

## **Secretaría y Administración**

### **Administrador de la Facultad** **Antonio Palomino Morales**

--



LOGIN--68096e0abec4ab870bf4be2f1a5fe37eugr[dot]es

### **Administrativo**

#### **Francisco Lafuente Trujillo**

--LOGIN--dca18d2cce379232a2e4c73e218fa9cdugr[dot]es

### **Responsable Movilidad**

#### **Julio Rosúa**

--LOGIN--c3abcabddeef492276edf1f7b7d0a79augr[dot]es

### **Adjunta de Administrador**

#### **Angeles Rios Fenández**

--LOGIN--960025841d263b225a5c89ec74e34d5eugr[dot]es

### **Responsable de Negociado**

#### **Asunción Martín Urquizar**

--LOGIN--9917257d2db4e3a648f7350d09945630ugr[dot]es

## **Servicios**

- Información y atención personalizada a los usuarios de forma presencial, telefónica y a través de página web, correo electrónico o tablones de anuncios.
- Gestión de espacios y recursos (organización y distribución de espacios y recursos de apoyo a la docencia, control y supervisión del mantenimiento, información sobre localización de despachos, aulas y servicios del Centro.)
- Servicios administrativos académicos. Matriculación de primer y segundo ciclo. Asesoramiento en la face de automatrícula. Alteración de matrícula. Devolución de precios públicos. Tramitación de títulos. Suplemento Europeo al Título y Certificados Europeo. Recepción y tramitación de becas. Traslado de expedientes. Simultaneidad de estudios. Recepción de solicitud y entrega del carnet universitario. Entrega del bonobús universitario. Cambios de grupo. Programa de movilidad y relaciones internacionales. Adaptación, convalidación y reconocimiento de créditos. Consulta y configuración de expedientes académicos. Matrícula de las pruebas de homologación de títulos extranjeros de educación superior y tramitación del expediente correspondiente. Gestión de actas de calificaciones: validación y custodia de las mismas.
- Asuntos económicos.
- Registro auxiliares del Registro General de la Universidad de Granada en los Centros en los que se establezca.

## **Documentación de interés**

- Solicitud revisión /evaluación por tribunal
- Solicitud de Evaluación Final
- Solicitud de Dispensa de Convocatoria
- Autorización para realizar gestiones en las Secretarías

## **Autorización para realizar gestiones en las Secretarías**

- Solicitud de Certificación Académica
- Solicitud de Equivalencia Parcial de Estudios
- Instancia de Peticiones Varias

## **Nueva carta de servicios**

- [http://calidad.ugr.es/pages/secretariados/ev\\_servicios/docsservicios/cartas\\_servicios/folletos/uf03/bellasartes/!](http://calidad.ugr.es/pages/secretariados/ev_servicios/docsservicios/cartas_servicios/folletos/uf03/bellasartes/)
- Descargar formulario Devolución de precios públicos en PDF, aquí.

Fuente: <http://bellasartes.ugr.es/pages/directorio/secretaria>