

Secretaría y Administración

Administrador de la Facultad

Antonio Palomino Morales

--LOGIN--



ddb2a66cdfec96291e052d95f4bba856ugr[dot]es

Administrativo

Francisco Lafuente Trujillo

--LOGIN--6cab4e19ac3e7f75d69ae8569fb3ca70ugr[dot]es

Responsable Movilidad

Julio Rosúa

--LOGIN--306148d365cd48bd425f293c25d2fe64ugr[dot]es

Adjunta de Administrador

Angeles Rios Fenández

--LOGIN--327e4598d94e662e2576e4fed110c8e6ugr[dot]es

Responsable de Negociado

Asunción Martín Urquizar

--LOGIN--f781cf0aa0cec4f18a21262864abae22ugr[dot]es

Servicios

- Información y atención personalizada a los usuarios de forma presencial, telefónica y a través de página web, correo electrónico o tablones de anuncios.
- Gestión de espacios y recursos (organización y distribución de espacios y recursos de apoyo a la docencia, control y supervisión del mantenimiento, información sobre localización de despachos, aulas y servicios del Centro.)
- Servicios administrativos académicos. Matriculación de primer y segundo ciclo. Asesoramiento en la face de automatrícula. Alteración de matrícula. Devolución de precios públicos. Tramitación de títulos. Suplemento Europeo al Título y Certificados Europeo. Recepción y tramitación de becas. Traslado de expedientes. Simultaneidad de estudios. Recepción de solicitud y entrega del carnet universitario. Entrega del bonobús universitario. Cambios de grupo. Programa de movilidad y relaciones internacionales. Adaptación, convalidación y reconocimiento de créditos. Consulta y configuración de expedientes académicos. Matrícula de las pruebas de homologación de títulos extranjeros de educación superior y tramitación del expediente correspondiente. Gestión de actas de calificaciones: validación y custodia de las mismas.
- Asuntos económicos.
- Registro auxiliares del Registro General de la Universidad de Granada en los Centros en los que se establezca.

Documentación de interés

- Solicitud revisión /evaluación por tribunal
- Solicitud de Evaluación Final
- Solicitud de Dispensa de Convocatoria
- Autorización para realizar gestiones en las Secretarías

Autorización para realizar gestiones en las Secretarías

- Solicitud de Certificación Académica
- Solicitud de Equivalencia Parcial de Estudios
- Instancia de Peticiones Varias

Nueva carta de servicios

- [http://calidad.ugr.es/pages/secretariados/ev_servicios/docsservicios/cartas_servicios/folletos/uf03/bellasartes/!](http://calidad.ugr.es/pages/secretariados/ev_servicios/docsservicios/cartas_servicios/folletos/uf03/bellasartes/)
- Descargar formulario Devolución de precios públicos en PDF, aquí.

Fuente: <http://bellasartes.ugr.es/pages/directorio/secretaria>