muy tarde puede que tengas que realizar la movilidad en el segundo semestre).

3. PREACUERDO DE ESTUDIOS

- Es el **paso previo obligatorio** para el Acuerdo de Estudios - Learning Agreement
- **Estudia la web de destino** para consultar su catálogo de asignaturas.
- Antes de hacer preguntas a tu tutor o tomar decisiones sobre tu acuerdo de estudios, **consulta** el [documento de Preguntas Frecuentes](#)
- Una vez tengas decidido qué quieres cursar, **escribe a tu tutor/a y hazle una propuesta de Preacuerdo Académico** (documento "[PROPUESTA DE ACUERDO CON TUTOR](#)")

3. PREACUERDO DE ESTUDIOS

REGLA BÁSICA:

RECONOCER **OBLIGATORIAS** de la UGR:

Es obligatorio cursar una (o varias) asignatura de destino **EQUIVALENTE en cuanto a competencias, contenidos y carga lectiva.**

RECONOCER **OPTATIVAS** de la UGR:

No es necesario encontrar equivalencias en destino. Se recomienda cursar asignaturas no disponibles en nuestra facultad.

3. PREACUERDO DE ESTUDIOS

REGLA BÁSICA:

RECONOCER OBLIGATORIAS de las **MENCIONES** (que pueden ser optativas para los demás estudiantes):

Mismas condiciones que con las obligatorias: cursar una (o varias) asignatura de destino **EQUIVALENTE en cuanto a contenidos y carga lectiva.**

Nuestra recomendación: planifica tu movilidad para hacer sobre todo **OPTATIVIDAD**

3. PREACUERDO DE ESTUDIOS

Si quieres reconocer una obligatoria:

LEE la **guía docente** de la UGR para entender en qué consiste la asignatura.

BUSCA una asignatura de destino con **contenidos y carga lectiva equivalentes**.

Si la asignatura que te interesa en destino tiene MENOS de 6 ECTS tendrás que cursar **más de una asignatura** para reconocer la obligatoria de Granada. La calificación de tu obligatoria será la media aritmética o ponderada (según estime tu tutor/a)

Si la asignatura que te interesa tiene MÁS de 6 ECTS los créditos sobrantes se reconocerán como optatividad.

Si la asignatura de destino no es suficiente en cuanto a contenidos y competencias tendrás que encontrar otra asignatura que complete los contenidos de la obligatoria de la UGR.

3. PREACUERDO DE ESTUDIOS

¿Cuántas asignaturas te puedes llevar?

- **ERASMUS** *Curso completo*: mínimo 42 créditos / máximo 60 créditos.
- **ERASMUS** *Medio curso*: mínimo 21 créditos / máximo 30 créditos.
- **PLAN PROPIO** *Curso completo*: Máximo 60 créditos.
- **PLAN PROPIO** *Medio curso*: Máximo 30 créditos.

Propuesta de Acuerdo de Estudios TUTOR DOCENTE-ESTUDIANTE

1º Apellido	2º Apellido
Nombre	DNI / NIF
Grado en la UGR	Correo electrónico
Teléfono personal	Teléfono de emergencias

Programa	ERASMUS +/Programa Propio (subrayar)		Otro: _____	Curso 2022 /2023
Universidad de destino				
Código univer. destino	País			
Periodo de estudios	Curso completo ☐	1er cuatrimestre ☐	2º cuatrimestre ☐	
Responsable Académico				
Tutor Docente				
Email Tutor Docente				

[illegible]

Información básica sobre protección de datos	
Responsable	UNIVERSIDAD DE GRANADA
Finalidad	Gestión de su declaración responsable como participante en programas de movilidad internacional de la UGR
Legitimación	Art. 6.1. a) RGPD: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios	No se prevé la cesión de los datos
Derechos	La persona interesada tiene derecho a solicitar el acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de sus datos, como se explica en la información adicional
Información Adicional	La información adicional y detallada se encuentra disponible en el siguiente enlace: https://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos/leyendas/informativa_img/informacionadicionalmovilidad%21

Este documento es de uso interno en la UGR, se cumplimenta a modo de propuesta de programa de estudios durante la movilidad con el tutor designado por Centro. Los Centros podrán usar un modelo o procedimiento alternativo para la elaboración del borrador. NO es el Learning Agreement que firma la Universidad de acogida.

Documento “PROPUESTA DE ACUERDO CON TUTOR”

3. PREACUERDO DE ESTUDIOS

Propuesta de Acuerdo de Estudios TUTOR DOCENTE-ESTUDIANTE

+ Datos Personales

1 ^{er} Apellido		2 ^o Apellido	
Nombre		DNI / NIF	
Grado en la UGR		Correo electrónico	
Teléfono personal		Teléfono de emergencias	

Datos movilidad

Programa	ERASMUS +/Programa Propio (subrayar)	Otro: _____	Curso 2022 /2023
Universidad de destino			
Código univer. destino		País	
Periodo de estudios	Curso completo ☐	1 ^{er} cuatrimestre ☐	2 ^o cuatrimestre ☐
Responsable Académico			
Tutor Docente			
Email Tutor Docente			

Estudios a reconocer en la Universidad de Granada		Estudios a realizar en la Universidad de destino	
Nombre de la Asignatura/ curso o módulo	Créditos	Name of Subject / Course / Module at the	Créditos
			ECTS

3. PREACUERDO DE ESTUDIOS. SOLO OPTATIVAS

Estudios a reconocer en la Universidad de Granada			Estudios a realizar en la Universidad de destino	
Nombre de la Asignatura/ curso o módulo	Créditos		Name of Subject / Course / Module at the receiving institution	Créditos
	ECTS	FO/FB/ OPT*		ECTS o créditos locales
Bolsa de Optatividad	30		Drawing Processes	5
			Computer Aided Design	5
			Illustration	5
			Painting Studio	15
TOTAL CRÉDITOS		30	TOTAL CRÉDITOS	30

*FO (Formación Obligatoria) FB (Formación Básica) OPT (Optatividad)

3. PREACUERDO DE ESTUDIOS. SOLO OPTATIVAS

Estado del acuerdo de estudios tras los cambios aplicados en la Universidad de Granada			Estado del acuerdo de estudios tras los cambios aplicados en la Universidad de destino	
Nombre de la Asignatura/ curso o módulo	Créditos		Name of Subject / Course / Module at the receiving institution	Créditos
	ECTS	FO/FB/ OPT*		ECTS o créditos locales
BOLSAOPT - Bolsa Créditos Optativos	60	OPT	MākZ5263 - Restoration	6
			MākZ5154 - Restoration of Monumental and Contemporary Painting	2
			MākZ5025 - Copying of Painting	3
			MākZ5262- Copying of Icons and Medieval Art	2
			MākZ3066 - Painting	3
			MākZ1779 - Anatomy	3
			MākZ1687 - History of Latvia	6
			MākZ1788 - Experimental Projects in Glass Sculpture	3
			MākZ1793 - Screen Printing	3
			MākZB911 - Restoration	6
			MākZBB37 - Anatomy	3
			MākZBB44 - Glass Mosaic Workshop	2
			MākZB923 Painting	3
			MākZBB46 - Relief Printing	3
			MākZBB32 - Stained Glass Basics	6
			MākZBB34 - Art History of Latvia	3
			MākZBA67 - Creative Methods in Art Pedagogy	3

3. PREACUERDO DE ESTUDIOS. SOLO OPTATIVAS

Estado del acuerdo de estudios tras los cambios aplicados en la Universidad de Granada			Estado del acuerdo de estudios tras los cambios aplicados en la Universidad de destino	
Nombre de la Asignatura/ curso o módulo	Créditos		Name of Subject / Course / Module at the receiving institution	Créditos
	ECTS	FO/FB/ OPT*		ECTS o créditos locales
BOLSA DE CRÉDITOS DE OPTATIVIDAD	30	OPT	RMN-REMG06 STUDIO PRACTICE – PAINTING CONSERVATION (CONSERVATION OF CANVAS PAINTINGS)	18
			RMN-REIS04 RESTORATION THEORY, PROFESSIONAL KNOWLEDGE (THEORY OF CANVAS PAINTING CONSERVATION)	5
			MAT-ANAT02 ARTISTIC ANATOMY AND PROJECTION	5
			MAT-DRMO01 DRAWING IN MOTION	2
TOTAL CRÉDITOS		30	TOTAL CRÉDITOS	30

3. PREACUERDO DE ESTUDIOS. OBLIGATORIA EQUIVALENTE

Estudios a reconocer en la Universidad de Granada			Estudios a realizar en la Universidad de destino	
Nombre de la Asignatura/ curso o módulo	Créditos		Name of Subject / Course / Module at the receiving institution	Créditos
	ECTS	FO/FB/ OPT*		ECTS o créditos locales
Proyectos, Metodología y Seguridad	6	FO	Laboratorio di Restauro	6
Bolsa de optatividad	24	OPT	Disegno per i Beni Culturali	8
			Antropologia	8
			Mummiologia	8
TOTAL CRÉDITOS	30		TOTAL CRÉDITOS	30

3. PREACUERDO DE ESTUDIOS. OBLIGATORIA EQUIVALENTE

2601131 ESTRATEGIAS DEL DIBUJO	6	FO	abav04 TECNICHE GRAFICHE SPECIALI	6
998P00300 Bolsa Créditos Optativos	30	OPT	abst59 LETTERATURA E ILLUSTRAZIONE PER L'INFANZIA	6
			abpr19 GRAPHIC DESIGN 1	12
			abtec37 PACKAGING	6
			abpr31 FOTOGRAFIA	6

3. PREACUERDO DE ESTUDIOS. OBLIGATORIA EQUIVALENTE

Estudios a reconocer en la Universidad de Granada			Estudios a realizar en la Universidad de destino	
Nombre de la Asignatura/ curso o módulo	Créditos		Name of Subject / Course / Module at the receiving institution	Créditos
	ECTS	FO/FB/ OPT*		ECTS o créditos locales
Estrategias del Dibujo - 2601131	6	FO	DESENHO V - 14531130	6
Bolsa de créditos optativos	24	OPT	VIDEO I - 14531124	5
			ESCULTURA - 14531080	5
			LABORATÓRIO DE ARTES VISUAIS V - 14531131	14
TOTAL CRÉDITOS		30	TOTAL CRÉDITOS	30

*FO (Formación Obligatoria) FB (Formación Básica) OPT (Optatividad)

3. PREACUERDO DE ESTUDIOS. OBLIGATORIAS - ASIGNATURAS DE DESTINO CON MENOS CARGA LECTIVA

Nombre de la Asignatura/ curso o módulo			Créditos	Name of Subject / Course / Module at the receiving institution	Créditos
	ECTS	FO/FB/ OPT*			ECTS o créditos locales
Proyectos Escultóricos	6	FO	Sculpture and Spatial Activities Studio IV	4	
			Intermedia Studio II- Space Transformation/ Knowledge of matter	4	
Proyectos del Dibujo	6	FO	Drawing Studio XVI	4	
			Interdisciplinary Drawing Studio	4	
Proyectos Pictóricos	6		Painting Studio II	8	
Bolsa de Optatividad	42	OPT	Litography and Offset Printing	6	
			Painting Studio VI	8	
			Studio V: Bookbinding and Book Arts	6	
			Studio of Creative Workshops and Art Interactions	6	
			Intermedia Studio I: Intermedia Activity and Photography	4	
			Studiio of Image Transformation	6	
TOTAL CRÉDITOS		60	TOTAL CRÉDITOS		60

*EO (Formación Obligatoria) EB (Formación Básica) OPT (Optatividad)

3. PREACUERDO DE ESTUDIOS. OBLIGATORIAS - ASIGNATURAS DE DESTINO CON MÁS CARGA LECTIVA

Estado del acuerdo de estudios tras los cambios aplicados en la Universidad de Granada			Estado del acuerdo de estudios tras los cambios aplicados en la Universidad de destino	
Nombre de la Asignatura/ curso o módulo	Créditos		Name of Subject / Course / Module at the receiving institution	Créditos
	ECTS	FO/FB/ OPT*		ECTS o créditos locales
2601132 IDEA Y CONCEPTO I	6	FO	abav05 PITTURA I	12
2601143 PROYECTOS PICTÓRICOS	6	FO		
2601136 IDEA Y CONCEPTO II	6	FO	abav07 SCULTURA I	12
2601142 PROYECTOS ESCULTÓRICOS	6	FO		
2601131 ESTRATEGIAS DEL DIBUJO	6	FO	abav04 TECNICHE GRAFICHE SPECIALI	6
998P00300 Bolsa Créditos Optativos	30	OPT	abst59 LETTERATURA E ILLUSTRAZIONE PER L'INFANZIA	6
			abpr19 GRAPHIC DESIGN 1	12
			abtec37 PACKAGING	6
			abpr31 FOTOGRAFIA	6
TOTAL CRÉDITOS		60	TOTAL CRÉDITOS	60

3. PREACUERDO DE ESTUDIOS

Cuando tengas el **visto bueno del tutor** sobre tu propuesta de acuerdo de estudios debes formalizar tu acuerdo a través del [Procedimiento telemático para la Formalización del acuerdo de estudios en Sede Electrónica](#).

Resultados de búsqueda

Procedimiento

 Estudiante | Movilidad

Movilidad internacional: Formalización inicial del acuerdo de estudios (Grado)

El estudiante cumplimenta el formulario de solicitud, trasladando la propuesta de acuerdo de estudios previamente consensuada con su Tutor Docente, firma y envía el acuerdo de estudios. Propuesta acuerdo de estudios con el tutor docente Tutorial para la formalización de acuerdo de estudios - versión...

Fichero

Solicitud de formalización de diligencia en acta

Solicitud de formalización de diligencia en acta

Filtros

Reiniciar filtros

TIPO DE RECURSO

☐ Fichero (5)☐ Procedimiento (11)



Movilidad internacional: Formalización inicial del acuerdo de estudios (Grado)

ACCESO

[📖](#) Estudiante | [Movilidad](#)

Requiere abono de tasas

No

Documentación adjunta a mi solicitud

Obligatoria: propuesta de acuerdo previamente consensuada con el Tutor Docente en formato pdf.

Plazos

Desde la aceptación de la plaza hasta un mes hábil antes del inicio de la movilidad.

Serán inhábiles los días del 1 al 31 de agosto a efectos de cómputo de plazos.

4. FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO EN SEDE ELECTRÓNICA

Pasos a seguir:

1. Subir el PDF del preacuerdo FIRMADO

!!!! El preacuerdo es un **documento interno de la UGR** y nunca lo tiene que firmar destino.
No es tu acuerdo académico, es un documento PREVIO que negocias con el tutor.

2. Incluir la **relación de asignaturas** a cursar en destino y a reconocer en Granada.

- Selecciona correctamente el **cuatrimestre en el que se imparte** la asignatura
(1 = 1er cuatri, 2= 2º, cuatri A = Anual)
- Indica el **código de la asignatura**: Lo encontrarás en la guía docente
- Escribe el **nombre de la asignatura de destino** y el **número exacto de créditos correspondiente**

3. **Datos del Coordinador de Movilidad de Destino**

(asegúrate de que son los datos del **responsable académico de movilidad**, consulta a tu tutor en caso de duda).

4. FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO EN SEDE ELECTRÓNICA

4. Una vez termines, Sede generará un documento que incluirá **tu firma** .

No envíes este documento a destino todavía, aún debe ser:

Validado por **tu tutor**

Validado por **el vicedecano** de Relaciones Internacionales BBAA

5. Cuando sea firmado por el vicedecano, te llegará una **notificación a tu correo de la UGR**.

Descarga ese documento firmado y envíalo a tu responsable de destino para que te lo firme.

6. Envía este acuerdo a vtribbaa@ugr.es o súbelo tú mismo a Sede electrónica:

https://sede.ugr.es/sede_mi_sede_portada.html

MUY IMPORTANTE:

- El acuerdo no es válido hasta que no posee **firma tripartita** (alumno, origen y destino)
- **El procedimiento finaliza cuando se sube al sistema un acuerdo académico firmado por todas las partes (paso 6)**

4. FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO EN SEDE ELECTRÓNICA

[VÍDEO EXPLICATIVO](#) - Formalización del acuerdo en Sede Electrónica (paso a paso)

Tutorial para completar el acuerdo:

<https://sede.ugr.es/export/shared/TUTORIAL-ACUERDO-ESTUDIOS-TELEMATICO.pdf>

Ejemplo de cómo funcionan los **bloques** en sede:

Asignaturas Destino*	ECTS	Créd.	Cuatrim.	Asignaturas Origen*	Créd.	Cuatrim.
Bloque 1 (103279)						
Drawing Studio 6		16	1º C. ▼	2601131 ESTRATEGIAS DEL DIBUJO (de GRADO BELLAS ARTES)-ECTS 6	6	1º C. ▼
				2601132 IDEA Y CONCEPTO I (de GRADO BELLAS ARTES)-ECTS 6	6	1º C. ▼
Bloque 2 (103280)						
Painting Studio I 6		16	1º C. ▼	2601136 IDEA Y CONCEPTO II (de GRADO BELLAS ARTES)-ECTS 6	6	2º C. ▼
Bloque 3 (103281)						
Animation Studio 2		6	1º C. ▼	998P00420 Bolsa Créditos Optativos	42	1º C. ▼
Computer Graphics 2		3	1º C. ▼			
Intermedia Studio 2		14	1º C. ▼			
Computer Modelling 2		3	1º C. ▼			
Documentary Photography		3	1º C. ▼			
Créditos Destino (Total)	61.0			Créditos UGR (Total)	60.0	

4. FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO EN SEDE ELECTRÓNICA

FECHAS LÍMITE

- VISTO BUENO DEL TUTOR **30 JUNIO 2026**
- SUBIDO A SEDE **10 JULIO 2026**

El respeto y atención a estas fechas es **vuestra responsabilidad**.

No se tramitarán acuerdos más allá de estas fechas límite.

Puede que haya algún destino que lo exija antes de esta fecha o cuyas fechas sean posteriores, es imprescindible informar a los tutores de ello

ACLARACIONES

- No se puede realizar una modificación si no se ha cerrado el procedimiento de formalización del acuerdo de estudios.
- Si durante el proceso surgen problemas técnicos, contacta con eadmin@ugr.es

En caso de que el problema persista contacta con la ORI de Bellas Artes o con el Vicerrectorado.

4. FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO EN SEDE ELECTRÓNICA

Resumen formalización del acuerdo de estudios (Learning Agreement) EN SEDE

1. Solicitud y **firma del Acuerdo por el ESTUDIANTE**, adjuntando en PDF el preacuerdo firmado por el Tutor.
2. Visto bueno del TUTOR.
3. **Firma del RESPONSABLE ACADÉMICO Origen**: Vicedecano de RRII
4. **Firma del RESPONSABLE ACADÉMICO Destino** (**debes enviarlo tú** al Coordinador de Destino).
5. Subida a Sede del Acuerdo Académico firmado por: alumno, Origen y Destino.
6. Cierre del procedimiento por la ORI.

Un acuerdo firmado por todas las partes antes del **10 de julio** = no tener que hacer modificaciones luego!!

TRÁMITES DURANTE LA MOVILIDAD

BLOQUE 1: TRÁMITES ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DE LA MOVILIDAD

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EN 10 PASOS

ANTES DE LA MOVILIDAD

1. Nominación UGR
2. Aceptación de destino
3. Preacuerdo de estudios
4. Formalización del acuerdo

DURANTE LA MOVILIDAD

5. Certificado de llegada
6. Modificaciones
7. Ampliaciones
8. Certificado fin de estancia

DESPUÉS DE LA MOVILIDAD

9. Reconocimiento de asignaturas
10. Encuestas obligatorias

SALUD, VIDA FUERA Y OTROS

ANTES DE LA MOVILIDAD

Certificado digital
Documentación personal
Seguro y Tarjeta Sanitaria
Vacunas
Alojamiento
Otros

DURANTE LA MOVILIDAD

Consulado
Servicio médico

DESPUÉS DE LA MOVILIDAD

Oportunidades a la vuelta: becas, exposiciones, prácticas, etc.

5. CERTIFICADO DE LLEGADA

CERTIFICADO DE LLEGADA

Es el documento que deja constancia de que el alumnado ha llegado a destino

- Se hace a través de Sede, máximo 10 días tras la llegada

CERTIFICADO DE FIN DE ESTANCIA

Es el documento que deja constancia de que el alumnado ha regresado

- Máximo 10 días tras la llegada y en todo caso antes del 30 de septiembre de 2027

La fecha de los certificados de llegada y final de estancia debe coincidir con el total de meses de duración que establece la plaza que de la que han disfrutado

5. CERTIFICADO DE LLEGADA

Es el documento que deja constancia de que has llegado a destino.

Impreso CERTIFICADO DE LLEGADA para **ERASMUS**:

- https://internacional.ugr.es/sites/vicerrectorados_files/vic_internacionalizacion2/public/inline-files/Certificado%20llegada%20Erasmus%20OUT.docx

Impreso CERTIFICADO DE LLEGADA para **PROGRAMA PROPIO**:

- https://internacional.ugr.es/sites/vicerrectorados_files/vic_internacionalizacion2/public/inline-files/certificado%20de%20llegada%20intercambio%20in.doc

Lo firma la ORI de destino y se envía a través de SEDE

<https://sede.ugr.es/portal/procedimientos/Movilidad-internacional-Entrega-del-certificado-llegada/>

Puedes comprobar en todo momento en la sede electrónica de la UGR (sección Mis Procedimientos) si lo has entregado correctamente. <https://sede.ugr.es/Hades/?destino=MISPROCEDIMIENTOS#no-back-button>

FECHA LÍMITE PARA EL ENVÍO DEL CERTIFICADO DE LLEGADA: **Máximo a los diez días desde la llegada**

5. CERTIFICADO DE LLEGADA

ERASMUS:

Para que se genere el certificado de llegada, tendréis que completar el procedimiento telemático en Sede “**Movilidad internacional: Erasmus OUT – Documentación**”

A este procedimiento se puede acceder CON o SIN Certificado digital (con los mismos datos de tu Acceso Identificado).

La fecha de llegada debe ser acorde al calendario de allí, jornadas de recepción/comienzo de las clases.

Los meses de acuerdo se empiezan desde la llegada → si no completáis los meses respecto a lo que se indica en el acuerdo se os reclamará la cantidad de beca correspondiente a los días que no habéis estado.

6. MODIFICACIÓN DEL ACUERDO DE ESTUDIOS

Las modificaciones son situaciones extraordinarias.

Se permite **una sola modificación por semestre.**

Para hacer cualquier modificación **debéis informar siempre en primer lugar a vuestro tutor, después al coordinador de destino.**

Enlace al Procedimiento en SEDE para la Modificación Formalización del acuerdo de estudios:

<https://sede.ugr.es/portal/procedimientos/Movilidad-internacional-Modificacion-del-acuerdo-de-estudios-Grado/>

Manual modificación:

<https://sede.ugr.es/export/sites/sedev2/galleries/Docs/RI-Modificacion-de-acuerdos-Solicitante.pdf>

6. MODIFICACIÓN DEL ACUERDO DE ESTUDIOS

PASOS A SEGUIR:

1. **Contacta con tu tutor** y negocia la modificación de tu acuerdo.
2. Debes **hacer un nuevo preacuerdo** con las asignaturas nuevas y las que vayas a mantener.
3. Inicia el **procedimiento de modificación del acuerdo de Estudios** en Sede Electrónica. Debes:
 - Subir el nuevo preacuerdo con el tutor.
 - “Borrar” las asignaturas que no vas a cursar y “añadir” las que sí vas a cursar.
4. Con esto, SEDE genera una **modificación de tu Acuerdo de Estudios** (During the Mobility) firmada por ti, pero, aún está en proceso:
 - Debe ser validada por tu tutor
 - Debe ser firmada por el Vicedecano de RRII
5. Cuando esté firmado por el Vicedecano, debes descargarlo de Sede y enviárselo a tu Coordinador de Destino para que firme tu modificación del LA.
6. Cuando lo tengas firmado por Destino, **debes subirlo a Sede** (o enviarlo a fbbaa@ugr.es para que lo subamos).

El procedimiento finaliza cuando se sube a la plataforma un **ejemplar firmado por todas las partes.**

MODIFICACIÓN DEL ACUERDO DE ESTUDIOS

Fecha límite:

- **1 mes** desde la incorporación del alumno a la institución de destino (indicada en el certificado de llegada)
- Para curso completo existe un nuevo plazo de 1 mes desde que empiece el segundo semestre (comienzo de clases)

Algunas veces será inevitable tener que hacer modificaciones → Hay destinos que no publican el catálogo de asignaturas hasta que no llegan allí

En esos casos, se hace todo el proceso previo con asignaturas provisionales y se hará una modificación tan pronto como estén inscritos en las asignaturas definitivas de destino

Cambios en Universidad de destino

Código asignatura	Nombre asignatura	Eliminar	Añadir	Motivo ⁱ	Número de créditos
RMN-REM08	STUDIO PRACTICE – PAINTING CONSERVATION (CONSERVATION OF CANVAS PAINTINGS)	☒		No disponible	12
RMN-REIS04	RESTORATION THEORY, PROFESSIONAL KNOWLEDGE (THEORY OF CANVAS PAINTING CONSERVATION)	☒		Modificación de créditos	2
RMN-FETT02	HISTORY OF PAINTING TECHNIQUES AND MATERIALS	☒		No disponible	4
RMN-MÜVK02	ANALYTICS	☒		No disponible	2
INM-SISP01	SITE SPECIFIC ART WORK AND INTERVENTIONS IN PUBLIC SPACE	☒		No disponible	5
RMN-REM06	STUDIO PRACTICE – PAINTING CONSERVATION (CONSERVATION OF CANVAS PAINTINGS)		☒		18
RMN-REIS04	RESTORATION THEORY, PROFESSIONAL KNOWLEDGE (THEORY OF CANVAS PAINTING CONSERVATION)		☒		5
MAT-DRMO01	DRAWING IN MOTION		☒		2

7. AMPLIACIÓN DE ESTANCIA

Puedes alargar o reducir tu estancia siempre que cuentes con el visto bueno de origen.

Para alumnado del **Plan Propio**: es fundamental preguntar previamente al Vicerrectorado:

intlplacements@ugr.es

Solicita la aceptación del **coordinador en destino** y al **Vicedecano en origen**, (a ambos por email para que quede constancia).

Debes tener estos consentimientos **como mínimo con 1 mes de antelación al comienzo de clases**, pero cuanto antes, mejor.

Si obtienes la aceptación, solicita la ampliación/reducción de estancia por SEDE usando el procedimiento de **SOLICITUD GENÉRICA**: <https://sede.ugr.es/procs/Solicitud-generica-para-la-UGR/>

Anexando:

- Email emitido por coordinador de destino y por el Vicedecano en el que autorizan tu modificación
- Documento de ampliación/reducción de estancia cumplimentado y firmado por ti descargable en: https://internacional.ugr.es/sites/vicerrectorados_files/vic_internacionalizacion2/public/inline-files/Nueva%20enmienda%20Convenio%20Ampliacion%20reduccion_modif_27nov24.doc

7. AMPLIACIÓN DE ESTANCIA: Reducción y renuncia

REDUCCIÓN

Puedes **reducir tu estancia** y no sufrir penalización **si los motivos coinciden con los que contempla el Vicerrectorado**

https://internacional.ugr.es/pages/movilidad/estudiantes/salientes/prog_propio/ampliaciones-y-reducciones

RENUNCIA

Se realizan por sede electrónica en:

<https://sede.ugr.es/portal/procedimientos/Movilidad-internacional-Renuncia-a-la-plaza/>

También hay que **comunicarlo por email al DESTINO**, poniendo en copia a vtribbaa@ugr.es y a tu tutor/a.

8. CERTIFICADO DE FIN DE ESTANCIA

CERTIFICADO DE LLEGADA

Es el documento que deja constancia de que el alumnado ha llegado a destino

- Se hace a través de Sede, máximo 10 días tras la llegada

CERTIFICADO DE FIN DE ESTANCIA

Es el documento que deja constancia de que el alumnado ha regresado

- Máximo 10 días tras la llegada y en todo caso antes del 30 de septiembre de 2027

La fecha de los certificados de llegada y final de estancia debe coincidir con el total de meses de duración que establece la plaza que de la que han disfrutado

8. CERTIFICADO DE FIN DE ESTANCIA

Al finalizar la estancia, la ORI de tu Universidad de destino tiene que firmar el certificado de final de estancia.

Impreso para **ERASMUS**:

https://internacional.ugr.es/sites/vicerrectorados_files/vic_internacionalizacion2/public/inline-files/certificado%20final%20de%20estancia%20erasmus%20out.docx

Impreso para **PROGRAMA PROPIO**:

https://internacional.ugr.es/sites/vicerrectorados_files/vic_internacionalizacion2/public/inline-files/certificado%20final%20de%20estancia%20intercambio%20in.docx

Lo tienes que entregar escaneado en formato pdf a través de Sede Electrónica

Enlace a sede **ERASMUS**:

<https://sede.ugr.es/portal/procedimientos/Movilidad-internacional-Entrega-de-documentacion-de-fin-de-estancia-ERASMUS/>

Enlace a sede **PLAN PROPIO**:

<https://sede.ugr.es/procs/Movilidad-internacional-Entrega-de-documentacion-de-fin-de-estancia-NO-ERASMUS/>

FECHA DE ENTREGA: **A los diez días del regreso** y en todo caso antes del 30 de septiembre 2026.

La fecha de los certificados de llegada y final de estancia debe coincidir con el total de meses de duración que establece la plaza que has disfrutado

TRÁMITES DESPUÉS DE LA MOVILIDAD

BLOQUE 1: TRÁMITES ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DE LA MOVILIDAD

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EN 10 PASOS

ANTES DE LA MOVILIDAD

1. Nominación UGR
2. Aceptación de destino
3. Preacuerdo de estudios
4. Formalización del acuerdo

DURANTE LA MOVILIDAD

5. Certificado de llegada
6. Modificaciones
7. Ampliaciones
8. Certificado fin de estancia

DESPUÉS DE LA MOVILIDAD

9. Reconocimiento de asignaturas
10. Encuestas obligatorias

SALUD, VIDA FUERA Y OTROS

ANTES DE LA MOVILIDAD

Certificado digital
Documentación personal
Seguro y Tarjeta Sanitaria
Vacunas
Alojamiento
Otros

DURANTE LA MOVILIDAD

Consulado
Servicio médico

DESPUÉS DE LA MOVILIDAD

Oportunidades a la vuelta: becas, exposiciones, prácticas, etc.

9. RECONOCIMIENTO DE ASIGNATURAS: Transcript of Records

Al finalizar tu movilidad, tu universidad de destino debe emitir tu **certificado de calificaciones** (TRANSCRIPT OF RECORDS –TOR-)

Una vez que lo tengas, debes seguir los siguientes pasos para que se inicie de forma automática tu Reconocimiento Académico.

1. Debes acceder en SEDE:

<https://sede.ugr.es/procs/Movilidad-internacional-Entrega-del-certificado-academico-Transcript-of-Records/>

2. Adjunta:

- El certificado **Transcript of Records en PDF**.

- Si lo has descargado de una **plataforma propia** de la universidad de destino:

- Adjunta un documento donde se describa el acceso a la misma con indicación expresa de la URL de acceso.

- Si lo hubieras recibido **por correo electrónico**:

- Adjunta dicho mail en formato PDF.

- Si lo has recibido en **formato papel**:

- Escanéalo y adjuntalo en PDF + presenta el original en la Secretaría de BBAA para su autenticación.

9. RECONOCIMIENTO DE ASIGNATURAS: Transcript of Records

Se tendrá en cuenta la **tabla de equivalencia de calificaciones**:

https://internacional.ugr.es/sites/vicerrectorados_files/vic_internacionalizacion2/public/inline-files/TABLA%20CONVERSI%C3%93N%20CALIFICACIONES.pdf

Se hará Media Ponderada en caso de ser necesario.

¿Cuándo se reconocen matrículas de honor?

- Cuando hayáis obtenido la máxima calificación posible en el país de destino, según lo indicado en la Tabla de Conversión de Calificaciones aprobada por el Vicerrectorado de Internacionalización de la Universidad de Granada (columna “Opción a M.H.” 10).
- Cuando hayáis obtenido una calificación inferior a la máxima, pero que permite el acceso a la Matrícula de Honor según indica la mencionada Tabla de Conversión de Calificaciones (columna “Sobresaliente” rango 9-9,99). En este caso, es requisito imprescindible que aportéis un informe del Coordinador/a de Movilidad de la Universidad de Destino, según modelo normalizado por la Facultad de Bellas Artes.

Enlace a normativa: <https://bellasartes.ugr.es/estudiantes/movilidad#title7>

10. ENCUESTAS OBLIGATORIAS: EU Y ORI BELLAS ARTES

De vuelta en España tendrás que realizar algunas encuestas sobre tu movilidad.

ORI Bellas Artes:

Es una encuesta que nos servirá para completar la información del **catálogo de destinos** de la Facultad.

En ella se recogen cuestiones en lo relativo a la vida en la ciudad de tu movilidad (alquiler, transporte, nivel de vida...) y de la facultad de destino, como las asignaturas que ofrecen, los recursos, apoyo a alumnado internacional, etc.

¡Es importantísimo que la completes para poder proporcionar la mejor info posible a los futuros alumnos de movilidad!

RESUMEN DE PASOS CLAVES: Antes, durante y después

1. Contacto y negociación con el tutor - **PREACUERDO**
2. Formalización del **acuerdo de estudios** en SEDE **JULIO 2026** (puede ser antes, según fechas destino)
3. Atender **REQUERIMIENTOS DE DESTINO** (Destino informa de los pasos a seguir)
4. Realizar la **matrícula ONLINE en la UGR** (Confirmar fechas cuando salga el calendario 26-27).
!!!! Hay un plazo para matricular las asignaturas a realizar en la UGR y otro para las que se vayan a realizar en Destino - **Alumnado que se vaya solo medio año**
5. Hacer la **matrícula en DESTINO**
6. Enviar el **Certificado de Llegada**: máximo 10 días tras la llegada
7. **Modificaciones en el Acuerdo Académico** (L.A): 1 mes desde el comienzo del semestre (una modificación por semestre).
8. Entrega del **Certificado Fin de Estancia**: a los diez días del regreso y en todo caso antes del 30 de septiembre de 2024.
9. **Transcript Of Records**: Debe emitirlo Destino.

SALUD, VIDA FUERA Y OTROS ANTES DE LA MOVILIDAD

SOBRE EL VIAJE Y VIVIR EN OTRO PAÍS: SEGURO

La **ORIC** os dará información sobre el **seguro para la movilidad**:

<https://internacional.ugr.es/estudiantes/movilidad-saliente/seguro>

Si en la Universidad de destino te solicitan algún **seguro adicional obligatorio**, tendrás que seguir sus instrucciones y abonarlo (sucede en algunos destinos de EE UU, Australia o Canadá).

Consulta recomendaciones MAEC para el país:

<https://www.exteriores.gob.es/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Recomendaciones-de-viaje.aspx>

SOBRE EL VIAJE Y VIVIR EN OTRO PAÍS: SALUD

- Asegúrate si necesitas alguna **vacuna**:

<https://www.sspa.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud/ciudadania/consejos-de-salud/salud-en-viajes-internacionales>

Centro de vacunación internacional en Granada: Hospital Universitario Virgen de las Nieves

Petición de cita: se realizará en el teléfono 958-020478 en horario de lunes a viernes de 8:00 a 9:00 y de 13:30 a 14:30 (martes sólo de 8:00 a 9:00).

Gestión de cita: El viajero debe pedir cita al teléfono antes indicado, para que sea atendido un mes antes del inicio del viaje (ojo, es posible que sean necesarias varias citas).

- Información sobre la **tarjeta sanitaria europea**: <https://w6.seg-social.es/solTse/jsp/Entrada.jsp>

- Consejos para viajes internacionales: la salud del viajero:

<https://www.sspa.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud/ciudadania/consejos-de-salud/salud-en-viajes-internacionales>

SOBRE EL VIAJE Y VIVIR EN OTRO PAÍS: DOCUMENTACIÓN

Asegúrate de tener todos los documentos que necesitas.

Ordena y revisa tu documentación personal, **revisa fechas de caducidad y renueva** lo necesario.

Busca **información sobre el país y la ciudad** a la que vas, sus costumbres, oferta cultural, servicios y recomendaciones de otros compañeros/as que ya han estado allí.

SOBRE EL VIAJE Y VIVIR EN OTRO PAÍS: **VIVIENDA**

Comprueba las **condiciones de vivienda** de tu destino.

Cuidado con **posibles estafas o anuncios fraudulentos!!!**

Espera a obtener la confirmación del destino para buscar alojamiento (residencia, piso, etc.)

SALUD, VIDA FUERA Y OTROS DURANTE LA MOVILIDAD

INSCRIPCIÓN EN CONSULADOS

Es **necesario registrarse en la Embajada o Consulado de España** del país del destino.

Debes consultar con frecuencia la información ofrecida por el Consulado.

OFICINAS CONSULARES DE ESPAÑA EN EL EXTRANJERO

- **Embajadas y Consulados de España en el extranjero:**
<https://www.exteriores.gob.es/es/EmbajadasConsulados/Paginas/index.aspx>
- **Recomendaciones del Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación:**
<https://internacional.ugr.es/estudiantes/movilidad-saliente/recomendaciones-viaje>

SALUD, VIDA FUERA Y OTROS DESPUÉS DE LA MOVILIDAD

OPORTUNIDADES TRAS LA MOVILIDAD

BAG

Festival Internacional de Arte organizado por la facultad de Bellas Artes. Se abre convocatoria para aquellos alumnos que hayan hecho una movilidad desde y hacia nuestra facultad.

Prácticas en la ORI: curriculares y Beca Ícaro

Prácticas curriculares o remuneradas en el equipo del vicedecanato de Relaciones Internacionales.

Prácticas Erasmus

Oportunidad de hacer unas prácticas fuera de España al terminar el grado:

<https://empleo.ugr.es/noticias-empleo/practicas-erasmus-2024-25/>

**¿A QUIÉN ME DIRIJO PARA
CADA ASUNTO?**

CÓMO CONTACTAR

Debéis usar siempre vuestra **cuenta de correo de la UGR**.

Asunto: **Universidad de destino (País) : Motivo del correo.**

Saludo,

identifícate. (Nombre y apellidos, tipo de movilidad, curso...)

Por qué escribes.

Agradecimiento y despedida

Firma.

A QUIÉN CONTACTAR

ORI Central

Asuntos económicos

Plan Propio - casi todas las gestiones

intlinfo@ugr.es

ORI Bellas Artes:

Vicedecano - Jesús Osorio fineartsmobility@ugr.es

Secretaría - Laura Pérez vtribbaa@ugr.es

Becaria de apoyo - Clara González fineartsmobility@ugr.es

Destino:

Coordinador

Responsable

Consulta la web o pregunta directamente

Tutores

Por concretar - apartado de Movilidad de la web de la facultad

Acuerdo de estudios

ORI CENTRAL (ORIC UGR)

Se encuentra en el Complejo Administrativo Triunfo.

Email: intlinfo@ugr.es

ERASMUS

- Gestiona las aceptaciones, renunciaciones, reubicaciones y ampliaciones
- Gestiona la documentación obligatoria de la Beca Erasmus y de control de Estancia
- Gestión de pagos
- Emisión de Seguro

Información para seleccionados Erasmus:

<http://internacional.ugr.es/pages/movilidad/estudiantes/salientes/movilidad-grado>

PLAN PROPIO

- Gestiona las aceptaciones, renunciaciones, reubicaciones y ampliaciones
- Realizar la nominación y gestión necesaria para la admisión en el destino
- Gestión de pagos
- Emisión de Seguro

Información para seleccionados Plan Propio:

http://internacional.ugr.es/pages/movilidad/estudiantes/salientes/prog_propio

ORI BBAA: trámites de los que se encarga

ERASMUS:

- Nominación
- Acuerdo de Estudios (formalización y modificación)
- Matrícula
- Reconocimiento de Estudios (a la vuelta)

PLAN PROPIO:

- Acuerdo de Estudios (formalización y modificación)
- Matrícula
- Reconocimiento de Estudios (a la vuelta)

DESTINO

ERASMUS Y PLAN PROPIO

Cada UNIVERSIDAD DE DESTINO informa de:

- los trámites específicos a realizar (Presentar carta de motivación, portfolio, etc)
- los plazos máximos para realizarlos

Lo normal es que envíen un correo con la información.

También podréis encontrar información en la [web de destino](#).

En la convocatoria indicamos los destinos que lo requieren, por lo que [si no os avisan una vez estéis nominados, recomendamos preguntar e informaros por vuestra cuenta](#) para evitar sorpresas.

TUTORES

Son ellos quienes determinan las **convalidaciones**.

Cada **destino** tiene asignado un **tutor**, os daremos aviso cuando estén publicados en la web los de este año.

Sólo se encargan de ayudar a realizar el **preacuerdo** y el **acuerdo de estudios**.

BLOQUE 2

PREPARAR CANDIDATURA PARA PROCESOS DE SELECCIÓN

BLOQUE 2: PREPARAR CANDIDATURA PARA PROCESOS DE SELECCIÓN

Requisitos más habituales

1. Formularios propios
2. Preselección de asignaturas para conocer perfil
3. Carta de motivación
4. Currículum Vitae
5. Dossier / portfolio
6. Idiomas u otros requisitos

(ATENCIÓN A TODAS LAS COMUNICACIONES, PETICIONES Y FECHAS LÍMITE)

BLOQUE 2: PREPARAR CANDIDATURA PARA PROCESOS DE SELECCIÓN

Requisitos más habituales

1. Formularios propios

- 2. Preselección de asignaturas para conocer perfil
- 3. Carta de motivación
- 4. Currículum Vitae
- 5. Dossier / portfolio
- 6. Idiomas u otros requisitos

(ATENCIÓN A TODAS LAS COMUNICACIONES, PETICIONES Y FECHAS LÍMITE)

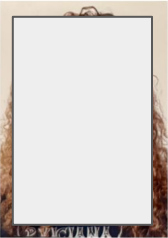
1. Formularios propios

Ejemplo: UAP, Poznań (Polonia)



Incoming Student Application Form

This application should be completed in COMPUTER TYPE ONLY

ACADEMIC YEAR AND SEMESTER YOU ARE APPLYING FOR	2025/2026. 1º AND 2º SEMESTER	
MAJOR AT HOME UNIVERSITY	FINE ARTS	
FIELDS OF ART/DESIGN YOU SPECIALISE IN	PAINTING SCULPTURE DRAWING ENGRAVING TATTOOING	
SENDING INSTITUTION	FACULTY OF FINE ARTS – UNIVERSITY OF GRANADA	
INSTITUTIONAL COORDINATOR name; surname; e-mail; telephone	ANTONIO JESÚS OSORIO PORRAS JESUSOSORIO@UGR.ES +34 637 43 18 70	



Incoming Student Application Form

PERSONAL DATA:			
Name:			
Surname:			
Date and place of birth:			
Sex:	WOMAN	Nationality:	SPANISH
Mailing address:			
Phone number:			
Email address			
Number of ID card/passport (please indicate the TYPE OF document)			

Briefly explain why you wish to study at UAP:	
I HAVE A PARTICULAR INTEREST IN LEARNING NEW PERSPECTIVES WITHIN THE ARTISTIC FIELDS THAT I AM PASSIONATE ABOUT, SPECIFICALLY PAINTING AND SCULPTURE. YOUR FACILITIES AND THE RESOURCES OFFERED BY YOUR FACULTY WOULD HELP ME CONTINUE GROWING AS AN ARTIST. I AM LOOKING FORWARD TO ENRICH MY ARTISTIC KNOWLEDGE WITH YOUR CULTURE AND SHARE MINE WITH MY FUTURE COLLEAGUES. ONE OF MY MAIN ASPIRATIONS IS TO FIND OPPORTUNITIES TO EXHIBIT IN GALLERIES AROUND THE COUNTRY AND GET TO KNOW THE WORK OF LOCAL AND INTERNATIONAL ARTISTS.	
STUDYING AT UAP:	
Planned date of arrival:	22TH - 27TH SEPTEMBER
ACCOMMODATION:	



Incoming Student Application Form

Tick the preferred option:		Student Dorm D56 (Św. Rocha st 118, Poznań)	
X		I will find accommodation on my own	
LANGUAGE SKILLS:			
Mother tongue:	SPANISH	Language of instruction at home institution	SPANISH
Other languages: ENGLISH	I am currently studying this language (yes/no)		I have sufficient knowledge to follow lectures (yes/no)
	YES		YES
Current level of studies (first-cycle/second-cycle)			FIRST-CYCLE
Number of higher education study years prior to departure abroad:			3 YEARS
LEGALIZATION OF STAY:			
EU CITIZENS	I hereby acknowledge that I am obliged to register at Citizens' Affairs and Foreigners Department Poznań (address: pl. Wolności 17, Poznań) if my stay in Poland exceeds 90.		
NON-EU CITIZENS	I understand that I have to apply for a proper visa prior to my arrival in Poland.		
SIGNATURES:			
Applicant signature/date:			
Coordinator at Sending Institution signature/date/stamp	OSORIO PORRAS ANTONIO JESUS - 53680779K Firmado digitalmente por OSORIO PORRAS ANTONIO JESUS - 53680779K Fecha: 2022.05.27 23:25:38 +01'00'		

Would you be interested in taking part in Polish classes for beginners (credit free)?

Yes

Would you be interested in participating in the Erasmus buddy programme?

Yes

BLOQUE 2: PREPARAR CANDIDATURA PARA PROCESOS DE SELECCIÓN

Requisitos más habituales

1. Formularios propios
- 2. Preselección de asignaturas para conocer perfil**
3. Carta de motivación
4. Currículum Vitae
5. Dossier / portfolio
6. Idiomas u otros requisitos

(ATENCIÓN A TODAS LAS COMUNICACIONES, PETICIONES Y FECHAS LÍMITE)

BLOQUE 2: PREPARAR CANDIDATURA PARA PROCESOS DE SELECCIÓN

Requisitos más habituales

1. Formularios propios
2. Preselección de asignaturas para conocer perfil
- 3. Carta de motivación**
4. Currículum Vitae
5. Dossier / portfolio
6. Idiomas u otros requisitos

(ATENCIÓN A TODAS LAS COMUNICACIONES, PETICIONES Y FECHAS LÍMITE)

3. Carta de motivación

Es tu presentación **más humana** y **puede ser determinante para tu selección o rechazo.**

Es el espacio donde demuestras tu verdadero interés por la institución, tu conocimiento de ella y la coherencia de realizar allí tu movilidad dentro de tu proyecto formativo y profesional.

Habla de ti y también de tu capacidades comunicativas, de tu capacidad para estructurar ideas, de tu capacidad de trabajo...

3. Carta de motivación

– Conoce bien tu centro de destino

Revisa el **enfoque pedagógico** (más teórico, más experimental, más técnico, especializado, etc.)

Consulta **profesores, talleres, líneas de investigación**.

Analiza sus **puntos diferenciales y sus fortalezas**: equipamiento de talleres, biblioteca especializada, proyectos abiertos a la participación del estudiantado o cualquier cosa única que los defina, reconocimientos, premios, rankings, etc.

3. Carta de motivación

– Estructura bien el contenido

Tus datos y los del centro

Saludo

Presentación y el motivo de tu carta

Tus puntos fuertes y tu línea de trabajo

Interés por su institución y razones. Por qué su centro en específico

Refuerza tu interés

Agradece su atención y ofrécete para ampliar información contactando contigo o en una entrevista

Saludo

Tus datos

Motivation letter

Saludo

Dear Selection Committee,

Presentación y el motivo de tu carta

My name is recent graduate from the École Nationale Supérieure d'Art de Dijon in France. It is a great honor for me to have received the call for the **1st International Residency for Site-Specific Creation at Casa de las Chirimías** through my school just as I complete my studies. I am especially grateful for the opportunity to discover this 17th-century tower and reflect on the cultural and historical role it continues to play.

Tus puntos fuertes y tu línea de trabajo

My artistic practice is rooted in site-specific exploration and often engages with bodily memory and local narratives. In researching Casa de las Chirimías, I was particularly drawn to its original function as a **music pavilion**, its unique architecture as a **resonant chamber**, and its location along the **Paseo de los Tristes** near the **Darro River**—a symbolic route of mourning and collective gathering. The history of the **chirimía instrument**, as well as the acoustics and rituals associated with the tower, strongly resonate with my current research interests.

Interés por su institución y razones

I see this residency as a unique opportunity to develop a project that engages sound, space, ceramic material, and embodied experience—specifically tailored to the architectural and symbolic characteristics of Casa de las Chirimías. It offers the possibility of creating an immersive work that responds to the tower's historical function as a sounding body and public voice.

Refuerza tu interés

I am particularly interested in this residency not only because of the rich cultural context of Casa de las Chirimías, but also because of the support provided by the Faculty of Fine Arts of the University of Granada—both in terms of technical facilities and guidance for young artists. Furthermore, the collaboration with the city of Granada and the Albaicín Agency represents a valuable platform for emerging artists to gain visibility and engage with new audiences.

Agradece su atención y ofrécete para ampliar información

Thank you very much for considering my application. I sincerely hope to bring my artistic practice into this evocative and historically resonant space.

Saludo

Sincerely,



Escuela de Arte de Granada
C. Periodista Eugenio Selles, s/n, Chana, 18014
Granada 18014, España

Asunto: Solicitud de intercambio Erasmus

Señora, señor,

Soy [] estudiante de tercer año en la École des Beaux-Arts de Dijon, y me gustaría pasar un semestre Erasmus en su institución, del 16 de septiembre de 2025 al 15 de febrero de 2026. Mi proyecto artístico se centra en los temas de la identidad queer, la urbanidad y la melancolía, y busco desarrollar mi práctica a través de un enfoque transdisciplinario que combina pintura, dibujo, arte digital y video. Es en este contexto que me atraen especialmente sus cursos de pintura, dibujo y audiovisual, que corresponden directamente a mis investigaciones actuales.

La ciudad de Granada, con su rico patrimonio cultural y visual, proporciona un terreno ideal de inspiración y experimentación para mi trabajo. Los cursos de abstracción, de procesos experimentales en pintura y dibujo, así como los cursos de audiovisuales, son aspectos esenciales de su programa que nutrirían y profundizarían mi investigación. En particular, las enseñanzas de Pablo España Cruzado en Pintura y Técnicas Pintoras, y de Ana Esteve Reig en Tecnología Audiovisual me interesan por su enfoque experimental y su capacidad de combinar la reflexión teórica y práctica. La oportunidad de explorar las tensiones entre el espacio, la visibilidad y la invisibilidad en un marco queer a través del video y la pintura experimental sería una tremenda oportunidad para enriquecer mi trabajo.

Mi proyecto DNSEP, que se centra en la representación de identidades queer en espacios urbanos, encuentra una extensión natural en el contexto de su escuela. La integración de nuevos medios y la posibilidad de colaborar con otros estudiantes me permitirían profundizar en mi investigación sobre la poética del borrado y la invisibilidad en entornos estandarizados. Interactuar con un contexto tan rico y variado como el de Granada, tanto cultural como artísticamente, ofrecería nuevas perspectivas a mi trabajo.

Teniendo raíces españolas y estando muy vinculado a la cultura andaluza, esta movilidad también representa para mí un regreso a mis raíces, una forma de reconectar mi investigación plástica con una cultura visual que admiro profundamente. Además, mi dominio del idioma español me permitirá integrarme fácilmente en la vida académica y entablar intercambios fructíferos con mis profesores y compañeros de estudios.

Estoy convencido de que este intercambio enriquecerá mi práctica y mi investigación, al tiempo que me permitirá aportar mi propia visión a vuestra escuela. Espero contribuir a la dinámica artística de su institución y continuar mi investigación sobre las identidades y la representación queer en el espacio urbano.

En espera de su respuesta, le ruego acepte, Señora, Señor, la expresión de mis distinguidos saludos.

[]

Tus datos

Pon correctamente los datos de la institución

Saludo

Presentación y el motivo de tu carta

**Interés por su institución y razones:
NO te equivoques de profesores**

Tus puntos fuertes y tu línea de trabajo

Refuerza tu interés

Agradece su atención y ofrécete para ampliar información

Saludo

3. Carta de motivación

– Tono, idioma y corrección

Tono formal pero **personal**. **Primera persona**.
Respetuoso, oficial, pero humano y honesto.

Evita el yo yo yo.

Nada de frases hechas y mucho menos Chat GPT.

Atención al idioma: si no conoces su idioma, **inglés**. En Francia, mejor **francés**.

Revisa el texto para que esté bien cuidado. Pide a alguien más que lo revise.

3. Carta de motivación

– Diseño y maquetación

Frases no muy largas. Párrafos de pocas líneas con espacios que den aire al documento.

Texto ajustado a ambos lados o solo a la izquierda.

Letra legible y muy sencilla: Arial, Calibri o similar. Mismo tipo de letra que el CV.

Tamaño 10-12, interlineado entre 1 y 1,5

Suficiente margen alrededor del texto, no llenes toda la página ajustando demasiado los bordes.

No líneas viudas ni huérfanas.

1 página máximo!!!

BLOQUE 2: PREPARAR CANDIDATURA PARA PROCESOS DE SELECCIÓN

Requisitos más habituales

1. Formularios propios
2. Preselección de asignaturas para conocer perfil
3. Carta de motivación
- 4. Currículum Vitae**
5. Dossier / portfolio
6. Idiomas u otros requisitos

(ATENCIÓN A TODAS LAS COMUNICACIONES, PETICIONES Y FECHAS LÍMITE)

4. Currículum Vitae

– Contenido

Nivel de formación (NO colegio ni instituto).

Posibles apartados: **experiencia** artística, **proyectos** en los que hayas participado, **premios** recibidos, **cursos** relacionados con tu formación, etc.

Primero exposiciones **individuales** y después **colectivas**.

NO información irrelevante (por ejemplo: no necesitan saber si tienes el carnet de conducir).

Estructura clara, ordenada y coherente.

Cada apartado en **orden cronológico** (de más reciente a más antiguo).

4. Currículum Vitae

– Diseño

Lo más **limpio y sencillo** posible.

Nada de plantillas y/o decoraciones innecesarias.

Pone tu foto **NO es obligatorio** y a veces **NO es recomendable.**

Usar **misma fuente** que en tu **carta de motivación.**

1 página máximo!!!

Blanca

CORTÉS

SALES MANAGER

EXPERIENCIA LABORAL

Ensigna | Comercial

2019 - Actualmente

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit, habitasse diam elementum nunc aenean augue sagittis, neque porta dui scelerisque congue velit.

Borcelle | Ejecutivo de cuentas

2012 - 2019

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit, habitasse diam elementum nunc aenean augue sagittis, neque porta dui scelerisque congue velit.

Larana | Comercial en prácticas

2011 - 2012

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit, habitasse diam elementum nunc aenean augue sagittis, neque porta dui scelerisque congue velit.

IDIOMAS

Castellano
Inglés
Alemán



CONTACTO

📍 Calle Cualquiera 123,
Cualquier Lugar
📞 911-234-5678
✉️ @unsitiogenial
📧 hola@unsitiogenial.es

SOBRE MI

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit, habitasse diam elementum nunc aenean augue sagittis, neque porta dui scelerisque congue velit.

EDUCACIÓN

Máster Arte / Larana

2019/2022

Grado ADE / Borcelle

2013/2018

Máster Marketing/ Larana

2018/2019

Catalina

ESTÉVEZ

MARKETING MANAGER

EXPERIENCIA LABORAL

Ensigna | Comercial

2019 - Actualmente

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit, habitasse diam elementum nunc aenean augue sagittis, neque porta dui scelerisque congue velit.

Borcelle | Ejecutivo de cuentas

2012 - 2019

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit, habitasse diam elementum nunc aenean augue sagittis, neque porta dui scelerisque congue velit.

Larana | Comercial en prácticas

2011 - 2012

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit, habitasse diam elementum nunc aenean augue sagittis, neque porta dui scelerisque congue velit.

IDIOMAS

Castellano
Inglés
Alemán



CONTACTO

📍 Calle Cualquiera 123,
Cualquier Lugar
📞 911-234-567
✉️ @unsitiogenial
📧 hola@unsitiogenial.es

SOBRE MI

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit, habitasse diam elementum nunc aenean augue sagittis, neque porta dui scelerisque congue velit.

EDUCACIÓN

Máster Arte / Larana

2019/2022

Grado ADE / Borcelle

2013/2018

Máster Marketing/ Larana

2018/2019

Ejemplos de lo
que **NO** hay
que presentar

BLOQUE 2: PREPARAR CANDIDATURA PARA PROCESOS DE SELECCIÓN

Requisitos más habituales

1. Formularios propios
2. Preselección de asignaturas para conocer perfil
3. Carta de motivación
4. Currículum Vitae
- 5. Dossier / portfolio**
6. Idiomas u otros requisitos

(ATENCIÓN A TODAS LAS COMUNICACIONES, PETICIONES Y FECHAS LÍMITE)

5. Dossier / Portfolio

– Contenido

La mayoría de centros internacionales tienen un **proceso selectivo por portfolio** para acceder a sus estudios: no parten de cero.

Intenta **no abusar** de ejercicios de clase.

Menos es más: sólo lo mejor.

5. Dossier / Portfolio

– Forma

Averigua si tienen un modelo específico que tengas que seguir. Busca **otros portfolios** en su web para ver su **estilo**.

Lo van a ver en pantalla: **mejor formato horizontal**.

No demasiado grande y pesado!

NO plantillas decoradas ni elementos ornamentales. Lo más limpio posible, solo importa tu obra y una información mínima.

NO *horror vacui*: que las obras respiren.

Cuida la **composición** de las páginas.

Solo buenas fotos, evita reflejos, sombras, colores raros o cosas que molesten en el fondo.

BLOQUE 2: PREPARAR CANDIDATURA PARA PROCESOS DE SELECCIÓN

Requisitos más habituales

1. Formularios propios
2. Preselección de asignaturas para conocer perfil
3. Carta de motivación
4. Currículum Vitae
5. Dossier / portfolio
- 6. Idiomas u otros requisitos**

(ATENCIÓN A TODAS LAS COMUNICACIONES, PETICIONES Y FECHAS LÍMITE)

BLOQUE 2: PREPARAR CANDIDATURA PARA PROCESOS DE SELECCIÓN

Requisitos más habituales

1. Formularios propios
2. Preselección de asignaturas para conocer perfil
3. Carta de motivación
4. Currículum Vitae
5. Dossier / portfolio
6. Idiomas u otros requisitos

(ATENCIÓN A TODAS LAS COMUNICACIONES, PETICIONES Y FECHAS LÍMITE)

**¡¡GRACIAS POR VUESTRA ATENCIÓN
Y BUEN VIAJE!!**