

Secretaría y Administración

Administrador de la Facultad **Antonio Palomino Morales**

--



LOGIN--1f636395bf2ab42922df133b9abb8423ugr[dot]es

Responsable U.A.D.

José Manuel Pérez González

--LOGIN--a9f44189390826ec5f040f3f9b389e19ugr[dot]es

Administrativo

Francisco Lafuente Trujillo

--LOGIN--ab22d51f5660cd94f7fb78e4a52a5a81ugr[dot]es

Responsable Movilidad

María Gracia Morenate Spínola

--LOGIN--5f67b48e6428b2a079e542e489edd21dugr[dot]es

Adjunta de Administrador

Angeles Rios Fenández

--LOGIN--2f1134df995e5f351c639d4cb2eb3020ugr[dot]es

Responsable de Negociado

Asunción Martín Urquizar

--LOGIN--11c05d1a3d3bd4acf2e16ded30c0436eugr[dot]es

Servicios

- Información y atención personalizada a los usuarios de forma presencial, telefónica y a través de página web, correo electrónico o tablones de anuncios.
- Gestión de espacios y recursos (organización y distribución de espacios y recursos de apoyo a la docencia, control y supervisión del mantenimiento, información sobre localización de despachos, aulas y servicios del Centro.)
- Servicios administrativos académicos. Matriculación de primer y segundo ciclo. Asesoramiento en la face de automatrícula. Alteración de matrícula. Devolución de precios públicos. Tramitación de títulos. Suplemento Europeo al Título y Certificados Europeo. Recepción y tramitación de becas. Traslado de expedientes. Simultaneidad de estudios. Recepción de solicitud y entrega del carnet universitario. Entrega del bonobús universitario. Cambios de grupo. Programa de movilidad y relaciones internacionales. Adaptación, convalidación y reconocimiento de créditos. Consulta y configuración de expedientes académicos. Matrícula de las pruebas de homologación de títulos extranjeros de educación superior y tramitación del expediente correspondiente. Gestión de actas de calificaciones: validación y custodia de las mismas.
- Asuntos económicos.
- Registro auxiliares del Registro General de la Universidad de Granada en los Centros en los que se establezca.

Documentación de interés

- Solicitud revisión /evaluación por tribunal
- Solicitud de Evaluación Final
- Solicitud de Dispensa de Convocatoria
- Autorización para realizar gestiones en las Secretarías

Autorización para realizar gestiones en las Secretarías

- Solicitud de Certificación Académica
- Solicitud de Equivalencia Parcial de Estudios
- Instancia de Peticiones Varias

Nueva carta de servicios

Fuente: <http://bellasartes.ugr.es/pages/directorio/secretaria>

Última versión: 2017-10-19 05:59

- 1 de 2 -

- [http://calidad.ugr.es/pages/secretariados/ev_servicios/docsservicios/cartas_servicios/folletos/uf03/bellasartes/!](http://calidad.ugr.es/pages/secretariados/ev_servicios/docsservicios/cartas_servicios/folletos/uf03/bellasartes/)
- Descargar formulario Devolución de precios públicos en PDF, aquí.