

## **Secretaría y Administración**

### **Administrador de la Facultad** **Antonio Palomino Morales**

--



LOGIN--8a20255b4aa58b3371fbe7019ba2f2b0ugr[dot]es

### **Responsable U.A.D.**

**José Manuel Pérez González**

--LOGIN--b23c89f79f287c120dbd046e0b255466ugr[dot]es

### **Administrativo**

**Francisco Lafuente Trujillo**

--LOGIN--46b050612dfc1f016f5012d87c84a9b1ugr[dot]es

### **Responsable Movilidad**

**María Gracia Morenate Spínola**

--LOGIN--f1ff68aad6756e391d74837771772a12ugr[dot]es

### **Adjunta de Administrador**

**Angeles Rios Fenández**

--LOGIN--f8065a0b78e78d59b01c61e02e8c1bb7ugr[dot]es

### **Responsable de Negociado**

**Asunción Martín Urquizar**

--LOGIN--ea8e16fe749282aca1d8e975ca144478ugr[dot]es

## **Servicios**

- Información y atención personalizada a los usuarios de forma presencial, telefónica y a través de página web, correo electrónico o tablones de anuncios.
- Gestión de espacios y recursos (organización y distribución de espacios y recursos de apoyo a la docencia, control y supervisión del mantenimiento, información sobre localización de despachos, aulas y servicios del Centro.)
- Servicios administrativos académicos. Matriculación de primer y segundo ciclo. Asesoramiento en la face de automatrícula. Alteración de matrícula. Devolución de precios públicos. Tramitación de títulos. Suplemento Europeo al Título y Certificados Europeo. Recepción y tramitación de becas. Traslado de expedientes. Simultaneidad de estudios. Recepción de solicitud y entrega del carnet universitario. Entrega del bonobús universitario. Cambios de grupo. Programa de movilidad y relaciones internacionales. Adaptación, convalidación y reconocimiento de créditos. Consulta y configuración de expedientes académicos. Matrícula de las pruebas de homologación de títulos extranjeros de educación superior y tramitación del expediente correspondiente. Gestión de actas de calificaciones: validación y custodia de las mismas.
- Asuntos económicos.
- Registro auxiliares del Registro General de la Universidad de Granada en los Centros en los que se establezca.

## **Documentación de interés**

- Solicitud revisión /evaluación por tribunal
- Solicitud de Evaluación Final
- Solicitud de Dispensa de Convocatoria
- Autorización para realizar gestiones en las Secretarías

## **Autorización para realizar gestiones en las Secretarías**

- Solicitud de Certificación Académica
- Solicitud de Equivalencia Parcial de Estudios
- Instancia de Peticiones Varias

## **Nueva carta de servicios**

Fuente: <http://bellasartes.ugr.es/pages/directorio/secretaria>

Última versión: 2018-09-20 20:50

- 1 de 2 -

- [http://calidad.ugr.es/pages/secretariados/ev\\_servicios/docsservicios/cartas\\_servicios/folletos/uf03/bellasartes/!](http://calidad.ugr.es/pages/secretariados/ev_servicios/docsservicios/cartas_servicios/folletos/uf03/bellasartes/)
- Descargar formulario Devolución de precios públicos en PDF, aquí.