



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



¡BIENVENIDOS!

FACULTAD DE BELLAS ARTES
UNIVERSIDAD DE GRANADA



ÍNDICE

1. SOBRE NUESTRA FACULTAD

2. SOBRE LA DOCENCIA

3. SOBRE TU MOVILIDAD

**4. OTRA INFORMACIÓN DE
INTERÉS**

1. SOBRE NUESTRA FACULTAD



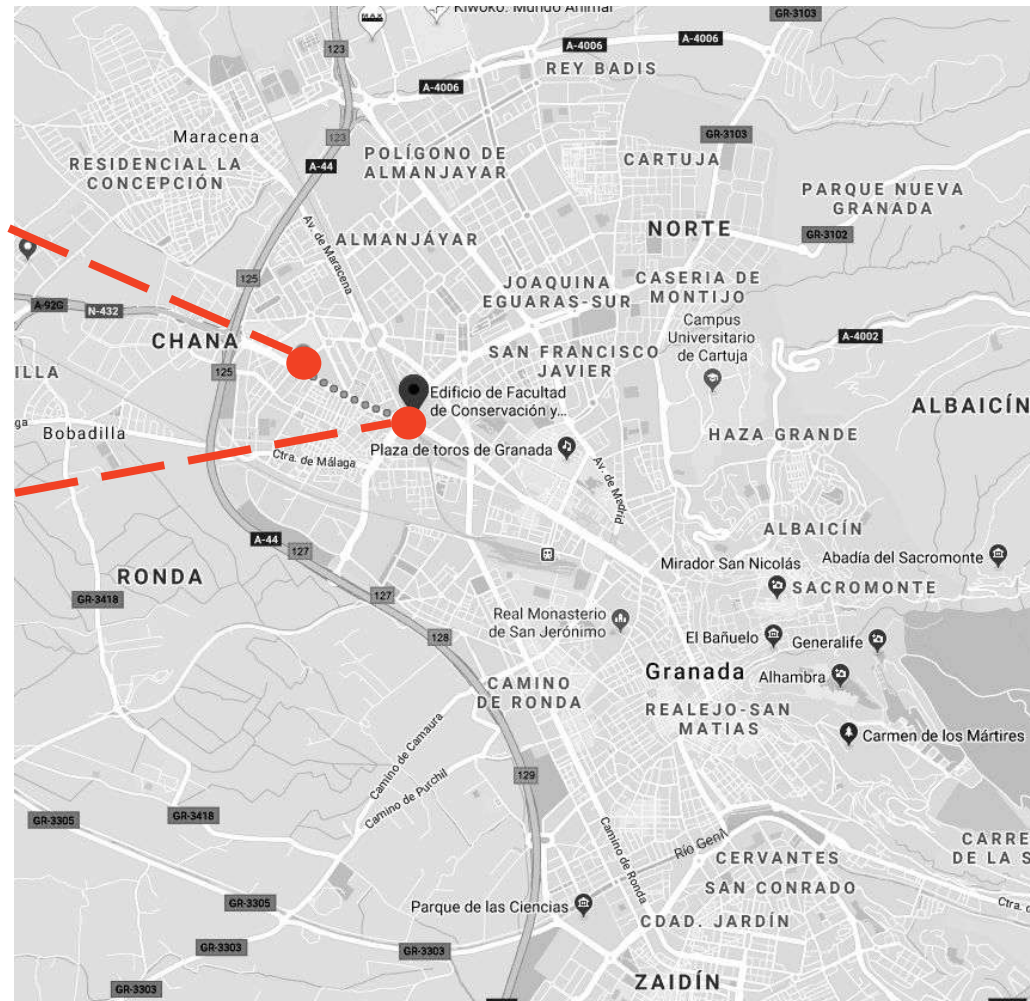
1. SOBRE NUESTRA FACULTAD: Localización

BELLAS ARTES

Avda. de Andalucía s/n
Edificio Aynadamar
18071 Granada
Tfno. 0034 958243817

CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES

Avenida de Andalucía, 38
18071 – Granada
Tfno. 0034 958 24 96 74



BELLAS ARTES

LA CHANA

**CONSERVACIÓN
Y
RESTAURACIÓN**

BUS LÍNEA 4 Y 9

EL CENTRO

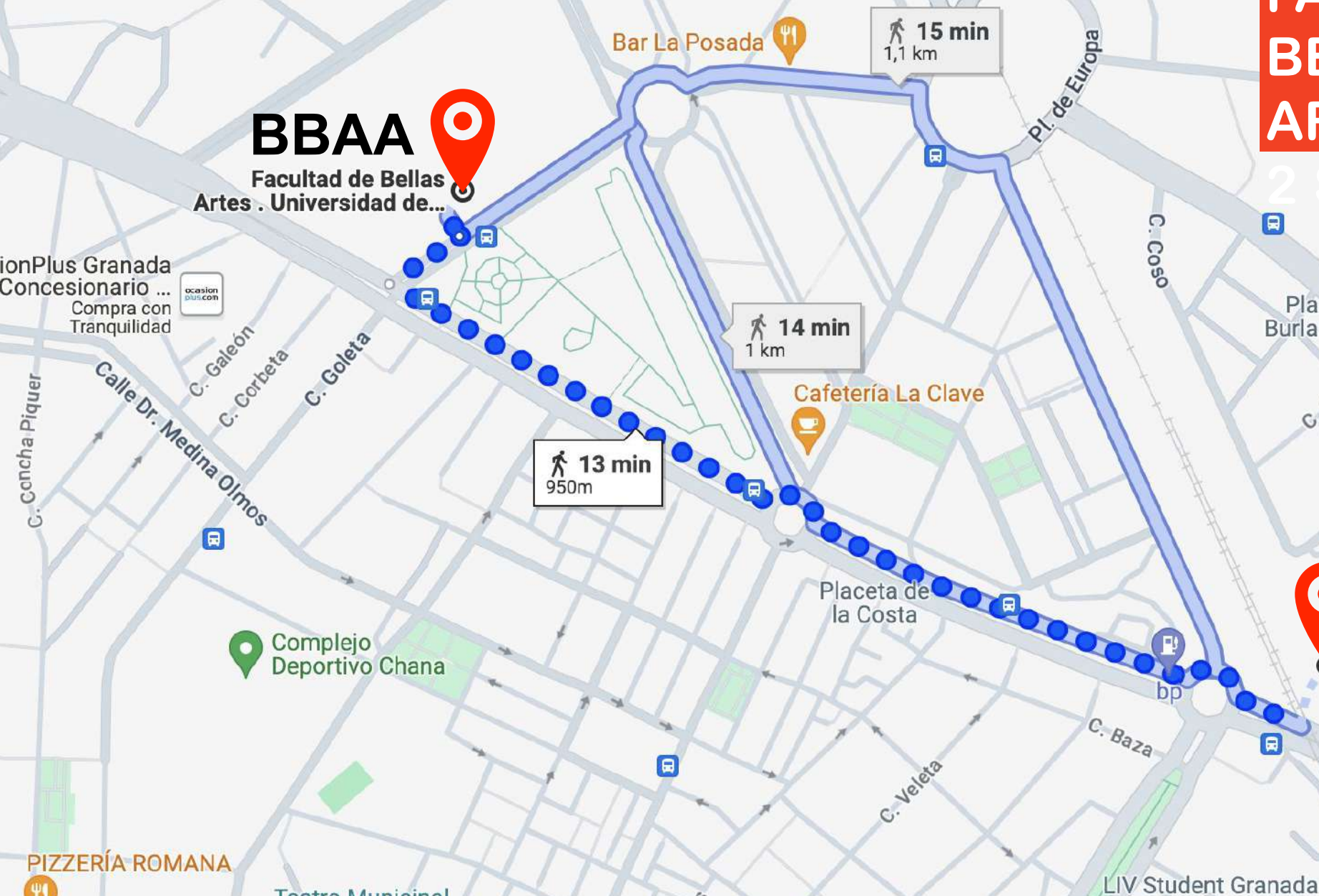


FACULTAD DE BELLAS ARTES:

2 SEDES

BBAA

Facultad de Bellas Artes . Universidad de...



C+R

Edificio de Conservación y Restauración de...

PIZZERÍA ROMANA

Teatro Municipal

LIV Student Granada - Residencia de Estudiantes

o Diputación
cial Granada

AXA Oficina Granada
Jose Marquez

SEDE BELLAS

ARTES

21 GRANADA

Casa Familiar
Doctor Juan Segura

ta Daniel Saucedo Aranda

ECONOMATO

ESCULTURA

CAFETERIA

ESCULTURA

NUEVAS
TECNOLOGIAS

EDIFICIO
PRINCIPAL

Facultad de Bellas
Artes Universidad de...

PINTURA

SECRETARIA

DIBUJO

EXPOSICIONES

DECANATO

C. Periodista Eugenio Selles

C. Periodista José M...

Parque Almunia
de Aynadamar

Av. de Andalucía

**SEDE BELLAS
ARTES**

ECONOMATO

CAFETERÍA

ESCULTURA

EDIFICIO PRINCIPAL

DIBUJO

PINTURA

ESCULTURA

**NUEVAS
TECNOLOGÍAS**

BIBLIOTECA

DECANATO

EXPOSICIONES



SECRETARÍA



ENTRADA

Artes Facultad de Bellas
Universidad de...

Ciudad

© Diseñada por Eugenio Solles

1. SOBRE NUESTRA FACULTAD

Equipo Decanal



SECRETARIO

JAVIER PÉREZ GARCÍA



VICEDECANO

Relaciones Internacionales

JESÚS OSORIO



VICEDECANA

Ordenación Académica e Investigación

ANA LÓPEZ MONTES



VICEDECANO

Infraestructuras y Sostenibilidad

FRANCISCO JOSÉ COLLADO
MONTERO



DECANA

ELIZABERTA LÓPEZ PÉREZ



VICEDECANO

Extensión Cultural y Estudiantes

MANUEL BRU SERRANO



DAVID LÓPEZ RUBIÑO

**COORDINADORES
DE GRADO**



ANA ISABEL CALERO CASTILLO

2. SOBRE LA DOCENCIA



2. SOBRE LA DOCENCIA

¿Cuándo se inician las clases?

Las clases **comienzan el 18 de febrero.**

Los **horarios** y **aulas** de las asignaturas pueden consultarse en la web

<https://bellasartes.ugr.es/docencia/grados/horarios>

2. SOBRE LA DOCENCIA

CLASES Y TUTORÍAS

*** Todas las clases son presenciales y obligatorias**

+ 6 FALTAS 🙅

Las tutorías también son presenciales. Cada profesor/a comunicará su horario y lugar de encuentro.

*** Todas las clases se imparten en español.**

*** Encontrarás toda la información sobre cada asignatura en su Guía Docente** (disponibles en <https://bellasartes.ugr.es/docencia/grados>)

*** Información específica de cada profesor/a para cada asignatura** (contenidos, tareas, exámenes...) a través de la plataforma PRADO

3. SOBRE TU MOVILIDAD

Erasmus+

Higher Education
Learning Agreement form
Student/trainee's name

LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES

Student	
Name (s)	First name (s)
Date of birth	Nationality ¹
[M/F]	Academic year 20../20..
Study cycle ²	Subject area, Code ³
Phone	E-mail

The Sending Institution	
	Faculty
	Department
	Country, 404

3. SOBRE TU MOVILIDAD OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES (ORI)



**VICEDECANO
RELACIONES INTERNACIONALES
JESÚS OSORIO**

Email: jesusosorio@ugr.es



**ADMINISTRATIVA
LAURA PÉREZ**

Email: vtribbaa@ugr.es



**BECARIA APOYO
CLARA GONZÁLEZ JIMÉNEZ**

Email: fineartsmobility@ugr.es

Facultad de Bellas
Artes . Universidad de

DECANATO



ADMINISTRACIÓN



3. SOBRE TU MOVILIDAD

Personal de referencia

ALUMNADO DEL
GRADO EN **BELLAS ARTES**
¿CON QUIÉN CONTACTAR EN CASO DE
DUDAS O PROBLEMAS?

PARA ASUNTOS
ACADÉMICOS
TUTORA PARA ALUMNADO
INTERNACIONAL ENTRANTE



ANA CREMADES
Email: anacremades@ugr.es

PARA ASUNTOS
ADMINISTRATIVOS
ADMINISTRACIÓN ORI BBAA



LAURA PÉREZ
Email: vtribbaa@ugr.es
Horario: **9-14h.**
Más información en:
bellasartes.ugr.es/info

**ALUMNADO DEL
GRADO EN CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
¿CON QUIÉN CONTACTAR EN CASO DE DUDAS O
PROBLEMAS?**

**3.
SOBRE
TU MOVILIDAD**
Personal de referencia

PARA ASUNTOS **ACADÉMICOS**
TUTORAS DOCENTES GRADO EN
CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN



ANA CALERO
Email: anacalero@ugr.es

PARA ASUNTOS
ADMINISTRATIVOS
ADMINISTRACIÓN ORI BBA



LAURA PÉREZ
Email: vtribbaa@ugr.es
Horario: **9-14h.**
Más información en:
bellasartes.ugr.es/info

3. SOBRE TU MOVILIDAD

Contacta con tus tutoras!

CONTACTO CON TUTORAS DOCENTES

***PONTE EN CONTACTO HOY!**

Alumno Grado BBAA: Escribe esta semana a anacremades@ugr.es

Alumno Grado C+R: Escribe esta semana a anacalero@ugr.es

Preséntate y envía **2 números de teléfono:** tu teléfono de contacto en Granada y otro teléfono para utilizarlo en caso de emergencias.

3. SOBRE TU MOVILIDAD

Asignaturas y dudas

CONTACTO CON ORI BBAA

**DUDAS ACADÉMICAS GENERALES:
ESCRIBE A CLARA**

fineartsmobility@ugr.es

**ASUNTO DEL MAIL:
“Universidad de origen-UGR 25-26: motivo del correo”.**

Ejemplo: Firenze-UGR 25-26: modificación LA

CUERPO DEL MAIL:
Nombre del/la estudiante y propósito del correo.

3. SOBRE TU MOVILIDAD

**Documentación y certificados
de llegada y de fin de estancia**

CONTACTO CON ORI BBAA

**DUDAS ADMINISTRATIVAS Y
CERTIFICADO DE LLEGADA: ESCRIBE A LAURA**

vtribbaa@ugr.es

¿TU FACULTAD TE PIDE CERTIFICADO DE LLEGADA?

- Host University: UNIVERSIDAD DE GRANADA
- ERASMUS CODE: E GRANADA01
- Faculty: Faculty of Fine Arts
- Fecha llegada/arrival date: **9/02/2026**
- Para la fecha de finalización, calendario académico:
<https://bellasartes.ugr.es/docencia/grados/calendario-academico>
- SEGUNDO SEMESTRE **máximo 17/07/2026**

sólo se firmarán el último día de estancia

3. SOBRE TU MOVILIDAD Certificado de llegada

CERTIFICADO DE LLEGADA ¿Cómo tramitarlo?

Se tramitará **ONLINE**:

Cuando tengas listo el documento, **envíalo escaneado a vtribbaa@ugr.es**, y te lo devolveremos firmado y sellado en PDF.

Si necesitas original en papel, manda un correo a vtribbaa@ugr.es indicando que necesitas el documento físico original. **Adjunta a este correo la plantilla que proporciona tu universidad, cumplimentada. Te lo firmaremos y sellaremos, y te daremos cita para venir a recogerlo a Secretaría.**

3.

SOBRE TU MOVILIDAD

Matriculación

MATRICULACIÓN

¡**YA estás matriculado/a!**

Después de esta charla **te enviaremos un email con el resguardo de tu matrícula al correo con el que que te registraste** para esta movilidad. Te hemos matriculado en las asignaturas que te comunicamos por email.

3. SOBRE TU MOVILIDAD PIN, Acceso Identificado y Correo UGR

ENTREGA DE PIN, ACCESO IDENTIFICADO UGR Y CREACIÓN DE CORREO UGR

¡¡MUY IMPORTANTE!!

Por email, con el resguardo de tu matrícula:

te habrá llegado un número **PIN**. Es tu clave para poder acceder a la plataforma de Acceso identificado de la UGR. Donde pone **DNI debes escribir tu ID o número de pasaporte.**

<https://oficinavirtual.ugr.es>



3. SOBRE TU MOVILIDAD

Email y WIFI

Oficina Virtual

Oficina Virtual de la Universidad de Granada

D.N.I.
000000000

Clave

ENTRAR →

Advertencia de seguridad !

- UGR nunca le solicitará su Usuario y Clave, a través de e-correo, teléfono, fax, sms, ...

[Acceder como Invitado.](#)
[Recordar contraseña.](#)
[Solucionar problemas de acceso.](#)

<https://oficinavirtual.ugr.es>

3. SOBRE TU MOVILIDAD

Email y WIFI

Oficina Virtual

Oficina Virtual de la Universidad de Granada

D.N.I.
DNI O ID

Clave
PIN

ENTRAR →

Advertencia de seguridad !

- UGR nunca le solicitará su Usuario y Clave, a través de e-correo, teléfono, fax, sms, ...

[Acceder como Invitado.](#)
[Recordar contraseña.](#)
[Solucionar problemas de acceso.](#)

<https://oficinavirtual.ugr.es>

3.

SOBRE TU MOVILIDAD

Email y WIFI

Oficina Virtual

Servicio de consulta y gestión Web. Segundo Factor de Autenticación

Introduzca el código que recibirá por SMS en el teléfono 656

Importante: Tenga en cuenta que el SMS puede demorarse unos segundos en llegar

Código de 6 dígitos:

✗ Para su comodidad recomendamos que **marque esta casilla** si desea que no se solicite esta segunda verificación en este navegador durante 30 días (se establecerá una cookie para tal fin)

ENVIAR 

[¿No puede acceder a 656 ?](#)

[Reenviar Clave a mrqv@ugr.es](mailto:mrqv@ugr.es)

[Información sobre Doble Factor de Autenticación en Oficina Virtual](#)

3. SOBRE TU MOVILIDAD Email y WIFI

UNIVERSIDAD DE GRANADA

Oficina Virtual

Usuario: MARÍA REYES GONZÁLEZ VIDA - Perfil: Personal

Inicio Cambiar Clave Configuración Contacto Ayuda Salir

Aplicación	Área	Favorito
Consulta de Nómina	Servicios	★
Incidencias y Peticiones (C.S.I.R.C.)	Trámites CSIRC	★
Sistema de Seguimiento de Actividad Docente (SSAD)	Grado y Posgrado	★
Solicitud de Cuenta Personal de Correo Electrónico	Trámites CSIRC	★

Novedades
No hay novedades

Avisos
Última Conexión a OV
Datos de su última conexión a Oficina Virtual:
• Fecha: 03/09/2021 16:32
• Máquina: 188.78.193.96

Quando entres a tu acceso identificado encontrarás distintos menús. **Haz click en el menú “Solicitud de Cuenta Personal o Correo Electrónico” y crea tu propia cuenta de correo de la UGR.**



UNIVERSIDAD DE GRANADA

Introduzca su nombre de usuario y contraseña

Español | English

Introduzca su nombre de usuario y contraseña

Un servicio solicita que se autentique. Por favor, introduzca su nombre de usuario y contraseña en el siguiente formulario.



Nombre de usuario

Contraseña

Nombre de usuario: tu cuenta de correo de la UGR
Contraseña: la de tu cuenta de correo de la UGR

Iniciar sesión

¡Ayuda! Se me ha olvidado la contraseña.

Sin su nombre de usuario y contraseña no se puede identificar y acceder al servicio. Quizás haya alguien que pueda ayudarle. ¡Contacte con el centro de atención al usuario de su organización!



CSIRC

CENTRO DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y REDES DE COMUNICACIONES

3. SOBRE TU MOVILIDAD

Acceso a PRADO

ACCESO A LA PLATAFORMA PRADO

PRADO es la Plataforma de Recursos de Apoyo Docente utilizada en la UGR. Es muy importante que accedas y te familiarices con ella, ya que **tendrás que utilizarla para casi todas las asignaturas.**

Acceso a PRADO: <https://prado.ugr.es/>



Acceso estudiantes y profesorado
 UNIVERSIDAD DE GRANADA 

Acceso técnico



¿Correo UGR?

Solicita tu cuenta



¿Estás matriculado?

Oficina Virtual



¿Asignatura visible?

Visibilidad



Acceso

Datos del correo UGR



Mis cursos

Vista general de curso

Todos ▾

Buscar

Ordenar por nombre del curso ▾

Tarjeta ▾



DIBUJO ANIMADO - 2324 (Grupo A)
GRADUADO-A EN BELLAS ARTES (2010) (260)



IDEA Y CONCEPTO I - 2324 (Grupo E)
GRADUADO-A EN BELLAS ARTES (2010) (260)



ILUSTRACIÓN Y CÓMIC - 2324 (Grupo B)
GRADUADO-A EN BELLAS ARTES (2010) (260)



3.

SOBRE TU MOVILIDAD

TARJETA UNIVERSITARIA INTELIGENTE

TUI

TARJETA UNIVERSITARIA INTELIGENTE (TUI)

- **Tarjeta Universitaria Inteligente**
- **IDENTIFICACIÓN** como estudiante
- **ACCESO** a servicios: COMEDORES, AULAS DE ESTUDIO, EVENTOS...
- **OBLIGATORIO RESERVAR CITA** en uno de los 5 puntos de emisión.
Reserva de citas **a través de la OFICINA VIRTUAL.**
Opción: "Emisión instantánea de la TUI - CITA PREVIA".
- NO SE ATENDERÁ A NADIE QUE NO TENGA CITA PREVIA RESERVADA. ES NECESARIO LLEVAR EL DNI / ID / Pasaporte A LA CITA.

3. SOBRE TU MOVILIDAD

Solicitudes de cambio

SOLICITUD DE CAMBIOS EN EL ACUERDO DE ESTUDIOS

IMPORTANTE:

Las solicitudes de cambio son situaciones **excepcionales** y **no se admitirán salvo que sean absolutamente necesarias y estén debidamente justificadas!!**

Cuando sea necesario hacerla, **sólo se admitirá el envío de una solicitud de cambio por estudiante y semestre.**

3. SOBRE TU MOVILIDAD

Solicitudes de cambio

SOLICITUD DE CAMBIOS EN EL ACUERDO DE ESTUDIOS

PLAZO ÚNICO DE SOLICITUD:

Del 12 al 24 de febrero 2026 (hasta las 14h)

MUY IMPORTANTE:

NO SE ADMITIRÁN CAMBIOS FUERA DE ESTE PLAZO.

3. SOBRE TU MOVILIDAD

Solicitudes de cambio

SOLICITUD DE CAMBIOS EN EL ACUERDO DE ESTUDIOS

ELIMINAR ASIGNATURAS: **SÍ**

AÑADIR ASIGNATURAS: **SÓLO SI ES NECESARIO** PARA TU
MOVILIDAD

CAMBIAR DE ASIGNATURA: **SÓLO POR MOTIVO MUY
JUSTIFICADO**

CAMBIAR DE GRUPO: **NO, EN NINGÚN CASO**

3.

SOBRE TU MOVILIDAD

**Solicitudes de cambio
-VIABILIDAD-**

AÑADIR ASIGNATURAS

Podrás hacerlo sólo **si es necesario para tu movilidad**. En caso de no ser obligatorio, se podrá añadir solo según disponibilidad.

PASO 1: Comprueba si es posible

Ten en cuenta que:

- a) **TENEMOS MUY POCAS PLAZAS EN ASIGNATURAS CONCRETAS.** Asignaremos plazas según prioridad y disponibilidad.
- b) Por motivos académicos y/o logísticos, **no están disponibles ninguna de las siguientes asignaturas:**
 - Asignaturas **de 1er curso** de ambos Grados
 - **Creación Digital** (2º curso, Grado en Bellas Artes)
 - **Creación Multimedia Interactiva** (2º curso, Grado en Bellas Artes)
 - **Aplicaciones Interactivas** (Mención en Animación)
- c) La elección de las siguientes asignaturas **deben ser negociadas** con el Vicedecano de Relaciones Internacionales:
 - **Prácticas curriculares**

3. SOBRE TU MOVILIDAD Solicitudes de cambio -HORARIOS-

AÑADIR ASIGNATURAS

Podrás hacerlo si es necesario para tu movilidad. En caso de no ser obligatorio, se podrá añadir solo según disponibilidad.

PASO 2: Comprueba los horarios

de las asignaturas que se te han asignado y de la que necesites coger, para evitar problemas. **No podrás matricularte de asignaturas que coincidan** en horario:

<https://grados.ugr.es/bellasartes/pages/infoacademica/horarios>

<https://grados.ugr.es/restauracion/pages/infoacademica/horarios>

3. SOBRE TU MOVILIDAD

**Solicitudes de cambio
-GUÍAS DOCENTES-**

AÑADIR ASIGNATURAS

Podrás hacerlo si es necesario para tu movilidad. En caso de no ser obligatorio, se podrá añadir solo según disponibilidad.

PASO 3: MIRA LAS GUÍAS DOCENTES!

En ellas encontrarás toda la información necesaria sobre cada asignatura: objetivos, contenido, trabajos, evaluación...

Grado en Bellas Artes:

<https://bellasartes.ugr.es/docencia/grados/graduadoa-bellas-artes>

Grado en Conservación y Restauración:

<https://bellasartes.ugr.es/docencia/grados/graduadoa-conservacion-y-restauracion-bienes-cultural>

3. SOBRE TU MOVILIDAD

Solicitudes de cambio
-SOLICITUD-

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUD DE CAMBIOS EN LA MATRÍCULA DE LA UGR

PASO 4: Rellena la solicitud

Documento titulado:

Impreso solicitud de cambios de febrero 25-26

Disponible en:

<https://bellasartes.ugr.es/estudiantes/movilidad>

Apartado: **INCOMING STUDENTS/ ESTUDIANTES ENTRANTES**

PROPUESTA DE CAMBIOS AL PROGRAMA INICIAL DE ESTUDIOS CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED STUDY PROGRAMME CURSO ACADÉMICO / ACADEMIC YEAR 2023/2024

**IMPORTANTE: ESTA SOLICITUD ÚNICAMENTE SE REALIZA POR MOTIVOS EXCEPCIONALES Y DEBIDAMENTE JUSTIFICADOS. SÓLO SE PERMITE UNA SOLICITUD POR ALUMNO POR SEMESTRE.
IMPORTANT: THE SUBMISSION OF THIS APPLICATION SHALL BE MADE FOR EXCEPTIONAL AND DULY JUSTIFIED REASONS, THEREFORE ONLY ONE ENTRY PER STUDENT IS ALLOWED PER SEMESTER.**

DATOS DEL ESTUDIANTE / STUDENT'S DATA

Nombre / Name:	N.º ID o Pasaporte / Passport Number or ID Number:	Email de Contacto / Contact Email:
Universidad de origen / Home University:	Contacto en caso de Emergencia/ Emergency phone contact:	Teléfono de contacto en Granada/ Contact phone in Granada:

Número total de créditos ECTS incluidos en el acuerdo de estudios inicial / Total number of ECTS credits included in your current Learning Agreement:	créditos/ credits
Número total de créditos ECTS que necesita añadir / Total number of ECTS credits you need to add:	créditos/ credits
Número total de créditos ECTS que necesita eliminar / Total number of ECTS credits you need to delete:	créditos/ credits

Razones para eliminar asignatura/ Reasons for deleting a subject	Razones para añadir asignatura/ Reasons for adding a subject
<input type="checkbox"/> Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution	<input type="checkbox"/> Substituting a deleted component
<input type="checkbox"/> Timetable conflict	<input type="checkbox"/> Extending the mobility period
<input type="checkbox"/> Other (please specify)	<input type="checkbox"/> Other (please specify)

AÑADIR NUEVA ASIGNATURA / ADD NEW SUBJECT

IMPORTANTE/ IMPORTANT:
Para evitar solapamientos, comprobar **compatibilidad horaria** en /In order to avoid overlaps, check **schedule alignments** at:

-Conservación y Restauración/Conservation and Restoration
<https://grados.ugr.es/restauracion/pages/infoacademica/horario/2024/horariopcr2024v06280856>

-Bellas Artes/Fine Arts:
<https://grados.ugr.es/bellasartes/pages/infoacademica/horario/2024/horariosbbaa2024v06250931>

-Mención en Diseño Gráfico/Graphic Design Mention:
<https://grados.ugr.es/bellasartes/pages/infoacademica/horario/2024/horariosbbaa2024v06250931>

-Mención en Animación/Animation Mention:
<https://grados.ugr.es/bellasartes/pages/infoacademica/horario/2024/horariosbbaa2024v06250931>

Consultar **códigos de asignaturas** en el siguiente enlace/ Check the **subjects codes** at the following link:
https://bellasartes.ugr.es/sites/centros/bellasartes/public/inine-files/CODIGOS-DE-ASIGNATURAS-OBLIGATORIAS_BBAA-y-C+R.pdf

AÑADIR ASIGNATURA/ ADD NEW SUBJECT		
Asignaturas y grupos solicitados / Required subjects/ groups:		
Código de asignatura / Subject code	Nombre asignatura (según los planes de estudio) / Subject name (according to the studies' programs)	Grupo/Group
En caso de no existir disponibilidad en las asignaturas anteriores, se solicitan las siguientes por orden de preferencia/ In case of no availability of the previous subjects, the following are requested in order of preference		
Código de asignatura / Subject code	Nombre asignatura (según los planes de estudio) / Subject name (according to the studies' programs)	Grupo/Group

BORRAR ASIGNATURA YA SELECCIONADA / DELETE ALREADY SELECTED SUBJECT		
Código de asignatura / Subject code	Nombre asignatura (según los planes de estudio) / Subject name (according to the studies' programs)	Grupo/Group

Fecha de solicitud / Date of application:
__ de febrero 2024 / __th February, 2024

Enviar en **formato .doc** y por email a fineartsmobility@ugr.es únicamente entre los días **15 y 23 de febrero a las 14:00h.**
Send using **.doc format** by email to fineartsmobility@ugr.es only between **February 15th and 23rd until 14:00pm.**

Una vez se revise tu solicitud, recibirás un correo que indicará los cambios aceptados, también contendrá las instrucciones que debes seguir para quedar correctamente matriculado / You will receive an email indicating all changes accepted when it is revised. It will also contain instructions to be properly enrolled.

DATOS

ASIGNATURAS A AÑADIR POR ORDEN DE PREFERENCIA

ASIGNATURAS A ELIMINAR

INFORMACIÓN

CÓMO ENVIAR

AÑADIR ASIGNATURA/ ADD NEW SUBJECT

Asignaturas y grupos solicitados / *Required subjects/ groups:*

Codigo de asignatura / <i>Subject code</i>	Nombre asignatura (segun los planes de estudio) / <i>Subject name</i> <i>(according to the studies' programs)</i>	Grupo/ <i>Group</i>
PRIMERA/S OPCIÓN/ES		
<i>En caso de no existir disponibilidad en las asignaturas anteriores, se solicitan las siguientes por orden de preferencia/ In case of no availability of the previous subjects, the following are requested in order of preference</i>		
Codigo de asignatura / <i>Subject code</i>	Nombre asignatura (segun los planes de estudio) / <i>Subject name</i> <i>(according to the studies' programs)</i>	Grupo/ <i>Group</i>
OTRAS OPCIONES, POR ORDEN DE PREFERENCIA		

3.

SOBRE TU MOVILIDAD

**Solicitudes de cambio
-ENVÍO DE SOLICITUD-**

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUD DE CAMBIOS EN LA MATRÍCULA DE LA UGR

Rellena este formulario:

<https://forms.gle/CT3tkDYvokECJoEB7c>

Cuando revisemos tu solicitud, te contactaremos para confirmar las asignaturas.

Fecha límite para admitir solicitudes: 24/02, 14.00h

3.

SOBRE TU MOVILIDAD

Solicitudes de cambio
-ENVÍO DE SOLICITUD-

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUD DE CAMBIOS EN LA MATRÍCULA DE LA UGR

En resumen:

1. Comprueba si tu cambio es posible
2. Revisa los **horarios** de las asignaturas
3. Consulta las guías docentes
4. Rellena el **impreso de solicitud de cambios**.
5. Solicita que revisemos tu caso a través del **formulario de Google**. 24/02 14:00h fecha limite.
6. Espera a que te contactemos y te demos el visto bueno

3. SOBRE TU MOVILIDAD

Solicitudes de cambio
-DUDAS Y PREGUNTAS-

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUD DE CAMBIOS EN LA MATRÍCULA DE LA UGR

¿Tienes dudas o preguntas sobre cómo hacer tu solicitud de cambio?

PREGUNTA POR CORREO a Clara a través del correo fineartsmobility@ugr.es

O PIDE CITA EN LA OFICINA DE INFORMACIÓN a CLARA a través del correo fineartsmobility@ugr.es

LUNES A VIERNES DE 9:00 A 14:00

ATENCIÓN: no se atenderá a nadie sin CITA

MATRICULACIÓN DE CAMBIOS EN EL ACUERDO DE ESTUDIOS

CAMBIOS EN “DURING THE MOBILITY”

3. SOBRE TU MOVILIDAD AÑADIR CAMBIOS A TU LEARNING AGREEMENT HASTA EL 10/03

Erasmus+ Learning Agreement Student Mobility for Studies

Higher Education: Learning Agreement forms Student's name: Academic Year: 20.../20...

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality	Sex (M/F)	Study cycle ¹	Level of education ²
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code ³ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁴ ; email; phone	
	Name	Faculty/Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	

Before the mobility

Study Programme of the Receiving Institution

Flowed period of the mobility: from [month/year] to [month/year]

Table A Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue ⁵)	Semester (e.g. autumn/spring, winter)	Number of ECTS credits (or equivalent) ⁶ to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
Total: ...				

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution detailing the learning outcomes (add link to the relevant information)

The level of language competence⁷ in ... [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 – A2 – B1 – B2 – C1 – C2 – None/regular

Recognition at the Sending Institution

Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester (e.g. autumn/spring, winter)	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
Total: ...				

Provision applying if the student does not acquire/accept some educational components (add link to the relevant information)

Commitment

By signing this document, the student, the sending institution and the receiving institution declare that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the obligations agreed by all parties. Sending and Receiving institutions undertake to apply all the provisions of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for students. The principal agreed in the institutional agreement is described in the Erasmus Charter. The Receiving institution and the student should also regard to what is set out in the Erasmus grant agreement. The sending institution confirms that the educational programme listed in Table A goes in line with the course catalogue and should be available to the student. The sending institution confirms to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exception to this rule is documented in an annex of this Learning Agreement and signed by all parties. The student and the Receiving institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme (responsible person and/or study period)

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			Student		
Responsible person ⁸ at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution ⁹					

Erasmus+ Learning Agreement Student's name: Academic Year: 20.../20...

During the Mobility

Exceptional changes to Table A

(to be approved by email or signature by the student, the receiving institution, the sending institution and the responsible person at the receiving institution)

Table A2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component (tick if applicable)	Added component (tick if applicable)	Reason for change ¹⁰	Number of ECTS credits (or equivalent)
Choose an item.						
Choose an item.						

Exceptional changes to Table B (if applicable)

(to be approved by email or signature by the student and the responsible person at the sending institution)

Table B2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component (tick if applicable)	Added component (tick if applicable)	Number of ECTS credits (or equivalent)
Total: ...					

Transcript of Records at the Receiving Institution

Start and end dates of the study period: from [day/month/year] to [day/month/year]

Table C After the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Was the component successfully completed by the student? ¹¹ (Yes/No)	Number of ECTS credits (or equivalent)	Grades received at the Receiving Institution
Total: ...					

Transcript of Records and Recognition at the Sending Institution

Start and end dates of the study period: from [day/month/year] to [day/month/year]

Table D After the mobility	Component code (if any)	Title of recognised component at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Number of ECTS credits (or equivalent) recognised	Grades registered at the Sending Institution (if applicable)
Total: ...				

3.

SOBRE TU MOVILIDAD FIN DE ESTANCIA

FINALIZACIÓN DE ESTANCIA

ENTREGA DE CALIFICACIONES

Al final de semestre recibiréis un email con instrucciones para que descarguéis vuestro **Transcript of Records-TOR**.

Para descargarlo deberéis **recordar la clave PIN** que se os dará en Secretaría al matricularos, para vuestro acceso identificado a la UGR.

Recibiréis una notificación del sistema HERMES, en vuestro email, para descargarlo. Vosotros lo entregáis en vuestra universidad de origen.

CERTIFICADO FIN DE ESTANCIA

Para solicitar el **Certificado de Fin de Estancia (Departure)** deberéis enviarlo a vtribbaa@ugr.es relleno con la fecha en que os marchéis, os lo devolveremos firmado en PDF. No firmamos más allá del final de la fecha de la convocatoria de exámenes extraordinarios.

4. OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS



4.1

CONVOCATORIA DE EXÁMENES

CONVOCATORIA DE EXÁMENES

Exámenes Grado en Bellas Artes y Grado en Conservación y Restauración:

<https://grados.ugr.es/bellasartes/pages/infoacademica/convocatorias>

<https://grados.ugr.es/restauracion/pages/infoacademica/convocatorias>

4.2 INFORMACIÓN SANITARIA

INFORMACIÓN SANITARIA



Si vienes de otro país, **debes tener la Tarjeta Sanitaria Europea y debes inscribirte cuanto antes en tu Centro de Salud de referencia.**

4.3 INFORMACIÓN CULTURAL

NUESTRA WEB

<https://bellasartes.ugr.es/>

The screenshot displays the website for the Facultad de Bellas Artes at the Universidad de Granada. The header includes the faculty name and university logo, navigation links for 'Facultad', 'Docencia', and 'Estudiantes', and social media icons. A main banner features a gallery exhibition with a 'Presentación' section and a 'LEER MÁS' button. Below this is a 'Noticias' section with four news items:

- 07/07/2023**: Comprobación clave PIN de Oficina Virtual para automatrícula de estudiantes 2º, 3º y 4º
- 07/07/2023**: Guía de matrícula del Grado en Bellas Artes para estudiantes recién admitidos
- 05/07/2023**: Resolución admisión por traslado 2023-24
- 30/06/2023**: ABIERTO EL PLAZO DEL PROGRAMA DE RESERVA DE PLAZAS EN MENCIONES DEL GRADO EN BELLAS ARTES

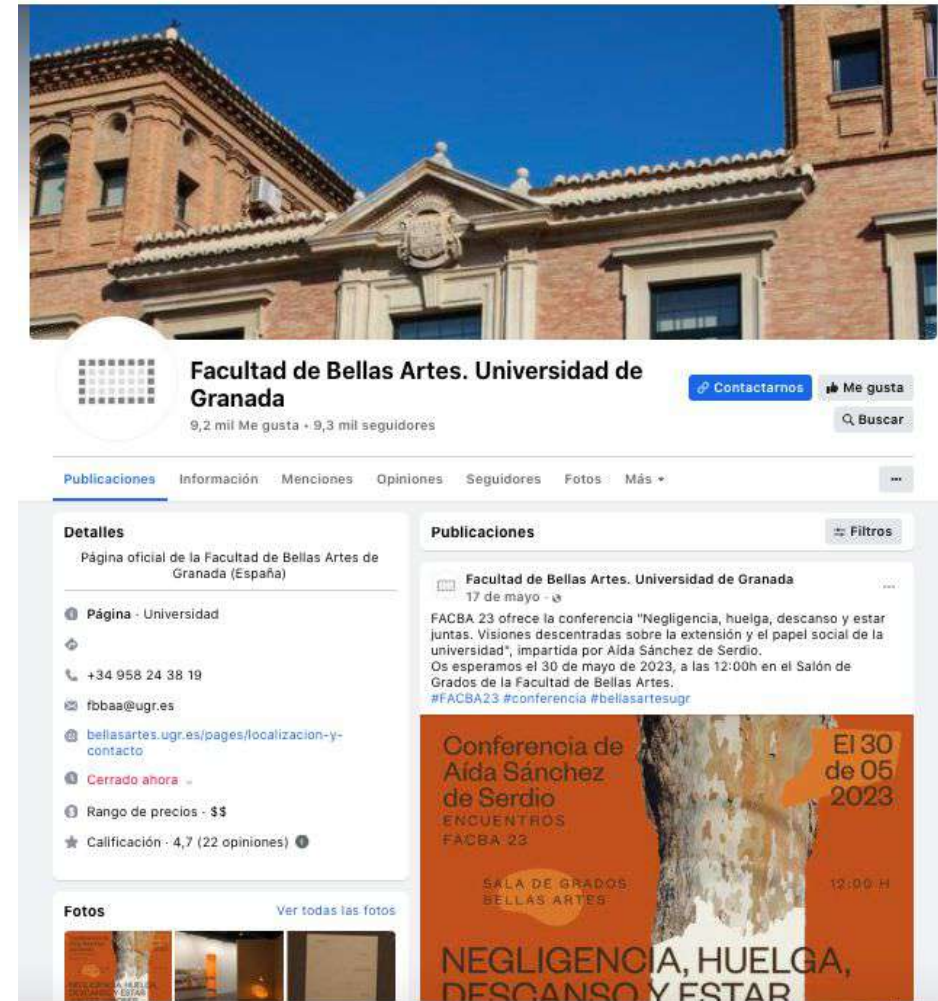
A 'TODAS LAS NOTICIAS >' button is located at the bottom right of the news section. Below the news are four program categories with corresponding images:

- Grado en Conservación y Restauración
- Grado en Bellas Artes
- Posgrado
- Investigación

4.3 INFORMACIÓN CULTURAL

FACEBOOK

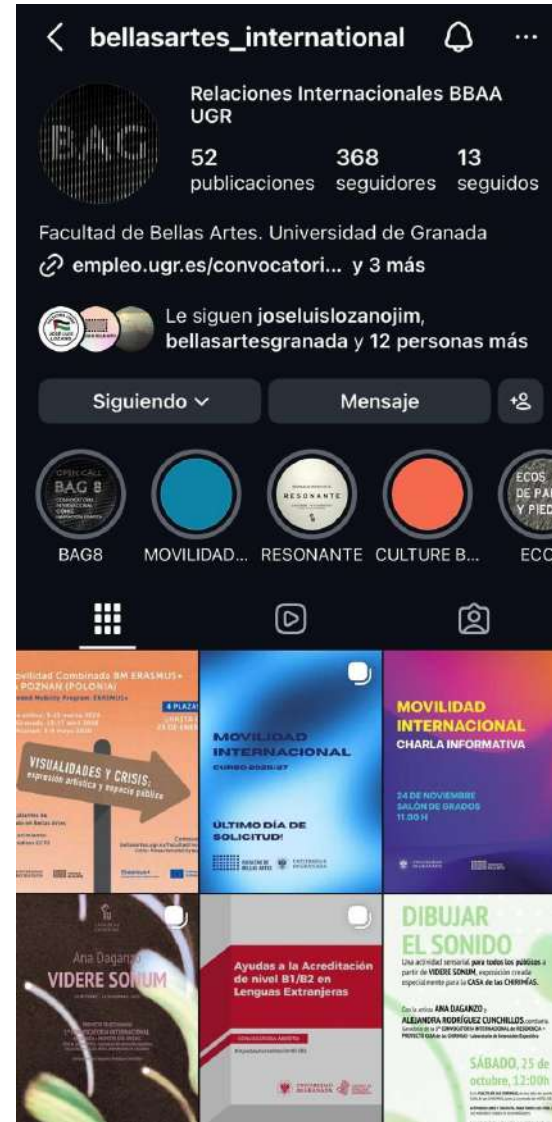
<https://es-es.facebook.com/bellasart.esgranada>



4.3 INFORMACIÓN CULTURAL INSTAGRAM

[@bellasartesgranada](https://www.instagram.com/bellasartesgranada)

[@bellasartes_international](https://www.instagram.com/bellasartes_international)



4.3 INFORMACIÓN CULTURAL

FESTIVAL INTERNACIONAL DE ARTE

BAG



CONVOCATORIA
INTERNACIONAL
CÓMIC
NARRACIÓN GRÁFICA

¿Quieres aprender
ESPAÑOL?



**CENTRO DE
LENGUAS
MODERNAS**



**UNIVERSIDAD
DE GRANADA**



blog

@clmgranada



CENTRO DE
LENGUAS
MODERNAS



@clmgranada



www.clm.granada.com
info@clm.ugr.es
Tel. +34 958 215 660

<https://induction.ugr.es/>



ESN

Erasmus Student Network
Granada

What is ESN?



@esngranada



ESN Granada



www.esngranada.org

Find out more!



¡BIENVENIDOS!

OS DESEAMOS UNA FELIZ Y PRODUCTIVA ESTANCIA

